



© Copyright 2011 Incomedia. All rights reserved.

Official Website:

**[www.websitex5.com](http://www.websitex5.com)**

INCOMEDIA®

info@incomedia.eu - [www.incomedia.eu](http://www.incomedia.eu)



© Copyright 2011 Incomedia. All rights reserved.

Le informazioni contenute in questo manuale possono essere soggette a modifiche senza alcun preavviso. Nessuna parte di questo manuale può essere riprodotta o trasmessa in qualsiasi forma o con qualsiasi mezzo, elettronico o meccanico, per qualsiasi scopo, senza l'espreso consenso scritto di Incomedia.

Si ricorda che filmati, suoni o immagini che si desidera utilizzare nei progetti possono essere soggetti a diritto d'autore. L'inserimento non autorizzato di tali materiali potrebbe, dunque, rappresentare una violazione dei diritti di autore ed è bene accertarsi di poterne fare uso liberamente o ottenere i permessi necessari dai rispettivi autori o dagli enti preposti.

Incomedia, WebSite X5, WebSite X5 Evolution sono marchi registrati di Incomedia s.r.l. Altri marchi o nomi di prodotti citati nel presente documento sono marchi o marchi registrati dei rispettivi proprietari.

Scritto e impaginato da Incomedia s.r.l.

# Sommario

Benvenuti in Incomedia WebSite X5 .....	11
Benvenuti in WebSite X5 .....	12
Novità in Evolution 9 .....	13
Informazioni sul Manuale.....	15
Passo 0. Per incominciare .....	17
Lavorare con WebSite X5 .....	18
L'ambiente di lavoro .....	19
Pulsantiera superiore.....	19
Pulsantiera laterale .....	20
Pulsantiera inferiore.....	21
Benvenuti in Incomedia WebSite X5 .....	21
Finestra Preferenze.....	22
Scelta del Progetto .....	24
Scelta del Progetto   Importa Progetto .....	25
In pratica.....	25
Passo 1. Impostazioni Generali .....	27
Impostazioni Generali.....	28
Impostazioni Generali   Sezione Base .....	28
Gestione Lingue per i testi inseriti in automatico .....	29
In pratica.....	30
Impostazioni Generali   Sezione Esperto .....	31
Cosa fare per poter usare Google Webmaster Central .....	32
Come attivare un servizio di statistiche come Google Analytics .....	33
Come creare e collegare la SiteMap del Sito .....	34
In pratica.....	34
Scelta del Modello .....	36
Com'è organizzata la cartella Templates dei Modelli preinstallati.....	38

Modello Personalizzato.....	39
Modifica del Modello.....	42
Modifica del Modello   Barra Strumenti.....	44
Modifica del Modello   Riquadro Intestazione / Piè di pagina.....	45
Modifica del Modello   Riquadro Testo.....	45
Modifica del Modello   Riquadro Immagine.....	45
Modifica del Modello   Riquadro Animazione Flash.....	46
Modifica del Modello   Riquadro SlideShow.....	46
Modifica del Modello   Riquadro Codice HTML.....	47
Modifica del Modello   Riquadro Campo di Ricerca.....	47
Come funziona il Motore di Ricerca interno di WebSite X5.....	48
Modifica del Modello   Riquadro Effetti.....	49
Passo 2. Creazione della Mappa.....	51
Creazione della Mappa.....	52
Lo schema della Mappa del Sito.....	52
La Barra Strumenti della Mappa del Sito.....	54
Finestra Proprietà Pagina.....	56
Creare la Mappa del Sito.....	59
Come creare la Pagina Mappa del Sito per gli Utenti.....	60
Passo 3. Creazione delle Pagine.....	61
Creazione delle Pagine.....	62
La Griglia di impaginazione.....	62
La Barra Strumenti.....	64
L'elenco degli Oggetti nella Creazione della Pagina.....	65
Il Box Model in WebSite X5.....	66
Oggetto Testo.....	67
In pratica.....	68
Impostazioni RollOver.....	70

Oggetto Immagine .....	72
In pratica.....	72
Oggetto Immagine   Sezione Generale.....	72
Oggetto Immagine   Sezione Visualizzazione.....	75
Oggetto Immagine   Sezione SiteMap.....	77
Oggetto Tabella.....	77
In pratica.....	78
Oggetto Animazione Flash .....	79
In pratica.....	79
Oggetto Animazione Flash   Sezione Base.....	80
Oggetto Animazione Flash   Sezione Esperto.....	80
Oggetto Video/Suono.....	81
In pratica.....	81
Oggetto Video/Suono   Sezione Generale.....	82
Oggetto Video/Suono   Sezione SiteMap .....	83
Oggetto Galleria.....	84
In pratica.....	85
Oggetto Galleria   Sezione Stile.....	86
Oggetto Galleria   Sezione Elenco .....	89
Oggetto Galleria   Sezione Miniature.....	90
Oggetto Modulo Invio E-mail .....	91
In pratica.....	91
Oggetto Modulo Invio E-mail   Sezione Elenco.....	92
Finestra Inserimento Campo.....	93
Oggetto Modulo Invio E-mail   Sezione Invio .....	97
Oggetto Modulo Invio E-mail   Sezione Stile .....	100
Oggetto Elenco Prodotti.....	102
In pratica.....	103

Oggetto Elenco Prodotti   Sezione Elenco .....	103
Oggetto Elenco Prodotti   Sezione Impostazioni .....	103
Oggetto HTML e Widgets.....	105
In pratica.....	105
Oggetto HTML e Widgets   Sezione Codice HTML.....	106
Oggetto HTML e Widgets   Sezione Esperto .....	107
Passo 3. Funzioni Comuni.....	109
Editor Grafico.....	110
Editor grafico   Sezione Taglio e Rotazione.....	111
Editor grafico   Sezione Filtri .....	111
Editor grafico   Sezione Filigrana .....	111
Editor grafico   Sezione Maschera.....	112
Editor grafico   Sezione Cornice.....	113
Editor grafico   Sezione Effetti .....	113
Editor grafico   Sezione Libreria.....	113
In pratica.....	114
Stile della Cella .....	115
In pratica.....	115
Stile della Cella   Sezione Stile .....	115
Stile della Cella   Sezione Testi.....	118
Stile della Cella   Sezione Libreria .....	119
In pratica.....	119
Come creare uno sfondo che si adatta alle dimensioni della Cella.....	120
Inserimento Collegamenti.....	123
In pratica.....	123
Collegamento   Sezione Azione .....	123
Collegamento   Sezione Descrizione.....	127
Finestra Colore.....	127

Finestra Proprietà Effetto.....	128
Finestra Pubblica file collegato .....	130
Passo 4. Impostazioni Avanzate.....	131
Impostazioni Avanzate .....	132
Stile del Menu Principale .....	133
In pratica.....	134
Stile del Menu Principale   Sezione Generale .....	134
Stile del Menu Principale   Sezione Voci Menu .....	135
Stile del Menu Principale   Sezione Stile 3D .....	136
Stile del Menu a Comparsa.....	137
In pratica.....	137
Stile del Menu a Comparsa   Sezione Generale.....	138
Stile del Menu a Comparsa   Sezione Voci Menu.....	139
Stile del Menu a Comparsa   Sezione Stile 3D .....	140
Stile del Menu di Pagina.....	141
In pratica.....	141
Stile del Menu di Pagina   Sezione Generale .....	141
Stile del Menu di Pagina   Sezione Voci Menu .....	142
Stili e Modelli.....	143
In pratica.....	143
Stili e Modelli   Sezione Testi.....	143
Stili e Modelli   Sezione ShowBox.....	145
Stili e Modelli   Sezione Tooltip .....	146
Stili e Modelli   Sezione E-mail .....	147
Pagina di Benvenuto.....	150
In pratica - Pagina di Benvenuto .....	150
In pratica - Lingua di consultazione .....	151
Messaggio Pubblicitario.....	153



In pratica.....	153
Blog.....	156
In pratica.....	157
Blog   Sezione Articoli.....	157
Finestra Impostazioni Articolo.....	158
Blog   Sezione Struttura .....	160
Finestra Blocco laterale.....	161
Blog   Sezione Commenti.....	164
Feed RSS.....	165
In pratica.....	165
Finestra Impostazioni Articolo.....	166
Gestione Accessi.....	166
In pratica.....	166
Finestra Nuovo Utente.....	169
Carrello e-commerce.....	169
In pratica.....	169
Carrello e-commerce   Sezione Prodotti .....	170
Finestra Impostazioni Prodotto.....	172
Carrello e-commerce   Sezione Pagamento .....	175
Finestra Metodo di Spedizione.....	175
Finestra Metodo di Pagamento.....	177
Carrello e-commerce   Sezione Dati Cliente .....	178
Carrello e-commerce   Sezione Opzioni .....	179
Come definire i contenuti della e-mail di conferma Ordine.....	180
Il Pannello di Controllo online .....	183
Come gestire i Commenti del Blog dal Pannello di Controllo.....	184
Passo 5. Esportazione.....	187
Esportazione .....	188

Esportazione del Sito su Internet .....	188
In pratica.....	191
Esportazione completata.....	192
Esportazione su disco .....	193
Esportazione del Progetto.....	193

**Benvenuti in**

**Incomedia WebSite X5**

## Benvenuti in WebSite X5

WebSite X5 è il software ideale per creare i Siti Web che avresti sempre voluto avere. Non richiede nessuna conoscenza di programmazione e consente di lavorare in modo completamente visuale attraverso un'interfaccia intuitiva e ricca di numerose anteprime, aggiornate in tempo reale.

In questo modo, WebSite X5 guida fino alla pubblicazione del Sito garantendo semplicità d'uso, flessibilità e ampi spazi di personalizzazione.

In base alle scelte fatte e alle impostazioni definite, WebSite X5 genera in automatico il codice delle Pagine in HTML5 + CSS 2.1 o 3 garantendo, così, piena compatibilità con tutti i Browser e i dispositivi mobili, oltre che una corretta indicizzazione da parte dei Motori di ricerca.

Occorre sottolineare che, pur essendo così semplice da usare, WebSite X5 mette a disposizione un'ampia gamma di strumenti professionali per:

- Negozi online con carta di credito
- Blog con Podcast e Videocast
- Motore di ricerca interno
- Moduli e-mail con filtri anti-spam
- News e Feed RSS
- Zoom e immagini panoramiche
- Gallerie immagini e video
- Gestione accessi e Aree riservate
- Gestione banner pubblicitari
- Creazione di siti multi-lingua

In più, WebSite X5 permette di risparmiare tempo e fatica includendo già tutto ciò che occorre per la creazione di un Sito:

- Editor per i template
- Editor per le immagini
- Generatore dei menu
- Motore FTP interno
- 1.500 modelli personalizzabili
- 6.000 immagini royalty free
- Librerie di pulsanti
- Raccolta di Widget

Questo mix di semplicità e completezza di prestazioni è il motivo del successo di WebSite X5: il software giusto per chiunque voglia creare Siti Web.

## Novità in Evolution 9

La versione WebSite X5 Evolution 9 è il frutto di un **profondo lavoro di revisione e sviluppo** che ha portato all'introduzione di **oltre 200 nuove funzioni**. Si tratta di modifiche sostanziali che riguardano tutti gli aspetti del software, fra cui:

- la progettazione dell'Interfaccia Utente;
- la generazione del codice HTML delle Pagine;
- la ri-progettazione di funzioni già esistenti nella versione precedente;
- l'implementazione di nuove funzioni.

Gli **obiettivi raggiunti** apportando tali cambiamenti sono:

- Rendere ancora più intuitiva la logica di lavoro.
- Generare il codice delle Pagine sfruttando le *Best Practice* che garantiscono apporto innovativo e piena compatibilità su tutti i Browser.
- Incrementare le potenzialità del software rendendolo uno strumento di lavoro sempre più completo e performante, anche per un'utenza professionale.
- Introdurre funzionalità che potranno essere sviluppate anche dalla community degli utilizzatori (per esempio, le Widgets).

Di seguito, un'anticipazione di solo alcune delle più rilevanti novità introdotte:

### Generazione del codice

In linea con gli ultimi sviluppi del Web e compatibilmente con il supporto offerto dai Browser, WebSite X5 Evolution 9 **genera codice HTML5 + CSS 2.1/3** e integra la libreria JavaScript **jQuery**.

Inoltre, tutti i file creati sono codificati in **UTF8**, in modo da permettere il pieno supporto di qualsiasi lingua. Grazie all'impiego di questo sistema di codifica dei caratteri, non è più necessario impostare un charset particolare per il Progetto e, soprattutto, è possibile inserire all'interno dello stesso Progetto **testi in lingue diverse**: per esempio, nella stessa Pagina possono convivere un testo in russo e uno in greco.

### Interfaccia grafica

L'interfaccia utente è stata **ridisegnata** per rendere ancora più semplice e intuitivo il lavoro di sviluppo. Oltre a rendere più funzionale l'organizzazione delle opzioni, è stato notevolmente **incrementato il numero delle anteprime** disponibili. In più, la finestra del Programma è ora liberamente ridimensionabile e può essere portata anche **a pieno schermo**.

### Generazione e gestione dei file

Introdotta un **sistema avanzato di gestione dei Progetti** e il supporto per il **Multithreading**: questa tecnologia, suddividendo il carico di lavoro in processi eseguiti simultaneamente, permette di ottenere notevoli miglioramenti nelle prestazioni,

soprattutto se si lavora su processori multi-core. Introdotta anche la possibilità di impostare la creazione delle Pagine direttamente durante la modifica del Progetto in modo da mantenere l'**Anteprima in locale del Sito sincronizzata con il lavoro di sviluppo**.

### **Modelli grafici**

Tutti i modelli pre-installati sono stati rinnovati: ora la galleria conta oltre **1.500 template** di qualità professionale. Ogni modello è disponibile in **4 varianti di stile**: le varianti si distinguono non solo per l'impiego di diverse palette di colori (come le precedenti Varianti di colore) ma anche per la presenza di impostazioni ed elementi grafici differenti.

Notevolmente potenziata anche la creazione del **Modello Personalizzato** e l'editor interno per la modifica dell'intestazione e del piè di pagina dei modelli.

### **Mappa**

L'albero della Mappa è stato ridisegnato mentre il limiti dei 3 Livelli è stato rimosso e il numero delle Pagine è stato portato **fino a 10.000**. E' stato migliorato il **Drag&Drop** dei nodi della Mappa e aggiunta la possibilità di effettuare una **selezione multipla** delle Pagine. In questo modo, è ora possibile copiare o spostare più Pagine contemporaneamente.

### **Creazione della Pagina**

La flessibilità della **griglia di impaginazione** è stata aumentata così come le possibilità di personalizzazione dell'**aspetto della cella**: in questo modo diventa possibile mantenere una maggior precisione e ottenere layout più complessi. Sul versante degli oggetti multimediali, tutti registrano novità importanti. Da segnalare l'introduzione di un **Media Player interno** per video/audio anche per i formati FLV e MP4; la creazione di **Gallerie immagini e video** in Flash e JavaScript; l'integrazione con **Database** per le form e-mail; l'introduzione di una galleria di **Widget** (es: Guestbook, Google Maps, Like Button di Facebook, ecc.) nell'Oggetto Codice HTML; e tanto altro ancora.

### **Impostazioni avanzate**

Tutte le sezioni delle Impostazioni Avanzate registrano delle novità importanti: nuove possibilità di impaginazione per i **messaggi pubblicitari**; un nuovo sistema di **gestione degli Accessi Utente**; nuove funzioni per il **Blog**; ecc.

Fra queste, il **carrello e-commerce** è stato decisamente potenziato con l'introduzione di tante migliorie inerenti la creazione del catalogo dei prodotti, la gestione separata dei metodi di spedizione e pagamento, l'attivazione di sconti quantità, l'impostazioni di ordini minimi, la gestione di valute e IVA.

### **Motore FTP**

Il Motore FTP interno è stato completamente riprogettato. Viene supportato il **trasferimento sicuro** dei dati (SFTP/FTPS) ed è stato aggiunto il supporto delle **con-**

**nessioni multiple** per velocizzare notevolmente il processo di pubblicazione. In più, sono stati aggiunti i comandi per pubblicare su Server uno o più file che non fanno parte del Progetto e per scaricare su PC locale file già pubblicati sul Server.

### **Integrazione con Google e SEO**

Per quantoriguarda l'ottimizzazione del sito, è ora possibile un maggior controllo su parametri importanti come titoli, descrizioni, e testi alternativi. E' stata potenziata la **SiteMap** che ora può includere anche le informazioni riguardanti immagini e video e può essere notificata automaticamente dopo la pubblicazione online del sito.

In conseguenza alle modifiche introdotte, è stata aggiornata anche la possibilità di integrare servizi come Google Webmaster Central o Google Analytics.

## **Informazioni sul Manuale**

Questo Manuale vuole essere una guida operativa per quanti vogliono incominciare a lavorare subito con WebSite X5 per creare il proprio Sito, Blog o Negozio di e-commerce.

Seguendo passo per passo il percorso di sviluppo proposto, viene data una descrizione puntuale dell'interfaccia del programma, illustrando tutti i comandi e le opzioni presenti nei menu, nei pannelli e nelle finestre previste.

Le spiegazioni e gli approfondimenti qui proposti, uniti all'intuitività della logica di lavoro e alla disponibilità delle numerose anteprime sempre aggiornate in tempo reale, permetteranno a chiunque di lavorare al meglio con WebSite X5 e di ottenere siti accattivanti, coinvolgenti e professionali.

Il presente Manuale di WebSite X5 fa riferimento alla versione **EVOLUTION v. 9** ma, tenendo in considerazione le limitazioni specifiche, può essere utilmente consultato anche per lavorare con altre versioni del programma.





**Passo 0.**

**Per incominciare**

# Lavorare con WebSite X5

WebSite X5 si presenta come un wizard, ovvero come una condotta guidata visuale, che accompagna, passo dopo passo, nella creazione di un Sito completo, funzionale e graficamente attraente.

I passi che portano dall'idea al Sito, già pubblicato e visibile su Web, sono solo 5:

## 1. Definizione delle impostazioni generali

Dopo aver specificato il Progetto a cui lavorare e aver inserito alcune informazioni di carattere generale, tra cui la Descrizione e le Parole Chiave per l'indicizzazione dei motori di Ricerca, WebSite X5 permette di definire la grafica del Sito. E' possibile scegliere fra oltre 1.500 modelli predefiniti o dare libero sfogo alla propria creatività e impostare un proprio Modello da zero. Grazie all'apposito editor interno, l'Intestazione e il Piè di Pagina dei Modelli possono essere liberamente personalizzati.

## 2. Creazione della Mappa

Incominciando dalla Home Page, WebSite X5 consente di procedere alla definizione della struttura ad albero del Sito. Si possono prevedere tutti i Livelli di approfondimento necessari per organizzare un numero illimitato di Pagine. In base alla Mappa verrà dinamicamente creato il Menu di navigazione. La Mappa potrà essere modificata in qualsiasi momento in modo da poter effettuare facilmente l'aggiornamento del Sito.

## 3. Creazione delle Pagine

La creazione e l'impaginazione di ogni Pagina viene ottenuta con il semplice trascinamento e posizionamento degli Oggetti disponibili: Testi, Tabelle, Immagini, Animazioni, Video e Audio, Gallerie, Moduli per la raccolta dati e l'invio di e-mail, Elenco Prodotti, Codice HTML e Widget. Gli Oggetti importati possono essere personalizzati e completati con l'inserimento di Collegamenti a risorse sia interne che esterne. Grazie all'editor grafico interno è possibile ruotare, correggere o applicare filtri, maschere e cornici sulle Immagini importate senza ricorrere a software esterni.

## 4. Definizione delle impostazioni avanzate

Per completare la personalizzazione del Sito, è possibile procedere alla definizione dello Stile di elementi come i Menu di navigazione, i Testi, la finestra ShowBox e le E-mail. Grazie ad un apposito editor interno, è possibile procedere alla creazione di Pulsanti tridimensionali per i quali si può prevedere l'effetto corrispondente al passaggio del puntatore del mouse (effetto di mouseover). Inoltre, il Sito può essere completato con strumenti come: Pagina di Benvenuto con colonna sonora e scelta della lingua di consultazione; Aree riservate con gestione degli accessi e degli utenti; Messaggi pubblicitari; Feed RSS; Blog; Carrello di e-commerce.

## 5. Esportazione

WebSite X5 consente, infine, di procedere alla pubblicazione in rete del Sito creato: attraverso il Motore FTP interno è possibile, infatti, trasferiti su Server tutti i file necessari per rendere il Sito immediatamente visibile sul Web. WebSite X5 supporta la connessione sicura e permette di risparmiare tempo lavorando in multi-connessione e pubblicando solo i file modificati.

Oltre alla pubblicazione su Internet, è possibile prevedere l'esportazione del Progetto su un diverso disco del proprio computer o creare agevolmente una copia di backup.

## L'ambiente di lavoro

Proponendosi come una condotta guidata, WebSite X5 si presenta come una serie di finestre attraverso le quali si giunge ad inserire tutte le informazioni necessarie per creare e pubblicare un Sito Web.

Tutte le videate presentate dal Programma sono accomunate da un'identica interfaccia grafica che prevede una pulsantiera superiore, una laterale e una inferiore sempre invariate, e una finestra centrale che cambia in relazione alla fase di lavoro e, di conseguenza, alle informazioni richieste.



### Pulsantiera superiore

- **Aiuto:** permette di richiamare la presente Guida in linea. Tramite la freccia a sinistra del pulsante *Aiuto* è possibile accedere anche ai comandi:
  - **Sommario:** per richiamare la presente Guida in linea.
  - **Video Tutorial:** per accedere a una serie di Video Tutorial appositamente realizzati per spiegare come incominciare a lavorare con il Programma.

- **WebSite X5 Gallery:** per accedere a una ricca e variegata Galleria di Siti creati con WebSite X5 e segnalati direttamente dai loro autori.
  - **WebSite X5 Templates:** per visualizzare e scaricare nuovi modelli grafici, scegliendo fra quelli proposti da Incomedia o da altri autori, sia gratuiti che a pagamento.
  - **Supporto Tecnico:** per accedere al servizio di Supporto Tecnico in modo da poter consultare l'archivio delle FAQ o aprire un ticket di assistenza.
  - **www.websitex5.com:** per accedere al Sito Internet di riferimento.
  - **Informazioni su WebSite X5:** per visualizzare una finestra in cui vengono presentate alcune informazioni sul Programma.
- **Salva [CTRL + S]:** per salvare il Progetto che viene così automaticamente archiviato nella *Cartella dei Progetti* specificata nella finestra *Preferenze*.
- 



Per creare una copia del Progetto, invece di usare *Salva come*, è sufficiente utilizzare il comando **Duplica** disponibile nella finestra *Scelta del Progetto*.

---

- **Prova:** per visualizzare un'Anteprima in locale del Sito realizzato tramite il Browser interno.
- 



Se viene lasciata attiva l'opzione *Crea le Pagine durante la modifica del Progetto* disponibile nella finestra *Preferenze*, ogni volta che viene portata a termine una modifica (e, per esempio, si clicca su un pulsante *OK* o su un pulsante *Avanti*), il Programma ricrea tutto ciò che è stato interessato dalla modifica stessa. Questo permette di mantenere aggiornata l'Anteprima del Sito in locale e di poterla visualizzare senza tempi di attesa.

In più, è possibile attivare anche l'opzione *Salva ad ogni Anteprima*, sempre nella finestra *Preferenze*, in modo che cliccando sul pulsante *Prova* viene anche effettuato il salvataggio del Progetto.

Per forzare la creazione dell'Anteprima del Sito è possibile tenere premuto il tasto CTRL cliccando sul tasto *Prova*.

---

## Pulsantiera laterale

WebSite X5 permette di giungere alla realizzazione di un Sito Internet procedendo attraverso soli 5 passi. I pulsanti che rimangono sempre a disposizione nella colonna sinistra della finestra del Programma servono, dunque, per indicare quale fase del processo di creazione del Sito si sta affrontando o per consentire di passare direttamente a una di esse, a prescindere dall'ordine con cui sono presentate.

## Pulsantiera inferiore

- **Indietro:** permette di tornare alla finestra precedente per modificare impostazioni già definite.
- **Avanti:** permette di passare alla finestra successiva per proseguire nella creazione del Sito.

## Benvenuti in Incomedia WebSite X5

Questa finestra di Benvenuto è la prima a cui si accede dopo aver aperto WebSite X5 ed ha la funzione di proporre dei link a risorse e materiali online utili per lavorare al meglio con il software.

Nello specifico, questi link sono presentati attraverso una pulsantiera laterale organizzata come segue:



### Video Tutorial

Per visualizzare una serie di Video Tutorial utili per comprendere come incominciare a lavorare con il Programma.



### Gallery

Per visitare la Gallery, ovvero l'archivio online dei Siti realizzati con WebSite X5 che sono stati segnalati direttamente dai loro autori.



### Scarica nuovi Modelli

Per accedere alla sezione Templates X5 del sito ufficiale di WebSite X5 e scaricare nuovi modelli da aggiungere alla lista di quelli preinstallati.



### Supporto

Per collegarsi al Centro Assistenza, disponibile in italiano, inglese e tedesco, e consultare le risposte alle domande più frequenti o richiedere assistenza.



### Preferenze

Per richiamare la finestra *Preferenze* attraverso la quale è possibile impostare alcuni parametri generali inerenti al funzionamento del Programma.



### Ricerca Aggiornamenti

Per verificare la disponibilità di aggiornamenti online per la versione installata di WebSite X5.

Oltre a questa pulsantiera, la finestra di Benvenuto presenta dei contenuti che, se è attivo il collegamento a Internet, possono essere aggiornati nel tempo proponendo argomenti come: informazioni sullo stato di aggiornamento del Programma installato, News, Contenuti Speciali (Articoli, WhitePaper, Tips&Tricks), nuovi Video Tutorial, offerte e promozioni in corso.



Se non è disponibile il collegamento a Internet, come contenuto della finestra di Benvenuto viene caricata una pagina standard. Questa stessa pagina standard viene proposta anche se viene disattivata l'opzione *Cerca aggiornamenti all'avvio del Programma* disponibile nella finestra *Preferenze*.

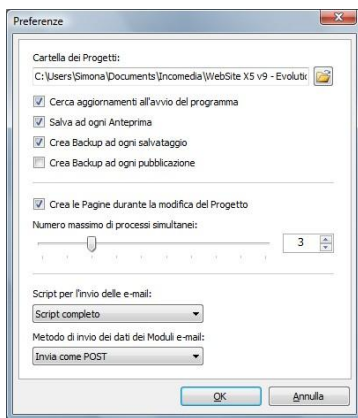
Esplorati i contenuti della finestra di Benvenuto è possibile entrare nel vivo della creazione di un Sito semplicemente cliccando sul pulsante *Avvia*.

## Finestra Preferenze

Questa finestra, richiamata dal pulsante **Preferenze** della *Pagina di Benvenuto*, permette di impostare alcuni parametri generali inerenti al funzionamento del Programma.

Le opzioni disponibili sono:

- **Cartella dei Progetti:** permette di specificare la cartella all'interno della quale verrà salvato il file di Progetto (file *Project.IWP*), sia nel caso di creazione di un nuovo Progetto, sia nel caso di importazione di un Progetto già esistente (vedere, *Scelta del Progetto / Importa Progetto*). Venendo qui specificata, cliccando sul pulsante *Salva* durante il lavoro di sviluppo del Sito, il Progetto verrà salvato senza che venga richiesta la cartella di destinazione.
- **Cerca aggiornamenti all'avvio del Programma:** attiva di default, permette di verificare automaticamente la disponibilità di aggiornamenti ad ogni avvio del Programma. Per effettuare questa ricerca, il Programma si connette al Server Incomedia via Internet.



Si consiglia di lasciare attiva questa opzione in modo da avere la certezza di lavorare sempre con la versione più aggiornata di WebSite X5.

- **Salva ad ogni Anteprima:** permette di salvare automaticamente il Progetto ogni volta che attraverso il comando *Prova* se ne visualizza l'Anteprima.
- **Crea Backup ad ogni salvataggio:** fa in modo che venga automaticamente creata una copia di Backup (file *Backup.IWP*) prima di ogni salvataggio del Progetto.

- **Crea Backup ad ogni pubblicazione:** fa in modo che venga automaticamente creata una copia di Backup (file *Uploaded\_TimesTemp.IWP*, dove "TimesTemp" indica la data e l'ora relativi alla creazione del backup) del Progetto ogni volta che si procede alla pubblicazione online del Sito (vedere, *Esportazione del Sito su Internet*).



A seconde dell'opzione impostata, ad ogni salvataggio o ad ogni pubblicazione, viene automaticamente creata una copia di Backup della versione del Progetto precedente al salvataggio o alla pubblicazione: questa copia viene archiviata con il nome *Backup.IWP* o *Uploaded\_TimesTemp.IWP* all'interno della *Cartella dei Progetti*. Per ripristinare una copia di Backup occorre, dopo aver eliminato il file di Progetto *Project.IWP*, rinominare il file *Backup.IWP* o il file *Uploaded\_TimesTemp.IWP* in *Project.IWP*.

- 
- **Crea le Pagine durante la modifica del Progetto:** attiva di default, permette di fare in modo che le Pagine relative al Sito vengano create già durante la modifica del Progetto.



Nello specifico, ogni volta che viene portata a termine una modifica (e, per esempio, si clicca su un pulsante *OK* o su un pulsante *Avanti*), il Programma ricrea tutto ciò che è stato interessato dalla modifica stessa. Questo permette di mantenere sempre aggiornata l'Anteprima del Sito in locale e di poterla visualizzare senza tempi di attesa.

- 
- **Numero massimo di processi simultanei:** permette di impostare il numero di processi (o Thread) avviati dal Programma che devono essere eseguiti simultaneamente dal computer.



La tecnica di suddividere un processo in più processi che poi vengono eseguiti contemporaneamente viene indicata come **Multithreading** e, per funzionare, deve essere supportata dal computer. In parole semplici, il Multithread cerca di sfruttare al meglio l'unità di calcolo del computer facendogli eseguire più thread in parallelo. Grazie a questa tecnica, quindi, un programma che, come Website X5, è stato sviluppato suddividendo il carico di lavoro su più thread può registrare notevoli miglioramenti nelle prestazioni. Per ottenere un reale vantaggio dal Multithreading occorre valutare la configurazione hardware del computer su cui si lavora. Si consiglia di partire da 5 processi simultanei e provare a modificare tale parametro, incrementandolo progressivamente, in modo da identificare il numero migliore per le proprie esigenze.

---

- **Script per l'invio delle e-mail:** permette di scegliere quale script utilizzare per l'invio delle e-mail gestito dal Programma in relazione, per esempio, all'utilizzo dell'Oggetto Modulo Invio E-mail o alla creazione di un Carrello e-commerce. Di default viene utilizzato lo *Script completo*: nel caso tale script non funzioni a causa delle configurazioni del Server impiegato, è consigliabile provare a sostituirlo e ad impostare le opzioni *Server di bassa qualità* o *Script a basso livello*.
- **Metodo di invio dei dati dei Moduli e-mail:** permette di scegliere quale metodo di invio dei dati deve essere utilizzato per l'invio dei dati dell'Oggetto Modulo Invio E-mail. Di default viene utilizzato il metodo POST ma, dal momento che alcuni Server potrebbero non essere adeguatamente impostati per supportarlo, è possibile scegliere di utilizzare il metodo GET.



Com'è noto il protocollo HTTP (Hypertext Transfer Protocol) è quello utilizzato come principale sistema per la trasmissione di informazioni sul Web. Questo protocollo funziona in base a un meccanismo di richiesta/risposta in cui il Client esegue una richiesta e il Server restituisce una risposta. In genere, il Client corrisponde al Browser e il Server al Sito Web. I messaggi HTTP di richiesta/risposta hanno, ovviamente, una loro sintassi. In particolare, nei messaggi di richiesta è necessario specificare un metodo e, fra quelli disponibili, i più comuni sono GET e POST. Il metodo GET è usato per ottenere il contenuto della risorsa indicata come oggetto della richiesta (ad esempio la pagina web che si intende avere). Il metodo POST, invece, è usato di norma per inviare informazioni al Server (ad esempio i dati di una form). Dunque, per il caso specifico delle form e-mail è più corretto utilizzare il metodo POST ma, dal momento che può non essere supportato dal Server, WebSite X5 permette di sfruttare in sostituzione il metodo GET.

## Scelta del Progetto

Avviato WebSite X5, dopo la *Pagina di Benvenuto* iniziale, si accede alla finestra *Scelta del Progetto* dove viene richiesto di specificare a quale Progetto si intende lavorare. E' possibile scegliere se creare un nuovo Progetto o se procedere alla modifica di un Progetto già realizzato in precedenza.

- **Crea un nuovo Progetto:** attivando questa opzione si procede alla realizzazione di un nuovo Sito di cui occorre specificare subito il nome digitandolo nell'apposito campo sottostante. Sarà possibile salvare il Progetto creato attraverso il pulsante *Salva* sempre disponibile nella pulsantiera superiore.








Durante le operazioni di salvataggio non è necessario specificare il percorso poiché i Progetti vengono automaticamente gestiti dal Programma e salvati nella *Cartella dei Progetti* impostata attraverso la finestra *Preferenze*.



- **Modifica un Progetto già esistente:** attivando questa opzione si apre un Progetto creato in precedenza in modo da poter procedere alla sua modifica o aggiornamento.

Tutti i Progetti già esistenti vengono visualizzati nell'apposita lista. Per selezionare più facilmente il Progetto da aprire, è possibile scegliere fra diverse visualizzazioni:

 *Icone grandi*,  *Titoli*,  *Lista* e  *Dettagli*. In più, attraverso il comando  *Mostra Gruppi* è possibile fare in modo che tutti i Progetti vengano raggruppati e visualizzati in base alla data dell'ultima modifica.

La lista dei progetti esistenti può essere gestita attraverso i seguenti comandi:

- **Importa:** permette di importare, attraverso la finestra *Importa Progetto* richiamata, un Progetto precedentemente creato ed esportato (vedere, *Esporta il Progetto*) con WebSite X5 da un PC diverso.
- **Rinomina:** permette di modificare il nome del Progetto selezionato.
- **Duplica:** permette di creare una copia del Progetto selezionato.
- **Elimina:** permette di eliminare il Progetto selezionato.

## Scelta del Progetto | Importa Progetto

Questa finestra, richiamata dal pulsante **Importa** presente in *Scelta del Progetto*, permette di importare un Progetto precedentemente creato su un computer diverso ed esportato attraverso la funzione *Esporta il Progetto*. Grazie a questa specifica funzione di esportazione, infatti, è possibile ottenere un unico file compresso (file in formato .IWZIP) contenente sia il file di Progetto originario (file in formato .IWP) che tutti i file ad esso collegati (per esempio, relativi a Immagini, Video o Animazioni importate).

Nello specifico la finestra *Importa Progetto* presenta le seguenti voci:

- **File di Progetto da importare:** permette di selezionare il file di Progetto (file in formato .IWZIP) da importare.
- **Cartella dove copiare i file collegati al Progetto:** permette di specificare la cartella all'interno della quale devono essere copiati i file collegati al file di Progetto. In questo modo è possibile sapere quale cartella aprire per poter riprendere i file collegati al Progetto.

## In pratica

Creato un Progetto sul Computer A, se si desidera spostarlo su un Computer B, occorre procedere nel seguente modo:

- Sul Computer A
  - Aprire il Progetto e, al *Passo 5 - Esportazione*, scegliere l'opzione *Esporta il Progetto*.
  - Specificare la *Cartella di destinazione per il Progetto* e confermare.
- Trasferire il file compresso ottenuto dall'esportazione (ovvero, il file *MioProgetto.iwzip*, dove "MioProgetto" è il nome del Progetto di partenza) dal Computer A al Computer B.
- Sul Computer B
  - Aprire il Programma e nella finestra *Scelta del Progetto* cliccare sul pulsante **Importa**: utilizzare la finestra *Importa Progetto* richiamata per selezionare il file compresso precedentemente esportato e trasferito (ovvero, *MioProgetto.iwzip*).
  - Sempre nella finestra *Importa Progetto* specificare la cartella all'interno della quale si desidera che vengano copiati tutti i file collegati al file di Progetto.
  - Conclusa la fase di importazione, selezionare il Progetto e cliccare sul pulsante *Avanti* per procedere con lo sviluppo o l'aggiornamento del Sito.

Come detto il file .IWZIP ottenuto con l'esportazione è un file compresso in cui sono inclusi sia il file di Progetto originario che i file ad esso collegati. Una volta importato, questo file viene automaticamente decompresso:

- il file di Progetto .IWP viene salvato nella *Cartella dei Progetti* impostata attraverso la finestra *Preferenze* e viene visualizzato nella *Lista dei Progetti* nella finestra *Scelta del Progetto*;
- i file collegati vengono invece salvati nella cartella indicata che viene organizzata in sotto-cartelle in base al seguente criterio:
  - Sotto-cartella *General*: contiene i file definiti nelle *Impostazioni generali* come l'icona del Sito, le immagini/animazioni utilizzate nel Modello personalizzato o per la personalizzazione dell'Intestazione del Sito.
  - Sotto-cartelle *ObjImage*, *ObjVideo*, *ObjFlash*, ecc.: contengono i file utilizzati per la composizione dei singoli Oggetti utilizzati nelle diverse Pagine del Sito.
  - Sotto-cartella *Advanced*: contiene i file definiti nelle *Impostazioni avanzate* come le immagini per il punto elenco dei sotto-menu, le icone del Carrello di e-commerce, le bandiere per la scelta della lingua di consultazione, ecc.
  - Sotto-cartella *Links*: contiene i file collegati ai link presenti nel Sito.
  - Sotto-cartella *Aspect*: contiene i file utilizzati per definire l'aspetto delle Celle della Griglia di impaginazione.

**Passo 1.**

**Impostazioni Generali**

## Impostazioni Generali

Questa finestra iniziale, la prima del Passo 1, ha l'obiettivo di raccogliere attraverso opportuni campi alcune informazioni necessarie per configurare i parametri di base del Progetto a cui si sta lavorando.

E' importante, per esempio, definire un titolo, specificare la URL, impostare una lingua e prevedere codici e metatag necessari per l'attivazione di servizi aggiuntivi come quello per le statistiche di accesso.

Tutti questi parametri possono essere impostati subito o anche in un secondo momento.

Nello specifico, le opzioni disponibili vengono presentate nelle seguenti sezioni:

- *Base*
- *Esperto*

### Impostazioni Generali | Sezione Base


In questa sezione è possibile specificare i seguenti parametri:

- **Titolo del Sito:** in questo campo si può digitare il titolo da dare al Sito. Questo titolo verrà visualizzato nella Barra del titolo del Browser ed è, ovviamente, un parametro importante per permettere a Utenti e Motori di ricerca di individuare correttamente il Sito.



Come Titolo del Sito viene automaticamente ripreso il nome assegnato al Progetto (vedere, *Scelta del Progetto*): in qualsiasi caso, il *Titolo del Sito* può essere modificato e stabilito in base all'argomento trattato e alle specifiche esigenze di ottimizzazione.

- **Autore del Sito:** in questo campo si può digitare il nome della persona o della società che si desidera figurare come autore del Sito. Il nome dell'autore viene riportato nel codice HTML delle pagine realizzate come valore del metatag <author>: in questo modo si appone la firma sul lavoro fatto.
- **Indirizzo URL del Sito:** in questo campo si può immettere l'indirizzo URL (per esempio, <http://www.miosito.com>) al quale sarà raggiungibile il Sito una volta pubblicato. Questa informazione è necessaria per il corretto funzionamento di eventuali Feed RSS, del Carrello di e-commerce e della SiteMap che viene automaticamente creata e collegata dal Programma.
- **Descrizione del Sito:** in questo campo si può digitare una breve descrizione del Sito. E' bene che il contenuto della descrizione sia conciso, efficace e significativo per il Sito a cui fa riferimento: questa descrizione, infatti, verrà utilizzata nel codice HTML come contenuto del metatag <description> e sarà analizzata dagli spider dei Motori di ricerca.


- **Parole chiave per la ricerca:** in questo campo si può digitare un elenco di parole chiave (fra loro separate da una virgola) importanti per il Sito. Le parole chiave verranno inserite nel codice HTML come valore del metatag <keywords> e potranno essere utilizzate dai Motori di ricerca.

 La Descrizione del Sito e la lista di Parole chiave inserite attraverso questi campi vengono automaticamente associate alla Home Page del Sito. Per una migliore ottimizzazione del Sito è però consigliabile associare a ciascuna Pagina, o almeno alle più importanti, una Descrizione e un elenco di Parole chiave specifici. Per far questo è sufficiente accedere alla finestra *Creazione della Mappa*, selezionare la Pagina su cui si vuole lavorare e cliccare sul comando *Proprietà Pagina*.

- **Lingua dei contenuti:** in questo campo è possibile specificare quale Lingua impostare per il Sito. In base alla Lingua scelta, viene utilizzata la corrispondente versione dei testi inseriti in automatico dal Programma: link ad ancore interne, etichette dell'Oggetto Modulo Invio E-mail, etichette e testi dei Carrello di e-commerce, testi della Mappa del Sito.

 Per poter agire sui testi inseriti in automatico dal Programma o aggiungere nuove Lingue è sufficiente cliccare sul pulsante  e utilizzare le opzioni disponibili nella finestra richiamata *Gestione Contenuti in Lingua*. (vedere, *Gestione Lingue per i testi inseriti in automatico*).

- **Icona per il Sito:** in questo campo è possibile specificare quale icona (file .ico o .png) associare alle pagine Web del Sito. Questa icona verrà visualizzata alla sinistra dell'URL nella barra degli indirizzi del Browser Internet.


 Come icona associata a un Sito (o favicon, dall'inglese di *favorites icon*) può essere utilizzate un'immagine in formato .ICO, .PNG, .GIF e .JPG. Mentre i file .ICO vengono utilizzati così come sono, per i file in formato .PNG, .GIF e .JPG, di qualsiasi dimensioni essi siano, WebSite X5 crea automaticamente una copia come file .PNG di 16x16 pixel e utilizza tale copia come favicon.

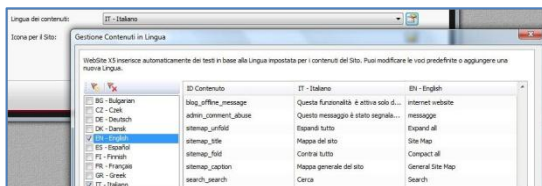
## Gestione Lingue per i testi inseriti in automatico

Alcuni testi presenti nelle Pagine create con WebSite X5 vengono inseriti automaticamente dal Programma; sono testi come, per esempio, i link ad ancore interne, i Pulsanti dell'Oggetto Galleria, le etichette dell'Oggetto Modulo Invio E-mail, le etichette e i testi dei Carrello di e-commerce, i testi della Mappa del Sito.

Perché questi testi inseriti in automatico siano nella Lingua corretta, è necessario specificare la Lingua principale del Sito attraverso l'opzione *Lingua dei contenuti disponibile* nella finestra *Impostazioni Generali*.


Di default, WebSite X5 permette di scegliere fra un certo numero di Lingue, fra cui Italiano, Inglese e Tedesco, di cui dispone già di tutte le traduzioni necessarie. In qualsiasi caso, le traduzioni impostate possono essere modificate, così come è possibile aggiungere o importare nuove Lingue o rimuovere quelle che non servono.


Per compiere questa serie di operazioni è necessario accedere alla finestra *Gestione Contenuti in Lingua* cliccando sul pulsante  *Scegli...* posto a fianco dell'opzione *Lingua dei contenuti*.



Come si vede la finestra *Gestione Contenuti in Lingua* presenta, sulla sinistra, l'elenco delle Lingue disponibili e, sulla destra, una Tabella con le traduzioni nelle diverse Lingue. La prima colonna della Tabella riporta una descrizione utile per identificare dove le diverse voci vengono utilizzate; seguono una colonna per ciascuna Lingua attiva. Per Lingua attiva si intende una Lingua sulla quale è stato apposto il segno di spunta fra quelle presenti nell'elenco delle Lingua disponibili. E', dunque, possibile lavorare direttamente su questa Tabella per modificare o aggiungere voci.

La finestra *Gestione Contenuti in Lingua* presenta, infine, i seguenti pulsanti:

 **Aggiungi Lingua:** permette di inserire, attraverso la finestra di dialogo richiamata, il nome della nuova Lingua da creare. Il nome della Lingua deve essere inserito rispettando il seguente formato: "ID - NomeLingua", per esempio "EN - English".

 **Rimuovi Lingua:** permette di eliminare la Lingua selezionata dall'elenco.

## In pratica

### Modificare una voce già introdotta

Un esempio di testo inserito in automatico dal Programma sono le etichette dei pulsanti "Invia" e "Reset" previsti al termine delle form di contatto.

Ipotizzando di voler modificare l'etichetta "Reset" in "Annulla", dopo aver impostato "Italiano" come *Lingua dei contenuti*, occorre procedere nel seguente modo:

- Nella finestra *Gestione Contenuti in Lingua*, se non ancora attiva, cliccare sulla Lingua *Italiano* in modo da visualizzarne la colonna relativa nella Tabella dei contenuti.
- Nella prima colonna della Tabella dei contenuti, identificare la voce "label\_form" che è quella relativa all'etichetta da modificare: spostarsi lungo la riga per arrivare alla cella corrispondente nella colonna della Lingua *Italiano*. Fare doppio click nella cella in modo da far comparire il cursore: cancellare il testo "Reset" e digitare "Annulla".
- Confermare e salvare.

### Aggiungere una nuova Lingua

Per creare un Sito in una Lingua non ancora prevista (per esempio, in Portoghese) evitando che i testi gestiti in automatico vengano inseriti nella versione Inglese (utilizzata di default), occorre predisporre una nuova Lingua e immettere le traduzioni richieste. Avendo le competenze linguistiche necessarie, è un'operazione molto semplice:

- Nella finestra *Gestione Contenuti in Lingua* cliccare sul pulsante **Aggiungi Lingua** e, attraverso la finestra richiamata, inserire la dicitura "PT - Português": in questo modo la nuova voce compare in coda all'elenco delle Lingue disponibili.
- Cliccare sulla voce "PT - Português" in modo da visualizzare la colonna relativa a questa Lingua nella Tabella delle traduzioni.
- Cliccare nelle diverse celle della colonna "PT - Português" per immettere le traduzioni necessarie.
- Inserite le traduzioni, confermare e salvare.

### Impostazioni Generali | Sezione Esperto

In questa sezione della finestra *Impostazioni Generali* è possibile specificare i seguenti parametri:

- **Codice personalizzato per la sezione HEAD:** in questo campo è possibile digitare il codice HTML che si vuole inserire all'interno della sezione <head> di tutte le Pagine. Questa funzione è particolarmente utile se si vogliono includere delle librerie o dei Fogli di stile (CSS) esterni o interni.
- **Metatag di verifica per Google Webmaster Central:** in questo campo è possibile inserire il metatag di verifica necessario per poter utilizzare gli strumenti messi a disposizione in Google Webmaster Central.



---

Per maggiori informazioni sul servizio Google Webmaster Central e per ottenere un account, cliccare su pulsante  e accedere al Sito ufficiale:

<http://www.google.com/webmasters/>

---

- **Codice per attivazione delle Statistiche:** in questo campo è possibile inserire il codice necessario per attivare i servizi di statistiche sul Sito, come per esempio Google Analytics, e avere utili informazioni sulla quantità e la qualità delle visite ricevute.



---

Per maggiori informazioni sul servizio Google Analytics e per ottenere un account, cliccare su pulsante  e accedere al Sito ufficiale:

<http://www.google.com/analytics/>

---

- **Crea automaticamente la SiteMap:** attiva di default, questa opzione fa in modo che venga automaticamente creata e collegata la SiteMap del sito.



---

Perché la SiteMap venga costruita e funzioni correttamente è necessario indicare un indirizzo URL valido nel campo *Indirizzo URL del Sito* presente in *Impostazioni Generali | Sezione Base*.

---

- **Attiva protezione accesso codice HTML:** attivando questa opzione, le Pagine del Sito pubblicato vengono protette disabilitando il click del tasto destro del mouse per richiedere la visualizzazione del codice sorgente o la copia delle immagini presenti.

## Cosa fare per poter usare Google Webmaster Central

**Google Webmaster Central** è una suite di strumenti messa gratuitamente a disposizione da Google per permettere ai Webmaster di rendere i Siti conformi alle sue indicazioni. Questi strumenti servono per scoprire come Google vede un Sito e sono di aiuto per diagnosticare eventuali problemi: se correttamente impiegati possono concorrere a migliorare la visibilità del Sito sul Motore.

Per poter utilizzare Google Webmaster Central occorre innanzi tutto avere un proprio **Account Google**, quindi dimostrare di essere realmente il proprietario del Sito che si intende analizzare. Uno dei metodi per dimostrare di essere il proprietario di un Sito è quello di copiare un metatag fornito da Google e incollarlo nella Home Page del Sito nella prima sezione <head> della Pagina, prima della sezione <body>.



Riassumendo, i passi da seguire sono:

- Avere un account su Google.
- Accedere alla pagina di presentazione di Google Webmaster Central e fare il login.
- Nella pagina Home cliccare sul pulsante *Aggiungi un sito*, digitare l'URL del Sito che si intende monitorare, e confermare cliccando su *Continua*.
- Nella pagina *Verifica Proprietà* a cui si accede, scegliere come metodo di verifica *Aggiungi un metatag alla home page del tuo sito*.
- Copiare il metatag fornito da Google e incollarlo nel campo *Metatag di verifica per Google Webmaster Central* della finestra *Impostazioni Generali | Sezione Esperto* di WebSite X5: il Programma si preoccuperà di inserire il metatag nella posizione corretta all'interno del codice HTML della Home Page.

Il metatag di controllo fornito da Google si presenta come nell'esempio seguente:

```
<meta name="verify-v1" content="VOPR4uw/YqV+MWVmJt0niEQ=" />
```

- Dopo aver pubblicato il Sito online, tornare in questa stessa pagina di Google Webmaster Central e portare a termine la procedura cliccando su *Verifica*.

## Come attivare un servizio di statistiche come Google Analytics

In rete sono numerosi i servizi di statistiche disponibili e fra questi uno dei più conosciuti è quello fornito da Google: **Google Analytics**. Grazie a questo strumento, completamente gratuito, è possibile disporre di numerosi report per monitorare e analizzare, anche approfonditamente, gli accessi al sito. Google Analytics può essere utilizzato a diversi livelli: si può partire con il rilevare semplicemente il numero di visite o spingersi oltre arrivando ad esplorare gli andamenti di campagne pubblicitarie portate avanti con il programma **Google AdSense**.

Per poter sfruttare Google Analytics occorre dire al Motore quale Sito intendiamo analizzare e, nello specifico, quali Pagine devono essere tenute sotto controllo: per far questo occorre inserire un codice di monitoraggio all'interno del codice delle Pagine del Sito.

Riassumendo, i passi da seguire sono:

- Avere un account su Google.
- Accedere alla pagina di presentazione di Google Analytics e fare il login.
- Nella pagina *Impostazioni Analytics* inserire il sito che si intende monitorare utilizzando il comando *Aggiungi nuovo profilo*.
- Creato il profilo, nella pagina *Panoramica* cliccare sul pulsante *Modifica* presente nella colonna *Azioni* per il Sito Web su cui si vuole agire.
- Nella pagina *Impostazioni profilo* a cui si accede compare la dicitura "Monito-

raggio sconosciuto": cliccare su *Verifica stato* per visualizzare il codice da utilizzare per il monitoraggio delle pagine.

- Copiare il codice per il monitoraggio fornito da Google e incollarlo nel campo *Codice per l'attivazione della statistiche* della finestra Impostazioni Generali | Sezione Esperto di WebSite X5: il Programma si preoccuperà di inserire il metatag nella posizione corretta all'interno del codice HTML delle Pagine del Sito.

Il codice per il monitoraggio fornito da Google si presenta come nell'esempio seguente:

```
<script type="text/javascript">  
var gaJsHost = (("https:" == document.location.protocol) ? "https://ssl." :  
"http://www.");  
document.write(unescape("%3Cscript src='" + gaJsHost + "google-  
analytics.com/ga.js' type='text/javascript'%3E%3C/script%3E"));  
</script>
```

## Come creare e collegare la SiteMap del Sito

WebSite X5 è in grado di generare la **SiteMap XML** del Sito e di collegarla al codice HTML delle Pagine attraverso il metatag `<sitemap>`.


Una SiteMap non è altro che un file XML contenente l'elenco delle Pagine di un Sito: è stata introdotta da Google (e ora viene utilizzata anche da Yahoo! e MSN) per effettuare una migliore e più rapida scansione dei Siti Web. In altre parole, creando e inviando la SiteMap, i Webmaster possono accertarsi che un Motore di ricerca, nello specifico Google, venga a conoscenza di tutte le Pagine presenti in un Sito, comprese quelle che rischierebbero di non essere individuate attraverso la normale procedura di scansione.

Attraverso la SiteMap è possibile veicolare ai Motori di ricerca anche informazioni relative ai contenuti del Sito quali video, immagini, notizie, ecc. In più, la SiteMap può contenere informazioni aggiuntive come: la frequenza con la quale viene aggiornata ciascuna Pagina; la data dell'ultima modifica delle Pagine; l'importanza di ciascuna Pagina nell'economia del Sito (tale priorità non influisce in alcun modo posizionamento delle Pagine nei risultati delle ricerche).

## In pratica

Per generare e collegare la SiteMap a un Sito è sufficiente lasciare attiva, come di default, l'opzione **Crea automaticamente la SiteMap** presente in *Impostazioni generali | Sezione Esperto*.

Fatto questo è possibile fare in modo che nella SiteMap vengano inserite alcune informazioni aggiuntive, specifiche per ciascuna Pagina, nel seguente modo:

- Al *Passo 2 - Creazione della Mappa* selezionare la Pagina su cui lavorare.
- Cliccare sul pulsante  per richiamare la finestra *Proprietà della Pagina* e aprire la sezione *Avanzato*.
- Impostare la *Frequenza di aggiornamento* e la *Priorità dei contenuti*.
- Ripetere queste operazioni per le diverse Pagine del Sito.

### Aggiungere le Immagini nella SiteMap

La SiteMap può essere utilizzata per passare a Google anche informazioni aggiuntive sulle Immagini presenti in un Sito, aiutandolo così a trovare Immagini che diversamente potrebbe non rilevare (per es., perché incluse in moduli JavaScript) e a comprendere quali sono più importanti di altre. Non inserendo nella SiteMap le Immagini che fanno parte del modello grafico o che hanno un puro valore ornamentale, per esempio, si indica a Google che sono meno importanti delle altre.

Google specifica che all'interno di una SiteMap è possibile inserire un massimo di 1000 Immagini per ogni Pagina e che comunque non viene garantita l'indicizzazione di tutte le Immagini o l'utilizzo di tutte le informazioni inserite.

Una volta attivata la creazione della SiteMap, è possibile aggiungere le informazioni su un'Immagine in modo molto semplice:

- Fare doppio click sull'Oggetto Immagine relativo all'Immagine su cui si vuole lavorare in modo da accedere alla finestra *Oggetto Immagine*.
- Aprire la Sezione *SiteMap* e attivare l'opzione **Aggiungi immagine alla SiteMap**.
- Facoltativamente, compilare i campi *Titolo*, *Descrizione breve*, *Posizione geografica* e *URL del file di licenza*.
- Ripetere le operazioni descritte per tutte le Immagini importanti del Sito.



Per maggiori informazioni, vedere [Oggetto Immagine](#) / [Sezione SiteMap](#).

---

### Aggiungere i Video nella SiteMap

La SiteMap può essere utilizzata per passare a Google anche informazioni sui Video presenti in un Sito. Anche in questo caso, Google non dà garanzie ma l'inserimento dei Video nella SiteMap può fare in modo che questi contenuti possano essere più facilmente rilevati e, di conseguenza, inclusi nella ricerca su Google Video.

Attraverso la SiteMap è possibile specificare una serie di informazioni aggiuntive, quali per esempio titolo, descrizione e durata del Video, che possono semplificare la ricerca. Queste e altre informazioni vengono quindi riproposte nelle Pagine con i risultati delle ricerche (SERP). E' giusto sottolineare, però, che in caso di differenze, Google potrebbe decidere di utilizzare nelle SERP il testo disponibile nella Pagina

del Video anziché i contenuti predisposti attraverso la SiteMap.

Per completare la SiteMap del Sito aggiungendo le informazioni sui Video presenti è sufficiente procedere nel seguente modo:

- Fare doppio click sull'Oggetto Video relativo al Video su cui si vuole lavorare per accedere alla finestra *Oggetto Video/Suono*.
- Aprire la Sezione *SiteMap* e attivare l'opzione **Aggiungi video alla SiteMap**.
- Impostare le informazioni che devono essere obbligatoriamente presenti all'interno della SiteMap: *Titolo, Descrizione breve e Immagine di anteprima*.
- Facoltativamente, definire anche i seguenti parametri: *Categoria, Parole chiave, Data di pubblicazione, Durata e Contenuto adatto a minorenni*.
- Ripetere le operazioni descritte per tutti i Video importanti contenuti nel Sito.




Per maggiori informazioni, vedere [Oggetto Video/Suono | Sezione SiteMap](#).

---

## Eliminare una Pagina dalla SiteMap

Di default, una volta attivata la creazione della SiteMap, tutte le Pagine di un Sito vengono incluse in essa. In qualsiasi caso, se si desidera che i Motori di Ricerca non prendano in considerazione una o più Pagine, è sufficiente rimuoverle dalla SiteMap. Per fare questo è sufficiente:

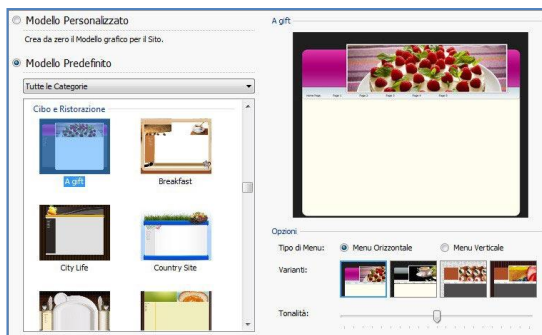
- Nella finestra *Creazione della Mappa* (Passo 2), selezionare la Pagina che si vuole rimuovere dalla SiteMap.
- Cliccare sul pulsante  per richiamare la finestra *Proprietà della Pagina* e aprire la sezione *Avanzato*.
- Togliere il segno di spunta dall'opzione *Inserisci questa Pagina nella SiteMap*.
- Confermare e salvare.

## Scelta del Modello

Uno dei fattori che concorrono a determinare il successo di un Sito Web è sicuramente il layout grafico. Ancor prima di arrivare ai contenuti e alla struttura di navigazione, infatti, l'aspetto del Sito colpisce il navigatore, influenzando in maniera determinante il giudizio che se ne farà. E' facile comprendere che un design curato e professionale verrà interpretato come un indizio di un Sito di qualità, del quale varrà la pena approfondire i contenuti.

WebSite X5 permette di definire l'aspetto del Sito scegliendo il modello grafico da applicare da una galleria di oltre **1.500 template**, oppure creando un proprio **modello personalizzato partendo da zero**.

Tutti i modelli predefiniti sono stati studiati nei minimi dettagli in modo da garantire un ottimo risultato e si presentano in **4 diverse varianti di stile** per potersi adattare più facilmente ad esigenze specifiche. Grazie all'apposito **Editor interno**, tutti i modelli predefiniti possono comunque essere ampiamente personalizzati.



Per prima cosa, quindi, per definire lo stile grafico del Sito occorre selezionare una delle seguenti opzioni:

- **Modello Personalizzato:** per procedere alla definizione di un proprio modello di stile partendo da zero.
- **Modello Predefinito:** per applicare uno dei modelli predefiniti, scelto fra quelli proposti.

Se si decide di utilizzare un **Modello Predefinito**, è possibile scegliere quale modello applicare esplorando l'**elenco dei modelli disponibili**. Dato il numero elevato, per renderne più semplice la scelta, i modelli disponibili sono stati divisi in categorie tematiche. Una volta selezionata una categoria attraverso l'apposito menu, viene visualizzata una miniatura di tutti i modelli in essa compresi. Selezionata una miniatura, ne viene visualizzata un'**Anteprima** di dimensioni maggiori.

Dopo aver selezionato un modello è possibile procedere alla definizione delle seguenti *Opzioni*:

- **Tipo di Menu:** permette di definire la struttura del Sito scegliendo, in pratica, come impostare il menu di navigazione fissa. E' possibile scegliere fra le strutture con *Menu Verticale* e con *Menu Orizzontale*.



Nelle precedenti versioni di WebSite X5, la scelta tra Menu Orizzontale e Menu Verticale veniva effettuata nella finestra *Scelta del tipo di menu* che nell'attuale versione 9 non è più presente.

- **Varianti:** per ogni modello sono disponibili 4 diverse varianti di stile, ciascuna rappresentata da una piccola immagine di anteprima. Per visualizzare l'Anteprima ingrandita relativa a una variante o per selezionarla è sufficiente cliccare in sua corrispondenza.
- 



Nelle precedente versione 8 di WebSite X5, per ciascun modello erano disponibili 4 Varianti di colore: le attuali Varianti di stile si distinguono perché non presentano solo palette di colori diverse, ma anche impostazioni ed elementi grafici differenti.

---

- **Tonalità:** permette di virare la tonalità della variante di stile selezionata, in modo da ottenere una nuova e originale variante di colore. Grazie a questa opzione, le varianti grafiche diventano potenzialmente infinite.
- 



I modelli sono ottimizzati per una visualizzazione a 1024 x 768 pixel. Se si desidera realizzare un Sito ottimizzato con una risoluzione diversa, è possibile utilizzare il **Modello personalizzato**.

---



**Vuoi arricchire la galleria di modelli preinstallati con nuovi templates?**

**Hai creato dei nuovi templates e ti piacerebbe metterli a disposizione della comunità di utenti di WebSite X5?**

Puoi fare tutto questo attraverso **WebSite X5 Templates**, la sezione del sito web dedicata ai modelli grafici e raggiungibile all'indirizzo:

**<http://www.websitex5.com/templates>**

Su WebSite X5 Templates troverai numerosi nuovi modelli grafici, realizzati da Incomedia o da altri utenti, sia gratuiti che a pagamento, e potrai scaricarli e utilizzarli per il tuo Progetto. Potrai, inoltre, collaborare tu stesso alla crescita dell'archivio dei modelli proponendo i tuoi lavori. Non dimenticare, dunque, di far visita periodicamente a WebSite X5 Templates per vedere cosa c'è di nuovo: se vuoi, puoi sottoscrivere il Feed RSS per mantenerti costantemente aggiornato.

---

## **Com'è organizzata la cartella Templates dei Modelli preinstallati**

Nel caso si voglia modificare un modello preinstallato o aggiungere nella lista dei modelli disponibili un proprio modello, può essere utile comprendere come e dove vengono salvati durante l'installazione di WebSite X5.

I file grafici relativi ai diversi modelli predefiniti sono archiviati nella sottocartella */Templates* della cartella di installazione del Programma.

Per esempio, i file relativi al modello "City" presente nella categoria "2.Travel" sono salvati con i seguenti percorsi:

- */Templates/2.Travel/City/Hor* - per i template con il Menu di navigazione orizzontale;
- */Templates/2.Travel/City/Ver* - per i template con il Menu di navigazione verticale.

Nelle sottocartelle */Hor* e */Ver* sono presenti altre sottocartelle nominate con un numero da 1 a 4. Ognuna di queste 4 sottocartelle corrisponde a una *Variante di stile* del modello. Infatti, nella finestra *Scelta del Modello*, posizionando il mouse sui pulsanti che consentono di scegliere la *Variante di stile*, viene visualizzata in una Tooltip l'indicazione del numero corrispondente al nome della sottocartella.

Nella sottocartella del modello (*/Templates/2.Travel/City*) è anche presente il file *settings.xml*. Questo file di testo contiene alcuni parametri di base come: *ContentHorWidth* e *ContentVerWidth* (la larghezza dei contenuti per modello con menu orizzontale o verticale), *MenuHorWidth* (la larghezza del menu orizzontale), *MenuHorHeight* (l'altezza del menu orizzontale). I valori di questi parametri sono espressi in pixel.

All'interno delle sottocartelle #1, #2, #3 e #4 si trovano, infine i file grafici (file JPG) relativi alle immagini utilizzate per la composizione del modello.

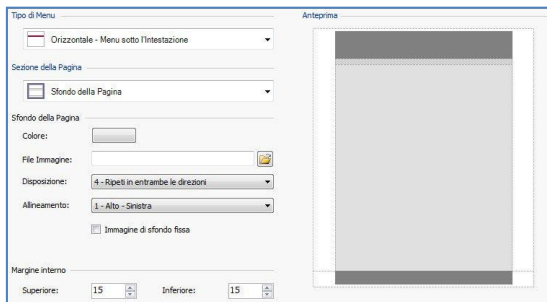
Oltre alle 4 sottocartelle citate, nelle cartelle */Hor* e */Ver* sono presenti anche i seguenti file, comuni a tutte e 4 le varianti di stile:

- *index.html*: contiene il codice relativo alla struttura di base del modello.
- *template.css*: è il foglio di stile in cui sono contenute le istruzioni necessarie per definire alcune impostazioni di base sulla presentazione dei contenuti.

## Modello Personalizzato

WebSite X5 consente di creare un proprio modello di stile personalizzato partendo da zero: per farlo è sufficiente selezionare l'opzione **Modello Personalizzato** presente nella finestra *Scelta del Modello* e cliccare sul pulsante *Avanti*.

Per facilitare il lavoro, la finestra *Modello Personalizzato* offre un'Anteprima in cui viene visualizzata una rappresentazione schematica della Pagina. E' possibile scegliere la sezione da modificare dalla lista oppure è anche possibile cliccare direttamente sulle diverse aree della struttura della Pagina per poterle selezionare, modificarne l'aspetto attraverso gli appositi comandi e vedere subito il risultato delle azioni eseguite.



Innanzitutto, per procedere alla creazione di un modello personalizzato è necessario specificare il **Tipo di Menu**, ovvero dove e come deve essere posizionato il Menu di navigazione all'interno di tutte le Pagine del Sito.

Le possibili alternative sono:



*Orizzontale -  
Menu sopra l'Intestazione*



*Verticale -  
Menu a sinistra*



*Orizzontale -  
Menu sotto l'Intestazione*



Nelle precedenti versioni di WebSite X5, la scelta tra Menu Orizzontale e Menu Verticale veniva effettuata nella finestra *Scelta del tipo di menu* che nell'attuale versione 9 non è più presente.

Scelto il tipo di Menu, occorre selezionare la **Sezione della Pagina** sulla quale si vuole lavorare. Le sezioni in cui è suddivisa la Pagina sono:



**Sfondo della Pagina:** è l'area esterna alla Pagina e viene visualizzata quando la finestra del Browser viene aperta con dimensioni superiori rispetto alla risoluzione del Sito.



**Intestazione:** è l'header, o banner superiore, una sezione prevalentemente grafica ideale per ospitare elementi come titolo e sottotitolo del Sito, logo aziendale, campi di ricerca, menu di servizio con i link, per esempio, per la visualizzazione della mappa o per la scelta della lingua di consultazione.



**Menu:** è l'area destinata ad ospitare la navigazione fissa, ovvero le voci di primo livello del menu che devono essere presenti, inalterate, in ogni Pagina del Sito. La posizione di quest'area varia in base alla struttura del Sito scelta.



**Contenuto della Pagina:** è l'area destinata ad ospitare il contenuto vero e proprio delle Pagine ed, eventualmente, i sottomenu di navigazione.





**Piè di Pagina:** è il footer, altra sezione prevalentemente grafica che ha lo scopo di chiudere visivamente la Pagina. In genere, in quest'area trovano collocazione elementi come note, disclaimer, copyright, partita IVA.



**Sfondo del piè di Pagina:** è la parte dello Sfondo del Sito che inizia esattamente all'altezza del Piè di pagina. Se impostato come *Trasparente* lo *Sfondo del piè di Pagina* viene trattato come parte integrante dello *Sfondo della Pagina* e ne assume lo stesso aspetto. In casi particolari (per esempio, se si vuole una banda per il footer che occupi tutta la larghezza della finestra del Browser), può essere utile disporre lo *Sfondo del piè di Pagina* diverso dallo *Sfondo della Pagina*.

Per tutte le aree sopra menzionate è possibile agire sulle seguenti opzioni:

- **Colore:** permette di specificare, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore di sfondo per l'area della Pagina selezionata.
- **File Immagine:** permette di specificare un'immagine (.jpg, .gif o .png) da inserire come sfondo per l'area della Pagina selezionata. Nel caso dell'*Intestazione* o del *Piè di Pagina* è possibile prevedere anche un'animazione Flash (.swf).
- **Disposizione:** permette di specificare se l'immagine inserita come sfondo deve essere ripetuta o meno. L'immagine può essere ripetuta solo in senso orizzontale, solo in senso verticale o in entrambe i sensi, in modo da giungere ad occupare l'intero spazio a disposizione. In più, solo per la sezione *Sfondo della Pagina*, è possibile fare in modo che l'immagine venga adattata, ovvero ridimensionata in modo da coprire tutto lo sfondo: in questo caso, possono non venir rispettate le proporzioni originali.
- **Allineamento:** permette di specificare come deve essere allineata l'immagine inserita rispetto all'area della Pagina selezionata.

Solo per l'area *Sfondo della Pagina* è disponibile l'opzione:

- **Immagine di sfondo fissa:** attivando questa opzione, l'immagine inserita come sfondo della Pagina viene mantenuta fissa anche quando il contenuto della Pagina viene fatto scorrere mediante la barra di scroll.

Per le aree *Intestazione* e *Menu* è disponibile l'opzione:

- **Larghezza:** riporta il valore espresso in pixel della larghezza dell'area della Pagina selezionata. Per il *Tipo di Menu Verticale*, il valore della *Larghezza* è impostato di default a 960 pixel per la sezione *Intestazione* e a 120 pixel per la sezione *Menu* ma, in qualsiasi caso, è modificabile. Per il *Tipo di Menu Orizzontale*, invece, il valore della *Larghezza* impostato per l'*Intestazione* viene automaticamente ripreso anche per le aree *Menu*, *Contenuto della Pagina* e *Piè di Pagina*.



Il valore della larghezza impostato di default è calcolato per ottenere un Sito ottimizzato per una visualizzazione a 1024x768 pixel.

---

Per le aree *Intestazione*, *Menu* (solo per il *Tipo di Menu Orizzontale*) e *Piè di Pagina* è disponibile l'opzione:

- **Altezza:** riporta il valore in pixel dell'altezza dell'area della Pagina selezionata.

Infine, per le aree *Sfondo della Pagina*, *Menu* e *Contenuto della Pagina* sono disponibili le opzioni:

- **Margine Superiore / Margine Inferiore:** permettono di specificare, rispettivamente, il valore in pixel da impostare per i margini superiore e inferiore. Il margine è lo spazio vuoto tra il bordo della sezione e il suo contenuto.

Solo per le sezioni *Menu* e *Contenuto della Pagina* sono disponibili anche le opzioni:

- **Margine Sinistro / Margine Destro:** permettono di specificare, rispettivamente, il valore in pixel da impostare per i margini sinistro e destro.



L'effettiva larghezza delle Pagine del Sito è data dalla larghezza della sezione *Contenuto della Pagina* (dipendente da quella dell'area *Intestazione*) meno il margine sinistro e il margine destro.

---

## Modifica del Modello

Dopo aver scelto uno dei modelli predefiniti nella finestra *Scelta del Modello* o dopo aver creato un modello da zero attraverso la finestra *Modello Personalizzato*, si accede alla finestra *Modifica del Modello*.

Attraverso le sezioni *Intestazione* e *Piè di Pagina* di questa finestra è possibile personalizzare, rispettivamente, l'Intestazione e/o il Piè di Pagina del modello stesso aggiungendo Testi, Immagini, Animazioni Flash, SlideShow, Codice HTML, Campi di Ricerca e Collegamenti.



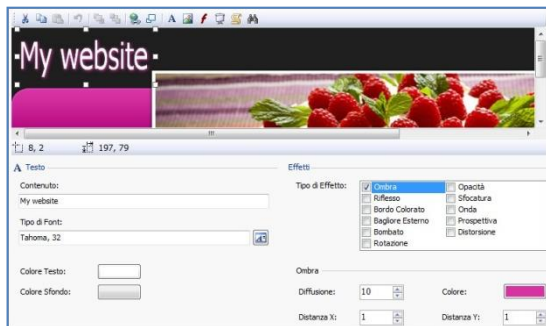
Sia lavorando sull'immagine dell'Intestazione che su quella del Piè di Pagina, i comandi e le opzioni disponibili sono identici.

---



Inserendo un'Animazione Flash come sfondo dell'Intestazione o del Piè di Pagina, la finestra *Modifica del Modello* non ne permette la personalizzazione.

---



Come si vede, la finestra presenta un editor grafico all'interno del quale, subito sotto la **Barra Strumenti**, viene automaticamente ripresa l'immagine utilizzata come sfondo dell'Intestazione o del Piè di Pagina del Modello scelto: l'immagine viene visualizzata in scala 1:1 e, se necessario, può essere fatta scorrere attraverso l'apposita barra di scroll orizzontale. Su questa immagine vengono visualizzate in tempo reale tutte le modifiche apportate attraverso i comandi disponibili.

Sotto l'immagine caricata è presente una **Barra di Stato** in cui viene riportato:

- **Posizione:** visualizza le coordinate x e y che identificano la posizione dell'angolo superiore destro dell'Oggetto selezionato.
- **Dimensione:** visualizza il valore espresso in pixel della larghezza e dell'altezza dell'Oggetto selezionato.

Una volta inserito un Oggetto attraverso l'apposito comando della Barra Strumenti, è possibile selezionarlo e procedere alla sua modifica attraverso le opzioni presenti nel riquadro che prende il nome dell'Oggetto stesso.

Si possono, dunque, avere i seguenti riquadri:


- *Intestazione / Piè di pagina*
- *Testo*
- *Immagine*
- *Animazione Flash*
- *SlideShow*
- *Codice HTML*
- *Campo di Ricerca*



In più, per gli Oggetti Testo, Immagine e SlideShow, è disponibile il Riquadro *Effetti*.


## Modifica del Modello | Barra Strumenti


Nella finestra *Modifica del Modello*, la Barra Strumenti dell'editor grafico presenta i seguenti comandi:

 **Taglia [CTRL+X]** /  **Copia [CTRL+C]** /  **Incolla [CTRL+V]**  
Permettono di tagliare, copiare e incollare l'Oggetto selezionato.

 **Annulla [CTRL+Z]**  
Permette di annullare l'ultima azione eseguita.

 **Porta in primo piano** /  **Porta in secondo piano**  
Permettono di portare l'Oggetto selezionato in primo o in secondo piano, ovvero sopra o sotto tutti gli altri Oggetti eventualmente sovrapposti.

 **Associa un Collegamento**  
Permette di impostare un link sul Testo, sull'Immagine o sulle immagini dello SlideShow selezionate. E' possibile definire le impostazioni del collegamento attraverso la finestra richiamata *Collegamento*.

 **Posizione e Dimensioni**  
Permette di definire, attraverso la finestra richiamata, le coordinate che determinano la posizione e le dimensioni dell'Oggetto selezionato. L'opzione *Mantieni proporzioni*, attiva di default, fa in modo che nelle operazioni di ridimensionamento vengano mantenute le proporzioni originarie dell'Oggetto.

 **Inserisci Testo** /  **Inserisci Immagine** /  **Inserisci Animazione Flash**  
/  **Inserisci SlideShow** /  **Inserisci Codice HTML** /  **Inserisci Campo di Ricerca**

Permettono, rispettivamente, di inserire un Testo, un'Immagine, un'Animazione Flash, uno SlideShow, del codice HTML o un Campo di Ricerca.

Lo SlideShow è costituito da una sequenza di immagini che scorrono automaticamente una di seguito all'altra: può essere utile per creare dei banner anche a scopo pubblicitario.

Attraverso l'inserimento di Codice HTML è possibile aggiungere qualsiasi tipo di contenuto: in questo modo si può andare ben oltre le possibilità offerte dai comandi proposti.

Infine, il Campo di Ricerca sfrutta un Motore interno per permettere all'utente di compiere delle ricerche sui contenuti dell'intero Sito.

---

 **Le Animazione Flash e gli Oggetti Codice HTML inseriti vengono visualizzati solo quando il sito viene aperto nel Browser.**

---

## Modifica del Modello | Riquadro Intestazione / Piè di pagina

Cliccando direttamente sull'immagine di sfondo delle sezioni *Intestazione* e *Piè di Pagina* la si seleziona e diventa possibile agire sulle seguenti opzioni del riquadro **Intestazione / Piè di Pagina**:

- **File Immagine:** permette di visualizzare il percorso del file grafico utilizzato. L'immagine presente può essere sostituita con una nuova immagine (file in formato .JPG, .GIF, .PNG, .BMP, .PSD, .TIF, .DIB, .PCX, .RLE, .TGA, .WMF).
- **Salva come immagine in formato JPG:** in fase di creazione del Sito, gli Oggetti Testo e gli Oggetti Immagine aggiunti nell'*Intestazione/Piè di Pagina* verranno fusi con l'immagine di sfondo utilizzata che sarà salvata come un nuovo file in formato PNG. La scelta del formato PNG permette di mantenere eventuali trasparenze impostate. Se non occorre gestire trasparenze particolari, è possibile attivare l'opzione *Salva come immagine in formato JPG* per ottenere un'immagine di dimensioni inferiori.



Conoscere il percorso del file grafico utilizzato come sfondo dell'*Intestazione/Piè di Pagina* è utile per identificare più facilmente tale file, aprirlo, modificarlo con un editor esterno e salvarne una copia da sostituire all'originale.

## Modifica del Modello | Riquadro Testo

Selezionando un Oggetto Testo inserito nelle sezioni *Intestazione* e *Piè di Pagina* è possibile agire sulle seguenti opzioni del riquadro **Testo**:

- **Contenuto:** permette di digitare il contenuto del testo.
- **Tipo di Font:** permette di definire, attraverso la finestra richiamata, il tipo di carattere, lo stile e la dimensione in punti per il testo.
- **Colore Testo / Colore Sfondo:** permettono di definire, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore per la scritta e per lo sfondo del testo inserito.

## Modifica del Modello | Riquadro Immagine

Selezionando un Oggetto Immagine inserito nelle sezioni *Intestazione* e *Piè di Pagina* è possibile agire sulle seguenti opzioni del riquadro **Immagine**:

- **File Immagine:** permette di selezionare il file grafico (.JPG, .GIF, .PNG, .BMP, .PSD, .TIF, .DIB, .PCX, .RLE, .TGA, .WMF) relativo all'immagine da inserire.
- **File Immagine su passaggio del mouse:** permette di selezionare un secondo e diverso file grafico che verrà visualizzato in corrispondenza del passaggio del mouse sull'immagine stessa. Questa opzione è particolarmente utile per la creazione di pulsanti con effetto premuto/rilasciato.

- **Abilita Trasparenza:** attivando questa opzione viene applicata la trasparenza sull'immagine, rendendo non visibile il colore specificato attraverso l'opzione **Colore Trasparenza**. In questi casi, risulta utile lo strumento "contagocce" che permette di catturare il colore direttamente dall'immagine.
- **Tolleranza:** permette di specificare il fattore di tolleranza per applicare la trasparenza. Maggiore è il valore impostato per la tolleranza, più ampia sarà l'area dell'immagine resa trasparente.

## Modifica del Modello | Riquadro Animazione Flash

Nella finestra *Modifica del Modello*, selezionando un Oggetto Animazione Flash inserito nelle sezioni *Intestazione* e *Piè di Pagina* è possibile agire sulle seguenti opzioni presenti nel riquadro **Animazione Flash**:

- **File Animazione:** permette di selezionare il file SWF relativo all'Animazione Flash da inserire.
- **Sfondo Trasparente:** attivando questa opzione lo sfondo dell'Animazione viene reso non visibile.

## Modifica del Modello | Riquadro SlideShow

Selezionando un Oggetto SlideShow inserito nelle sezioni *Intestazione* e *Piè di Pagina* è possibile agire sulle seguenti opzioni del riquadro **SlideShow**:


- **Lista di immagini da visualizzare:** visualizza la lista delle immagini che compongono lo SlideShow. Per ogni immagine inserita, viene riportato il percorso del file oltre che, se presenti, l'indicazione dell'effetto e del collegamento associati. Selezionando un file della lista se ne ottiene la visualizzazione nell'anteprima. E' anche possibile effettuare una selezione multipla dei file utilizzando i comandi CTRL + click e SHIFT + click.
- **Aggiungi / Rimuovi:** permettono, rispettivamente, di aggiungere nuove immagini o di eliminare le immagini selezionate dalla lista di quelle che compongono lo SlideShow. La finestra di *Selezione File* richiamata consente di selezionare anche più file contemporaneamente.
- **Sposta sopra / Sposta sotto:** permettono di spostare l'immagine selezionata prima o dopo a quella precedente/successiva nella *Lista di immagini da visualizzare* nello SlideShow.
- **Effetto:** permette di richiamare la finestra *Proprietà Effetto* per impostare effetti di entrata, movimento e zoom oltre che i collegamenti per le immagini dello SlideShow selezionate fra quelle presenti nella *Lista di immagini da visualizzare*.

- **Avvio automatico:** attiva di default, questa opzione fa in modo che lo SlideShow parta automaticamente.
- **Visualizza in ordine casuale:** attivando questa opzione le immagini inserite nello SlideShow vengono riprodotte in ordine casuale e non in base all'ordine di inserimento nella *Lista di immagini da visualizzare*.

## Modifica del Modello | Riquadro Codice HTML

Selezionando un Oggetto HTML inserito nelle sezioni *Intestazione* e *Piè di Pagina* è possibile agire sulle seguenti opzioni del riquadro **Codice HTML**:

- **Codice HTML:** permette di immettere il codice HTML relativo all'Oggetto che si vuole creare.
- **Visualizza Barre di Scorrimento:** attivando questa opzione si fa in modo che vengano visualizzate le barre di scorrimento.

In più è possibile cliccare sul pulsante  *Inserisci Snippet* e, attraverso il menu richiamato, scegliere fra:

- **La Data di pubblicazione [DATE]:** inserisce automaticamente la data di pubblicazione della Pagina. Per esempio, si può scrivere: "Pagina aggiornata il [DATE]".
- **L'Orà corrente [HOUR]:** inserisce automaticamente l'indicazione dell'ora corrente. Per esempio, si può scrivere: "Sono le ore [HOUR]".
- **La Data corrente [NOW]:** inserisce automaticamente l'indicazione del giorno corrente. Per esempio, si può scrivere: "Oggi è il [NOW]".
- **Il Logout dall'Area Riservata [LOGOUT]:** inserisce automaticamente la scritta *Logout* con già impostato il collegamento necessario per permettere all'Utente di uscire dall'Area Riservata (composta dalle Pagine Protette alle quali può avere accesso tramite le sue credenziali) e tornare alla Home Page del Sito. Questo link per il Logout viene visualizzato solo se l'Utente ha precedentemente effettuato il Login.



La dicitura "Logout" può essere modificata attraverso la finestra *Gestione Contenuti in Lingua*.

---

## Modifica del Modello | Riquadro Campo di Ricerca

Selezionando il Campo di Ricerca inserito nelle sezioni *Intestazione* e *Piè di Pagina* è possibile agire sulle seguenti opzioni del riquadro **Campo di Ricerca**:

- **Etichetta Pulsante:** permette di specificare il testo che deve essere visualizzato all'interno del pulsante che lancia la ricerca.

- **Tipo di Font:** permette di definire, attraverso la finestra richiamata, il tipo di carattere, lo stile e la dimensione in punti per il testo.
- **Colori Campo:** permette di definire, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore per il testo e per lo sfondo del campo.
- **Colori Pulsante:** permette di definire, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore per il testo e lo sfondo del pulsante.

## Come funziona il Motore di Ricerca interno di WebSite X5

WebSite X5 permette di inserire nei Siti creati un Campo per la Ricerca all'interno dei Titoli e dei Contenuti delle Pagine. I risultati della ricerca, ordinati in base alla loro pertinenza, vengono poi restituiti in Pagine che create automaticamente dal Programma.

Per sfruttare al meglio il Motore di ricerca interno di WebSite X5 occorre sapere che:

- **Pagine** - Gli elementi della Pagina presi in considerazioni dal Motore sono: Titolo, Descrizione e Parole chiave (vedere, finestra *Proprietà Pagina | Generale*) oltre che, ovviamente, i Contenuti testuali. Le occorrenze identificate nei Titoli delle Pagine hanno grande importanza e, per questo, vengono automaticamente moltiplicate per un fattore di correzione prima di essere associate alle altre occorrenze. In base poi al numero di occorrenze così calcolato viene definita la rilevanza, e quindi la posizione, di ciascun risultato presentato all'interno della Pagina che restituisce i risultati della ricerca.
- **Area riservata** - Le Pagine Protette attraverso Login e Password (all'interno di un'Area riservata) non vengono prese in considerazione dal Motore di Ricerca interno se prima non è stato effettuato il Login da parte dell'Utente.
- **Pagine non visibili** - Le Pagine impostate come *Non visibili sul Menu* di navigazione rientrano normalmente fra quelle considerate dal Motore di Ricerca interno.
- **Per escludere una Pagina dalla ricerca** - Per fare in modo che una Pagina non venga presa in considerazione dal Motore di ricerca interno è sufficiente selezionarla all'interno della Mappa, richiamare la finestra *Proprietà Pagina* e, nella *Sezione Esperto* deselezionare l'opzione *Inserisci questa Pagina nella Sitemap*.
- **Maiuscole/Minuscole** - Il Motore di ricerca non è case-sensitive: questo significa che considera uguali le lettere maiuscole e le lettere minuscole.
- **Pagine con risultati della ricerca** - Le Pagine con i risultati della ricerca vengono create in automatico dal Programma: l'aspetto grafico di tali Pagine è stabilito dalle impostazioni definite al *Passo 4 - Impostazioni Avanzate*, nella sezione *Stili e Modelli*.



## Modifica del Modello | Riquadro Effetti

Nella finestra Modifica del Modello, selezionando un Oggetto Testo, un Oggetto Immagine o un Oggetto SlideShow inserito è possibile agire sulle seguenti opzioni presenti nel riquadro **Effetti**:

- **Tipo di Effetto:** permette di selezionare e attivare uno o più effetti da applicare sull'Oggetto selezionato.

Su ciascun Oggetto possono essere applicati anche più effetti contemporaneamente; per ogni effetto è possibile agire su diverse impostazioni:

Effetto	Impostazioni
Ombra	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diffusione: per definire quanto deve essere diffusa l'ombra da applicare.</li> <li>▪ Colore: per definire, attraverso la finestra <i>Colore</i> richiamata, il colore dell'ombra da applicare.</li> <li>▪ Distanza X / Distanza Y: permettono di definire di quanto deve essere spostata orizzontalmente l'ombra rispetto all'oggetto a cui viene applicata. Inserendo un valore positivo si ottiene uno spostamento dell'ombra, rispettivamente, verso destra o verso il basso; al contrario, inserendo un valore negativo si ottiene uno spostamento dell'ombra verso sinistra o verso l'alto.</li> </ul>
Riflesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diffusione: per definire quanto deve essere diffuso, ovvero quanto deve essere grande, il riflesso da applicare.</li> <li>▪ Distanza: per definire quanto deve essere distante il riflesso rispetto all'Oggetto a cui si applica.</li> </ul>
Bordo colorato	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Spessore: per definire il valore in pixel dello spessore del bordo da applicare.</li> <li>▪ Colore: per definire, attraverso la finestra <i>Colore</i> richiamata, il colore del bordo da applicare.</li> </ul>
Bagliore esterno	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diffusione: per definire quanto deve essere diffuso il bagliore da applicare.</li> <li>▪ Colore: per definire, attraverso la finestra <i>Colore</i> richiamata, il colore del bagliore da applicare.</li> </ul>
Bombato	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Profondità: per definire quanto deve essere accentuata la bombatura da applicare.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diffusione: per definire quanto deve essere diffusa la bombatura da applicare.</li> <li>▪ Angolo: per definire l'angolo della bombatura da applicare.</li> </ul>
Rotazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Angolo: per impostare il valore dell'angolo della rotazione (effettuata in senso orario) da applicare.</li> </ul>
Opacità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Opacità: per impostare un valore da 0 a 255 per definire il grado di opacità dell'immagine. Per valori tendenti allo 0 diminuisce l'opacità dell'immagine che, quindi, diventa sempre più trasparente.</li> </ul>
Sfocatura	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diffusione: permette di definire quanto deve essere diffusa la sfocatura da applicare.</li> </ul>
Onda	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diffusione: permette di definire l'ampiezza dell'onda.</li> <li>▪ Frequenza: permette di definire quanto devono essere vicine le onde fra loro.</li> </ul>
Prospettiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orizzontale: permette di impostare l'angolo di fuga per ottenere una effetto di prospettiva verso destra (con valori positivi) o verso sinistra (con valori negativi).</li> <li>▪ Verticale: permette di impostare l'angolo di fuga per ottenere una effetto di prospettiva verso il basso (con valori positivi) o verso l'alto (con valori negativi).</li> </ul>
Distorsione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orizzontale: permette di posizionare il punto verso il quale impostare la distorsione lungo un piano orizzontale, a destra (con valori positivi) o a sinistra (con valori negativi).</li> <li>▪ Verticale: permette di posizionare il punto verso il quale impostare la distorsione lungo un piano verticale, in alto (con valori positivi) o in basso (con valori negativi).</li> </ul>

**Passo 2.**

**Creazione della Mappa**

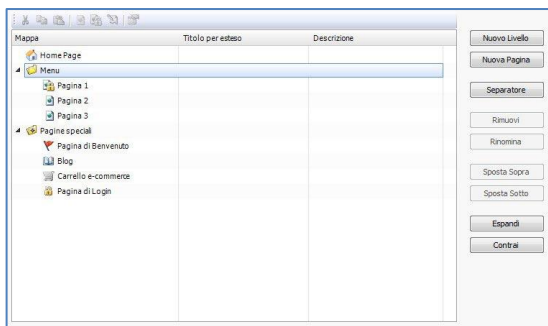
# Creazione della Mappa

Un Sito Web può essere definito come un insieme strutturato di Pagine.

Impostare correttamente questa struttura è molto importante dal momento che essa determina come le Pagine sono fra loro collegate e, di conseguenza, definisce i percorsi di navigazione disponibili per arrivare alle singole informazioni.

Una buona struttura farà sì che l'Utente non si perda durante la navigazione, sappia sempre dove si trova e riesca a raggiungere in pochi passaggi le informazioni che cerca. Al contrario, una cattiva struttura genererà disorientamento e frustrazione e, nel peggiore dei casi, porterà l'Utente ad abbandonare il Sito.

La finestra *Creazione della Mappa* permette, dunque, di definire la struttura del Sito inserendo tutte le Pagine necessarie e organizzandole in Livelli e sotto-livelli. Una volta disegnata la Mappa come una struttura ancora vuota di contenuti, sarà poi possibile procedere all'effettiva creazione di ogni singola Pagina.



La finestra presenta le seguenti sezioni attraverso le quali lavorare:

- Una rappresentazione schematica della Mappa;
- Una Barra Strumenti posizionata sopra la Mappa;
- Una serie di comandi utili per disegnare la Mappa.

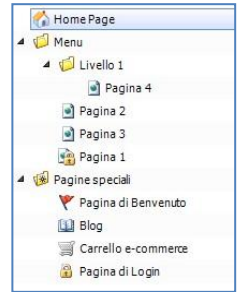
## Lo schema della Mappa del Sito

Nella finestra *Creazione della Mappa* la maggior parte dello spazio è occupato dalla rappresentazione schematica della Mappa che si va a costruire.

Di base viene proposta una struttura composta da una *Home Page* e da una cartella *Menu* contenente 3 *Pagine*. Aggiungendo i Livelli e le Pagine attraverso gli appositi

comandi, questi verranno inseriti nella cartella *Menu* della Mappa che, in questo modo, andrà via via prendendo forma e completandosi.

Se, attraverso le sezioni del *Passo 4 - Impostazioni Avanzate*, nel Sito vengono inseriti una Pagina di Benvenuto, un Blog, un'Area Riservata (è sufficiente che anche solo una Pagina sia stata impostata come *Pagina Protetta*) o un Carrello di e-commerce, alla struttura della Mappa viene aggiunta anche la cartella *Pagine Speciali* con le voci corrispondenti: *Pagina di Benvenuto*, *Blog*, *Pagina di Login* e *Carrello e-commerce*.



Oltre a visualizzare la struttura ad albero della Mappa, per le Pagine inserite vengono riportate informazioni aggiuntive quali il *Titolo per esteso* e la *Descrizione*. Ovviamente, perché queste informazioni vengano visualizzate, è necessario che siano state precedentemente definite attraverso la finestra *Proprietà Pagina*.

Lavorando sulla Mappa è possibile portare a termine le seguenti operazioni:

- **Rinominare le Pagine** - Cliccando nuovamente su un Livello o su una Pagina già selezionata, inclusa la Home Page, è possibile rinominarla (in alternativa al pulsante *Rinomina*). Anche gli Alias delle Pagine Speciali inseriti nella cartella *Menu* possono essere rinominati, mentre le Pagine Speciali no.
- **Modificare il Titolo per esteso e la Descrizione** - Dopo aver selezionato una Pagina, cliccando sul *Titolo per esteso* o sulla *Descrizione* riportate è possibile modificarli (in alternativa si deve riaprire la finestra *Proprietà Pagina*).
- **Espandere/Contrarre i Livelli** - Facendo doppio click su un Livello è possibile espanderlo, e vedere tutte le Pagine in esso contenute, o contrarlo (in alternativa ai pulsanti *Espandi* e *Contrai*). Analogamente, si può espandere e contrarre un Livello anche cliccando sulla freccia riportata prima del nome.
- **Lavorare alle Pagine** - Facendo doppio click su una Pagina si passa alla finestra *Creazione della Pagina* per procedere alla sua costruzione.
- **Lavorare alle Pagine Speciali** - Facendo doppio click su una Pagina Speciale si accede alla finestra del *Passo 4 - Impostazioni Avanzate* che ne consente l'aggiornamento.
- **Spostare i Livelli** - Selezionando un Livello e trascinandolo in una nuova posizione, lo si sposta con tutte le Pagine in esso contenute (in alternativa ai pulsanti *Sposta Sopra* e *Sposta Sotto*).
- **Spostare le Pagine** - Selezionando una o più Pagine è possibile trascinarle e spostarle in una nuova posizione (in alternativa ai pulsanti *Sposta Sopra* e *Sposta Sotto*). Per effettuare una selezione multipla è possibile ricorrere alle combinazioni CTRL + click o SHIFT + click.

- **Creare l'Alias delle Pagine Speciali** - Selezionando una Pagina Speciale e trascinandola all'interno della cartella *Menu*, ovvero fra le Pagine e i Livelli che andranno a comporre il menu di navigazione, viene creato un Livello che si comporta come Alias della Pagina Speciale stessa. Tale Livello ha, quindi, lo stesso nome della Pagina Speciale ed ha impostato il link alla Pagina Speciale stessa. In questo modo, dunque, è possibile inserire nel Menu di navigazione una voce attiva che da l'accesso alla Pagina di Benvenuto, al Blog, alla Pagina di Login o al Carrello di e-commerce.
- **Copiare e Incollare le Pagine** - Selezionando una o più Pagine è possibile copiarle e incollarle all'interno dello stesso Progetto o di un diverso Progetto aperto in un'altra finestra del Programma. Le operazioni di Copia e Incolla possono essere effettuate attraverso gli appositi comandi della Barra Strumenti, del menu contestuale richiamato attraverso il click del tasto destro del mouse, o mediante le consuete combinazioni di tasti CTRL+C e CTRL+V. Ovviamente non è possibile utilizzare i comandi Copia e Incolla con le Pagine Speciali.

## La Barra Strumenti della Mappa del Sito

Nella finestra *Creazione della Mappa*, immediatamente sopra la rappresentazione schematica della Mappa, è disponibile una **Barra Strumenti** composta dai seguenti comandi:



**Taglia [CTRL+X] /**  **Copia [CTRL+C] /**  **Incolla [CTRL+V]**

Permettono di tagliare, copiare e incollare, all'interno dello stesso Progetto o fra Progetti diversi, le Pagine selezionate. Questi comandi sono riproposti nel menu contestuale richiamato dal click del tasto destro del mouse sulla Mappa.



**Pagina non visibile sul Menu**

Attivando questa opzione, la Pagina o il Livello selezionato non viene visualizzato nel Menu di navigazione. Rendendo non visibile un Livello, tutte le Pagine in esso contenute diventano automaticamente non visibili. Le Pagine non visibili sul Menu possono essere utilmente impiegate come pagine di approfondimento ed essere richiamate tramite collegamenti interni. E' necessario ricordare di creare almeno un collegamento che porti alle Pagine non visibili.



---

Anche l'Home Page può essere resa non visibile dal Menu: si consiglia di rendere l'Home Page non visibile solo quando si prevede di mettere il collegamento che porta ad essa in altri punti del Sito, per esempio nell'Intestazione.

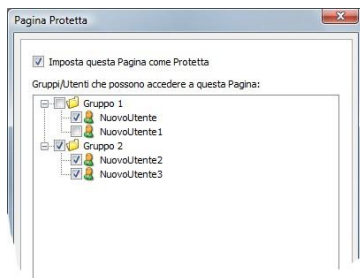
---



## Pagina Protetta

Permette di richiamare la finestra *Pagina Protetta*, attraverso la quale è possibile impostare la Pagina come Protetta semplicemente spuntando l'opzione *Imposta questa Pagina come Protetta*.

Fatto questo è necessario specificare da quali Gruppi e/o singoli Utenti tale Pagina Protetta potrà essere visualizzata, cliccando in loro corrispondenza nell'elenco proposto.



Attivare un Gruppo o attivare tutti gli Utenti appartenenti a un Gruppo non è la stessa cosa: solo nel primo caso, infatti, se in un secondo momento verranno aggiunti nuovi Utenti al Gruppo, per questi varrà automaticamente abilitata la visualizzazione della Pagina Protetta.



Per creare nuovi Gruppi/Utenti è sufficiente accedere alla finestra *Gestione Accessi del Passo 4 - Impostazioni Avanzate*.



## Proprietà della Pagina

Attivo quando viene selezionata una Pagina della Mappa, permette di richiamare la finestra *Proprietà Pagina* attraverso la quale è possibile definire una serie di proprietà necessarie per l'ottimizzazione, per la personalizzazione grafica e per l'aggiunta di eventuali porzioni di codice.



Per una descrizione completa delle opzioni presenti nella finestra, vedere *Finestra Proprietà Pagina*.



## Proprietà del Livello

Attivo quando viene selezionato un Livello della Mappa, permette di richiamare la finestra *Proprietà Livello* attraverso la quale è possibile definire le seguenti proprietà:

- **Non visualizzare il Menu a comparsa per questo Livello:** attivando questa opzione, il Menu a comparsa relativo alla voce di Livello non viene visualizzato su passaggio del mouse.
- **Collegamento su click sulla voce di Livello:** permette di associare, attraverso la finestra *Collegamento* richiamata, un collegamento direttamente alla voce di Livello.

- **Icona da visualizzare sul Menu:** permette di selezionare un'immagine (.JPG, .GIF, .PNG) da visualizzare sul Menu di navigazione, a fianco della voce.



Scegliere di "non visualizzare il Menu a comparsa per un Livello" attivando un "collegamento su click sulla voce dello stesso Livello" è utile, per esempio, per inserire un link a un Sito esterno come voce di Menu, oppure per sostituire un sotto-menu contenente un numero elevato di voci con l'apertura di una Pagina creata apposta per dare l'accesso a diverse sezioni interne.



Tutti i comandi della Barra Strumenti non hanno effetto su eventuali Pagine Speciali, legate alla presenza di una Pagina di Benvenuto, del Blog, dell'Area Riservata o del Carrello e-commerce.

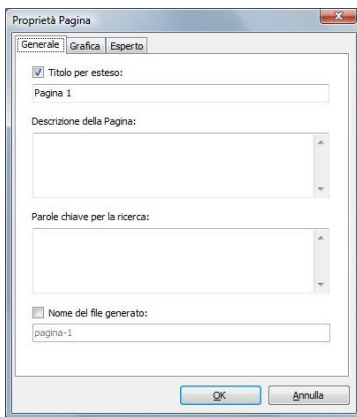
## Finestra Proprietà Pagina

La finestra *Proprietà Pagina* richiamata attraverso l'apposito comando della Barra Strumenti della Mappa è articolata in 3 sezioni:

- *Generale*
- *Grafica*
- *Esperto*

Le opzioni presenti nella sezione *Generale* consentono di impostare una serie di parametri necessari per la corretta ottimizzazione della Pagina stessa:

- **Titolo per esteso:** permette di specificare un titolo diverso da quello inserito nella Mappa. Il nome dato alla Pagina in fase di costruzione della Mappa viene mantenuto come voce nel Menu di navigazione; l'eventuale Titolo esteso specificato nelle Proprietà della Pagina viene, invece, visualizzato come Titolo effettivo della Pagina. Nel caso della Home Page, il titolo non viene visualizzato all'interno della Pagina ma è comunque possibile specificare il Titolo per esteso: il titolo specificato viene utilizzato nel Menu, mentre il titolo o, se presente, il Titolo per esteso viene utilizzato per il metatag <title> nel codice HTML della Pagina.

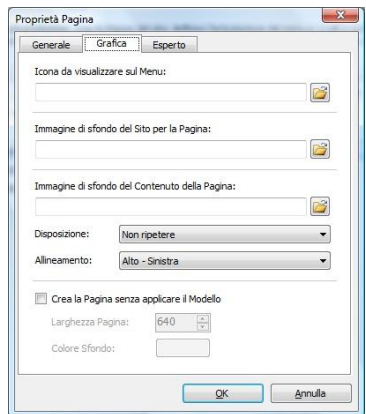




- **Descrizione della Pagina:** permette di inserire una descrizione specifica per la Pagina. La descrizione della Pagina deve essere sintetica e significativa: viene inserita come valore del metatag <description> nel codice HTML della Pagina e utilizzata dai Motori di ricerca per l'indicizzazione.
- **Parole chiave per la ricerca:** permette di inserire una serie di parole chiave specifiche per la Pagina. Le parole chiave vengono inserite come valore del metatag <keywords> nel codice HTML della Pagina e utilizzate dai Motori di ricerca per l'indicizzazione.
- **Nome del file generato:** permette di specificare il nome del file HTML relativo alla Pagina. Se non diversamente specificato, come nome del file HTML viene ripreso il nome dato alla Pagina durante la costruzione della Mappa. Dare nomi brevi e significativi ai file permette di ottenere indirizzi semplici e facilmente memorizzabili e ha risvolti positivi anche sull'indicizzazione da parte dei Motori di ricerca. Questa opzione non è disponibile per l'Home Page.

Le opzioni presenti nella sezione *Grafica* permettono di agire su alcuni importanti aspetti grafici della Pagina su cui si sta lavorando:

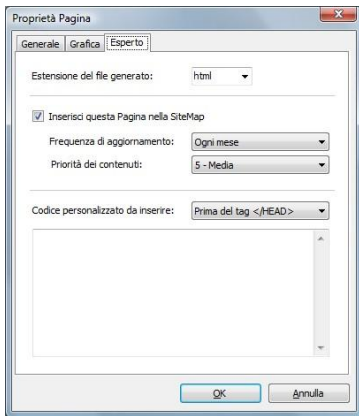
- **Icona da visualizzare sul Menu:** permette di selezionare un'immagine (.JPG, .GIF, .PNG) che verrà affiancata alla voce del Menu di navigazione.
- **Immagine di sfondo della Pagina:** permette di selezionare un'immagine (.JPG, .GIF, .PNG) che verrà visualizzata come sfondo della Pagina al posto dell'immagine o del colore previsto in base al Modello impostato (vedere, *Scelta del Modello*).
- **Immagine di sfondo del Contenuto della Pagina:** permette di selezionare un'immagine (.JPG, .GIF, .PNG) che verrà visualizzata come sfondo del Contenuto della Pagina. Questa immagine viene sovrapposta al colore o all'immagine prevista in base al Modello impostato (vedere, *Scelta del Modello*).
- **Disposizione:** permette di specificare se l'immagine inserita come sfondo del Contenuto della Pagina deve essere ripetuta o meno. L'immagine può essere ripetuta solo in senso orizzontale, solo in senso verticale o in entrambe i sensi, in modo da giungere ad occupare l'intero spazio a disposizione.
- **Allineamento:** permette di specificare come deve essere allineata l'immagine inserita come sfondo del Contenuto della Pagina.



- **Crea la Pagina senza applicare il Modello:** permette di fare in modo che alla Pagina non venga applicato il Modello di stile scelto o creato come Modello Personalizzato (vedere, *Scelta del Modello*). Attivando questa opzione, dunque, la Pagina viene creata mantenendo solo i contenuti in essa inseriti ma non viene applicato né il Modello di stile né il menu di navigazione.
- **Larghezza Pagina / Colore di Sfondo:** disponibili solo se è stata attivata l'opzione *Crea la Pagina senza applicare il Modello*, permettono di specificare il valore in pixel della larghezza della Pagina e il colore di Sfondo da applicare.

Le opzioni presenti nella sezione *Esperto* permettono di lavorare sulla SiteMap del Sito e di agire manualmente sul codice HTML generato per la Pagina a cui si sta lavorando:

- **Estensione del file generato:** permette di specificare l'estensione con la quale verrà salvato il file relativo alla Pagina. Di default viene proposta l'estensione .HTML ma, in alternativa, è possibile scegliere fra .PHP, .ASP, .CFM e .JSP. Anche il file *index.html* relativo all'Home Page può essere salvato con un'estensione diversa: la stessa estensione verrà eventualmente ripresa anche per la Pagina di Benvenuto. Solo per le Pagine Protette non è possibile modificare il formato del file generato che rimane necessariamente .PHP.



- **Inserisci questa Pagina nella SiteMap:** questa opzione, attiva di default, fa in modo che la Pagina venga inclusa nella creazione della SiteMap del Sito.
- **Frequenza aggiornamento:** permette di specificare con quale frequenza viene aggiornata la Pagina. Questo parametro viene riportato nella SiteMap generata.
- **Priorità dei contenuti:** permette di assegnare un punteggio alla Pagina, per indicarne l'importanza in relazione alle altre Pagine del Sito. Questo parametro viene riportato all'interno della SiteMap generata.



Per maggiori informazioni sulla SiteMap, vedere [Come creare e collegare la SiteMap del Sito](#).

- **Codice personalizzato da inserire:** permette di inserire delle porzioni di codice all'interno del codice HTML della Pagina. Attraverso l'apposito menu è possi-

bile definire la posizione all'interno del codice della Pagina in cui deve essere inserito il codice personalizzato: *Prima del tag <HTML>*, *Prima del tag </HEAD>*, *All'interno del tag <BODY>* (ovvero all'interno dell'istruzione <BODY>, ad esempio: <BODY onload="alert('Hello!')">), *Prima del tag </BODY>*, *Dopo il tag </BODY>*. Selezionata la posizione, è disponibile un campo in cui digitare o incollare la porzione di codice da inserire.



L'opzione *Codice personalizzato da inserire* è utile quando, per esempio, si vogliono collegare dei particolari fogli di stile (CSS), oppure quando si devono lanciare degli eventi sull'onload della Pagina. In particolare, per il corretto funzionamento di alcuni JavaScript, che possono essere inseriti attraverso l'apposito Oggetto HTML e Widgets, è richiesto l'inserimento di opportune righe di codice sia nella sezione <HEAD> che nella sezione <BODY> del file HTML della Pagina.

## Creare la Mappa del Sito

In WebSite X5 la Mappa assume la tipica struttura ad albero: si parte da una Home Page e si scende ai diversi Livelli, trovando le Pagine inserite. La creazione della Mappa prevede, dunque, che oltre all'Home Page, sempre presente, vi siano una serie di Pagine collegate attraverso il Menu: per questo motivo è necessario inserire tutte le Pagine organizzando, contemporaneamente, i Livelli del Menu.

I comandi attraverso i quali procedere nella definizione della Mappa del Sito sono:

- **Nuovo Livello [CTRL+L]:** permette di inserire un nuovo Livello di Menu. Non ci sono limiti al numero di Livelli e di sotto-livelli inseribili.
- **Nuova Pagina [CTRL+P]:** permette di creare una nuova Pagina che verrà automaticamente inserita all'interno del Livello selezionato.
- **Separatore:** permette di inserire un separatore in modo da poter organizzare anche visivamente le voci dei Menu. Un separatore può essere uno spazio o un titolo ed è particolarmente utile per creare Menu su più colonne (vedere, *Stile del Menu a Comparsa / Sezione Voci Menu al Passo 4 - Impostazioni Avanzate*).
- **Rimuovi [CANC]:** permette di eliminare la Pagina o il Livello selezionato.
- **Rinomina [F2]:** permette di modificare il nome dell'Home Page, della Pagina o del Livello selezionato. E' opportuno nominare correttamente i Livelli e le Pagine inserite dal momento che le voci della Mappa verranno automaticamente riprese nel Menu di navigazione, come titoli delle singole Pagine e come nomi dei file HTML corrispondenti alla Pagine stesse, se non diversamente specificato attraverso la finestra *Proprietà Pagina*.

- **Sposta Sopra [CTRL+U] / Sposta Sotto [CTRL+D]:** permettono di modificare l'ordine delle Pagine o dei Livelli. Agiscono sulla Pagina o sul Livello selezionato spostandolo, rispettivamente, sopra o sotto a quello precedente o seguente.
- **Espandi / Contrai:** permettono, rispettivamente, di espandere o contrarre il Livello selezionato in modo da visualizzare o meno le Pagine in esso contenute.

## Come creare la Pagina Mappa del Sito per gli Utenti

Sulla base della Mappa definita al Passo 2 viene automaticamente creata una Pagina che propone la **Mappa del Sito**. Le voci della Mappa del Sito sono collegamenti attivi alle singole Pagine: la Mappa rappresenta, pertanto, un utile strumento di orientamento e di navigazione messo a disposizione dell'Utente. La visualizzazione delle voci della Mappa può essere gestita attraverso i comandi *Espandi tutto* e *Contraì tutto*.

La Mappa del Sito può essere resa disponibile inserendo appositi collegamenti su testi e immagini delle Pagine (vedere, nella finestra *Collegamenti* l'azione *Mappa del Sito*) o attraverso il Menu di fondo Pagina in cui il collegamento con la Mappa viene inserito automaticamente (attivando l'opzione *Visualizza* per l'elemento *Menu di fondo Pagina* in *Stili e Modelli / Sezione Testi*).



Anche se si decide di non rendere disponibile la Mappa del Sito, il Programma può procedere ugualmente alla sua creazione sottoforma di **SiteMap XML**: vedere, *Come creare e collegare la SiteMap del Sito*.

---

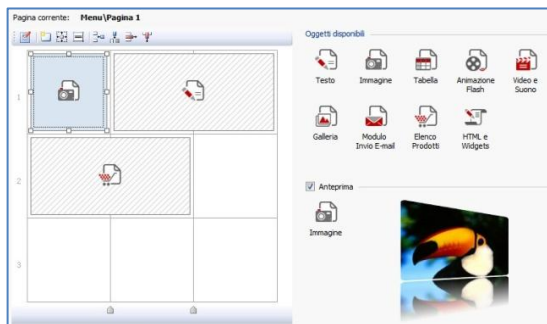
**Passo 3.**

**Creazione delle Pagine**

## Creazione delle Pagine

Dopo aver articolato la Mappa del Progetto, è possibile procedere alla creazione delle singole Pagine inserite nel Sito. La finestra *Creazione della Pagina* permette, quindi, di definire la struttura di impaginazione e di procedere all'inserimento dei contenuti.

Il percorso e il Titolo della Pagina alla quale si sta lavorando viene riportato come **Pagina corrente**.



La finestra presenta le seguenti sezioni attraverso le quali lavorare:

- una Griglia che da una rappresentazione schematica della Pagina e consente di definirne l'impaginazione;
- una Barra Strumenti per agire sulla Griglia di impaginazione;
- l'elenco dei tipi di Oggetti disponibili per la composizione delle Pagine;
- l'Anteprima per la visualizzazione dell'Oggetto contenuto nella Cella selezionata della Griglia di impaginazione.

### La Griglia di impaginazione

Per rendere più intuitiva l'impaginazione dei contenuti, WebSite X5 propone una Griglia che, di default, è composta da 2 righe e 2 colonne: è sufficiente trascinare gli Oggetti disponibili all'interno delle Celle di tale Griglia (un Oggetto per Cella), per comporre la Pagina.

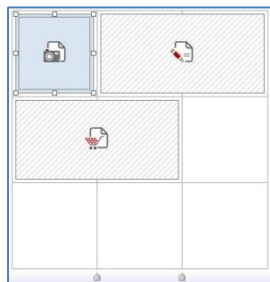
Ovviamente, è possibile aggiungere righe e colonne in modo da disporre di un numero superiore di Celle e, in più, è possibile definire manualmente la larghezza delle singole colonne. Come vedremo, grazie a queste possibilità di disegno della Griglia e al fatto di poter disporre un Oggetto anche su più Celle adiacenti, è possibile ottenere impaginazioni anche molto raffinate.

Una precisazione importante: l'impiego della Griglia serve unicamente per semplificare e guidare l'impaginazione dei contenuti. Fatta eccezione per pochi e specifici casi particolari, rappresentati da combinazioni di impaginazione molto complesse, la Griglia di impaginazione non viene "tradotta" come tabella nel codice HTML delle Pagine. In tutti i casi, la Griglia di impaginazione non sarà mai visibile durante la navigazione con il Browser.

Come anticipato, ogni Cella della Griglia può contenere un unico Oggetto ma ciascun Oggetto può essere disposto anche su più Celle adiacenti orizzontalmente o verticalmente, in modo da occupare uno spazio superiore della Pagina.

L'aspetto delle Celle della Griglia di impaginazione cambia a seconda dei diversi stati che può assumere:

- se contiene un Oggetto che ancora non è stato costruito, riporta l'icona corrispondente al tipo di Oggetto su uno sfondo di righe oblique grigie;
- se contiene un Oggetto che è già stato costruito, riporta l'icona corrispondente al tipo di Oggetto su uno sfondo azzurro;
- se contiene l'Oggetto selezionato, vengono visualizzati il perimetro e le maniglie di selezione.




In automatico, tutte le righe e le colonne della Griglia di impaginazione hanno la stessa larghezza e altezza. E' possibile impostare manualmente il valore assoluto (in pixel) o relativo (in percentuale) della larghezza delle colonne agendo sui cursori presenti sul fondo della Griglia di impaginazione:


- Cliccando e trascinando un cursore, si sposta la linea che delimita la colonna. In questo modo la colonna assume la larghezza specificata nella Tooltip visualizzata durante il trascinamento del cursore. Tenendo premuto il tasto CTRL durante il trascinamento del cursore, lo si sposta di un pixel per volta: in caso contrario, lo spostamento avviene con un passo pari a un decimo dello spazio disponibile.
- Cliccando con il tasto destro del mouse su un cursore e scegliendo *Imposta Larghezza Colonna* dal menu contestuale, si può digitare direttamente il valore in pixel della larghezza della colonna.


Cliccando con il tasto destro del mouse su un cursore e scegliendo *Reimposta larghezza Colonne uguali* dal menu contestuale, si riportano tutte le colonne alla stessa larghezza.

## La Barra Strumenti


Attraverso i comandi riportati nella **Barra Strumenti** è possibile procedere alla definizione della struttura e delle impostazioni grafiche della Griglia di impaginazione. Nello specifico, i comandi disponibili sono:

 **Contenuto Oggetto:** permette di accedere alla finestra che consente di procedere alla creazione effettiva dell'Oggetto stesso. La finestra richiamata varia in base al tipo di Oggetto.


 **Stile della Cella:** permette di richiamare la finestra *Stile della Cella* attraverso la quale è possibile definire l'aspetto grafico della Cella corrente.



 **Margini della Cella:** permette di richiamare la finestra *Margine Cella* attraverso la quale è possibile impostare il valore in pixel per il margine *Esterno* ed *Interno* della Cella corrente. E' anche possibile attivare l'opzione *Margini personalizzati* per avere la possibilità di definire valori diversi per il margine di ciascun lato della Cella: *Superiore*, *Destro*, *Inferiore* e *Sinistro*.



---

 Per meglio comprendere la gestione dei margini, vedere *Il Box Model in Web-Site X5*.


---

 **Allineamento del contenuto della Cella:** permette di allineare l'Oggetto in *Alto/Centro/Basso* e a *Sinistra/Centro/Destra* rispetto alla Cella che lo contiene.

 **Aggiungi Riga** /  **Rimuovi Riga:** permettono, rispettivamente, di aggiungere una nuova riga prima della riga contenente la Cella selezionata e di eliminare la riga contenente la Cella selezionata. Si possono creare griglie con un massimo di 64 righe.

 **Aggiungi Colonna** /  **Rimuovi Colonna:** permettono, rispettivamente, di aggiungere una nuova colonna prima della colonna contenente la Cella selezionata e di eliminare la colonna contenente la Cella selezionata. Si possono creare griglie con un massimo di 12 colonne.

---

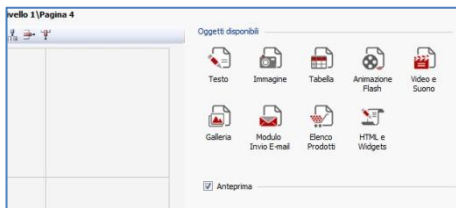
 Nel caso sia selezionata una Cella vuota, le nuove righe/colonne vengono inserite immediatamente prima di tale Cella. Se, invece, è selezionato un Oggetto, le nuove righe/colonne vengono inserite in modo da precedere la prima Cella occupata dall'Oggetto stesso. Infine, nel caso non sia selezionata alcuna Cella/Oggetto, le nuove righe/colonne vengono inserite al fondo della Griglia.

---



## L'elenco degli Oggetti nella Creazione della Pagina

Per inserire un Oggetto in una Pagina è sufficiente selezionare l'icona che lo rappresenta dall'elenco degli *Oggetti disponibili*, trascinarla e rilasciarla sulla Griglia di impaginazione, in corrispondenza della Cella che deve occupare.



Ciascuna Cella della Griglia di impaginazione può contenere un unico Oggetto, ma un Oggetto può occupare più Celle adiacenti sia in senso orizzontale che verticale. L'icona dell'Oggetto selezionato può essere, infatti, trascinata in corrispondenza dei bordi delle Celle: in questi caso l'Oggetto occuperà lo spazio delle Celle interessate. In più, è possibile agire sulle ancore di selezione dell'Oggetto inserito per estenderlo su più Celle.

Una volta definito il numero di Celle che deve essere occupato da un Oggetto, questo viene mantenuto, compatibilmente con la presenza di altri Oggetti, anche se l'Oggetto viene spostato in altri punti della Griglia. Per maggior comodità, è possibile lavorare sulla Griglia utilizzando i tasti freccia:


- **tasti freccia:** spostano la selezione da una Cella all'altra della Griglia di impaginazione.
- **CTRL + tasti freccia:** spostano l'Oggetto selezionato (mantenendone le dimensioni) fra le Celle della Griglia di impaginazione.
- **SHIFT + tasti freccia:** modificano le dimensioni dell'Oggetto selezionato estendendole (compatibilmente con altri Oggetti presenti) o comprimendole su un numero diverso di Celle della Griglia di impaginazione.

Clickando con il tasto destro del mouse sull'icona dell'Oggetto inserito in una Cella, o in una Cella vuota della Griglia di impaginazione, viene richiamato un menu contestuale con i comandi *Taglia*, *Copia*, *Incolla*, *Rimuovi*, *Proprietà della Cella*, *Inserisci Riga*, *Inserisci Colonna*, *Rimuovi Riga* e *Rimuovi Colonna*. Tramite questi comandi è possibile, per esempio, creare una copia di un Oggetto incollandolo in un'altra Cella o in un'altra Pagina, o eliminarlo.

Un Oggetto inserito può essere rimosso dalla Pagina trascinandolo all'esterno della Griglia di impaginazione o attraverso il tasto CANC. In qualsiasi caso, inserendo un nuovo Oggetto in una Cella già occupata, si ottiene automaticamente la cancella-

zione del primo Oggetto e la sua sostituzione con il secondo. Se, però, si trascina un Oggetto già esistente su una Cella già occupata, i due Oggetti vengono semplicemente scambiati di posizione.

I comandi *Copia stile* e *Incolla stile*, presenti nel sotto-menu richiamato dal comando *Stile della Cella*, permettono invece di fare in modo che le impostazioni definite nella finestra *Stile della Cella* per una Cella vengano automaticamente applicate anche ad una seconda Cella.

Dopo aver inserito un Oggetto si può richiamare la finestra attraverso la quale procedere all'effettiva definizione del suo contenuto, facendo doppio click sulla Cella della Griglia di impaginazione che lo contiene o selezionando l'Oggetto e cliccando sul pulsante  *Contenuto Oggetto*.



Non è obbligatorio riempire tutte le Celle della Griglia di impaginazione: le Celle vuote corrisponderanno a spazi vuoti nella Pagina.

---



Per meglio comprendere come sfruttare al meglio le possibilità di impaginazione, occorre ricordare che il funzionamento del software si attiene alle seguenti regole:

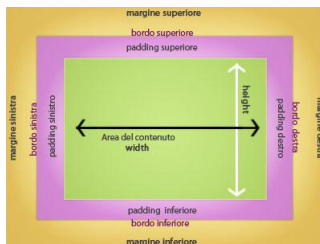
- La larghezza della Pagina è determinata dal Modello.
  - La larghezza delle colonne della Griglia di impaginazione è ottenuta dividendo la larghezza della Pagina per il numero delle colonne inserite. Di default, tutte le colonne hanno uguale larghezza ma è poi possibile modificare manualmente tale parametro.
  - Tutte le Celle disposte in una stessa riga della Griglia di impaginazione hanno uguale altezza: di default, questo valore è determinato dall'Oggetto più alto fra quelli contenuti in tali Celle.
  - Gli Oggetti inseriti vengono automaticamente ridimensionati in base alle dimensioni assunte dalle Celle della Griglia di impaginazione.
- 

## Il Box Model in WebSite X5

Per meglio comprendere cosa si intende per Margine e riuscire ad agire con precisione sull'impaginazione dei contenuti è necessario comprendere il **Box Model** utilizzato in WebSite X5.

Quando si scrive il codice di una Pagina Web, tutti gli elementi HTML vengono considerati come dei blocchi (o box) e tutto l'insieme di regole che gestisce l'aspetto visuale di tali elementi blocco viene indicato come Box Model. Ogni box comprende un certo numero di componenti di base, ciascuno modificabile con proprietà dei CSS: margini, bordi, padding e contenuto.

L'immagine seguente illustra le parti del Box Model:



In WebSite X5 la Griglia di impaginazione proposta identifica una serie di Celle in cui è possibile inserire i diversi contenuti: per ciascuna di tali Celle si applica il Box Model illustrato. Pertanto gli elementi sono:

- **Contenuto:** è il contenuto inserito attraverso il trascinamento di uno degli Oggetti disponibili.
- **Margine interno:** è lo spazio tra il contenuto attuale e il bordo.
- **Bordo:** è il bordo disegnato attorno al contenuto; l'aspetto di tale bordo può essere definito attraverso le opzioni della finestra *Stile della Cella*.
- **Margine esterno:** è lo spazio tra il bordo e le linee che definiscono la Griglia di impaginazione.

Date queste definizioni, lo spazio tra due Oggetti affiancati (in orizzontale o in verticale) è pari alla somma dei Margini Esterni impostati per le Celle che li contengono.

## Oggetto Testo

Al di là di Immagini, Video e Animazioni, nella maggior parte dei casi, i contenuti principali di un Sito vengono veicolati attraverso i Testi.

Scrivere per la Rete non è la stessa cosa che scrivere pensando di dover poi andare in stampa: ogni mezzo ha le sue peculiarità e Internet si distingue principalmente per il supporto (il monitor di un computer o lo schermo di un dispositivo mobile), la modalità di lettura che ispira (più vicina a una rapida scansione che a una lettura sequenziale) e la disponibilità di un numero potenzialmente illimitato di alternative (consideriamo quanti Siti si occupano dello stesso argomento).

Per catturare l'attenzione di un lettore, indurlo a leggere e, nella migliore delle ipotesi, persuaderlo della bontà di quello che stiamo proponendo è quindi necessario che i contenuti testuali siano scritti in modo da essere adatti per la pubblicazione in Rete: innanzi tutto devono presentare dei contenuti di interesse e poi devono riuscire a farlo in modo conciso ed efficace. E' bene che il discorso sia spezzato in

periodi brevi, sia perché risulta di più semplice comprensione, sia perché visivamente si presenterà meno compatto e opprimente. Infine, per aumentare la leggibilità dei testi è importante curarne la tipografia, ovvero l'impostazione che si dà ai caratteri per titoli, evidenze, corpo principale, didascalie e altro.

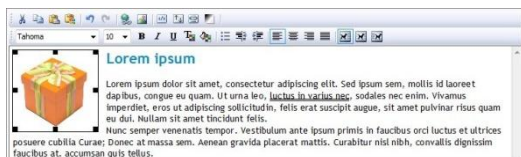
Riflettere su questi aspetti e curare la redazione dei testi è sicuramente molto importante per riuscire a creare un Sito Web che possa essere giudicato positivamente da quanti lo visiteranno. Niente come un contenuto poco interessante, espresso in modo approssimativo e con frasi sgrammaticate o punteggiate da errori ortografici, porta a bollare un Sito come sciatto e non meritevole di una seconda visita.

Fatte queste brevi ma doverose considerazioni sul tema del Web Writing, WebSite X5 permette di comporre i Testi necessari attraverso un apposito editor interno e di procedere alla loro formattazione. Ovviamente è anche possibile riprendere i testi già creati con altri programmi e inserirli attraverso una semplice operazione di Copia e Incolla.

## In pratica

Facendo doppio click sull'Oggetto Testo inserito all'interno della Griglia di impaginazione si accede alla finestra Oggetto Testo. Attraverso questa finestra, che propone un editor, è possibile procedere direttamente alla digitazione e alla formattazione dei testi.

L'editor di testo si presenta come nell'immagine seguente:



Come si vede, vengono messi a disposizione i seguenti comandi:



**Taglia [CTRL+X] /**



**Copia [CTRL+C] /**



**Incolla [CTRL+V]**

Permettono di tagliare, copiare e incollare il testo selezionato. In questo caso, prima di essere incollato, al testo vengono tolte tutte le formattazioni eventualmente associate in origine e assume quelle definite nell'editor.






**Incolla speciale**


Permette di incollare il testo precedentemente tagliato o copiato attraverso i comandi Taglia e Copia mantenendo tutte le formattazioni originali.





Grazie ai comandi *Taglia*, *Copia* e *Incolla* è possibile riprendere brani da file di testo già creati in precedenza anche con altri editor.


 **Annulla [CTRL+Z] /**  **Ripristina [ALT+MAIUSC+BACKSPACE]**  
Permettono di annullare e ripristinare l'ultima operazione eseguita/annullata.


 **Inserisci Collegamento [CTRL+L]**  
Permette di impostare un link ipertestuale sulle parole selezionate attraverso la finestra richiamata *Collegamento*.

 **Inserisci Immagine**  
Permette di inserire un'immagine (.JPG, .GIF, .PNG, .BMP) all'interno del testo. Le immagini inserite nell'Oggetto Testo vengono automaticamente ridimensionate se di dimensioni superiori a quella della Cella della Griglia di impaginazione. In più, le immagini inserite possono essere liberamente ridimensionate attraverso le apposite maniglie di selezione: per impaginazioni particolari è consigliabile, comunque, ricorrere all'apposito Oggetto Immagine.

 **Abilita Codice HTML**  
Permette di immettere direttamente il codice HTML all'interno dell'editor di testo. In pratica, in modalità HTML, i caratteri < e > non sono interpretati come "minore" e "maggiore" e ciò che è inserito al loro interno viene interpretato come un tag HTML.

 **Impostazioni RollOver**  
Permette di fare in modo che sul testo venga impostato il RollOver: in questo modo il testo non è più statico ma scorrevole. E' possibile definire le impostazioni del RollOver attraverso la finestra richiamata *Impostazioni RollOver*.

 **Adatta alla larghezza della cella**  
Permette di simulare l'aspetto che il testo assumerà in relazione alle dimensioni della Cella di impaginazione che lo contiene.




 **Sfondo chiaro/scuro**  
Permette di impostare un colore chiaro o scuro per lo sfondo della finestra dell'editor di testo: in questo modo è più semplice, per esempio, comporre dei testi che, per avere un giusto contrasto rispetto allo sfondo previsto dal Modello grafico applicato, devono essere di colore bianco.



Tahoma  **Scelta del font** / 10  **Dimensione del font**


Permettono, rispettivamente, di scegliere il tipo di carattere (font) da utilizzare e di definirne le dimensioni.









Il menu a tendina propone tutti i font installati sul computer su cui si sta lavorando. E' necessario considerare che se il font utilizzato non è installato anche sul computer di chi navigherà nel Sito, questo verrà automaticamente sostituito con un font di sistema simile a quello di partenza.




 **Grassetto [CTRL+B]** /  **Corsivo [CTRL+I]** /  **Sottolineato [CTRL+U]**  
Permettono di rendere in grassetto, corsivo e sottolineato il testo selezionato.

 **Colore del Testo** /  **Colore di Sfondo del Testo**  
Permettono di impostare, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore da applicare al testo selezionato o allo sfondo del testo selezionato.

 **Elenco puntato**  
Permette di creare un elenco puntato di voci.


 **Aumenta rientro** /  **Riduci rientro**  
Permettono di aumentare e ridurre il rientro del paragrafo selezionato.

 **Allineamento a sinistra** /  **Allineamento centrato** /  **Allineamento a destra** /  **Allineamento giustificato**  
Permettono di allineare a sinistra, al centro, a destra o di giustificare il testo selezionato.

 **Disponi Testo a destra** /  **Disposizione normale** /  **Disponi Testo a sinistra**  
Attivi quando viene selezionata un'immagine inserita nel testo, permettono di fare in modo che il testo scorra lungo il lato destro dell'immagine, che l'immagine rimanga inserita nel flusso del testo come una qualsiasi parola, o che il testo scorra lungo il lato sinistro dell'immagine.

Attraverso il click del tasto destro del mouse è anche possibile richiamare un menu contestuale che ripropone i seguenti comandi: *Annulla*, *Taglia*, *Copia*, *Incolla*, *Incolla speciale*, *Cancella* e *Seleziona tutto*.


## Impostazioni RollOver


Questa finestra, richiamata attraverso il pulsante  dell'Editor dell'Oggetto Testo o dell'Oggetto Tabella, permette di definire le impostazioni per il RollOver dei testi.


Innanzitutto, occorre attivare l'effetto selezionando l'opzione **Abilita RollOver**.


Abilitato l'effetto, è possibile definire come si deve sviluppare attraverso le opzioni del riquadro *Modalità*:


- **Movimento:** permette di definire il tipo di scorrimento del testo. E' possibile scegliere tra le seguenti opzioni:

 *Nessuno - Mostra barra di scorrimento:* il testo non scorre ma, dal momento che viene fissata l'altezza della Cella (vedere dopo l'opzione *Altezza*), se questa non è sufficiente per permettere la visualizzazione del testo intero, verrà automaticamente inserita la barra di scorrimento.

 **Scorrimento singolo:** il testo scorre nella direzione specificata e, giunto al termine, si ferma.

 **Scorrimento continuo:** il testo scorre nella direzione specificata e, giunto al termine, ricomincia daccapo, senza stacchi.

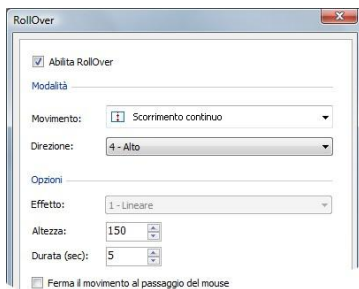
 **Scorrimento alternato:** il testo scorre nella direzione specificata e, giunto al termine, ricomincia nella direzione opposta.


 **Scorrimento a schede:** il testo viene virtualmente scomposto in schede, ovvero in blocchi di altezza pari a quanto impostato per l'opzione *Altezza*. Lo scorrimento del testo porta alla visualizzazione della prima scheda, poi segue una pausa prima di procedere con lo scorrimento per la visualizzazione della seconda scheda. Prosegue in questo modo, ricominciando daccapo dopo la visualizzazione dell'ultima scheda. Perché l'effetto abbia una resa ottimale è necessario che il testo sia formattato in modo tale che sia possibile dividerlo in schede impostando adeguatamente l'*Altezza*.

- **Direzione:** permette di definire la direzione dello scorrimento del testo. Lo scorrimento può avvenire verso l'*Alto*, il *Basso*, *Sinistra* o *Destra*.

In più, nel riquadro *Opzioni* sono disponibili le seguenti voci:

- **Effetto:** permette di scegliere tra gli effetti *Lineare*, *Rimbалzo* e *Decelerazione* per tutti i tipi di movimento, tranne che per lo *Scorrimento continuo*.
- **Altezza:** permette di impostare il valore per l'altezza della Cella in cui è contenuto il testo.
- **Durata (sec):** permette di impostare per quanti secondi deve durare l'effetto. Nel caso sia stato attivato lo *Scorrimento singolo*, *continuo* o *alternato*, la durata definisce l'intervallo di tempo in cui si sviluppa il movimento, prima che ricominci. Nel caso, invece, sia stato attivato lo *Scorrimento a schede*, la durata definisce il tempo di visualizzazione di una scheda, prima che si passi alla successiva.
- **Ferma il movimento al passaggio del mouse:** permette di fare in modo che lo scorrimento si interrompa al passaggio del mouse.



 L'opzione *Altezza* è disponibile solo se il RollOver impostato è verticale (direzione: verso l'alto o verso il basso). Se, invece, il RollOver impostato è orizzontale (direzione: verso sinistra o verso destra), l'effetto è migliore se l'Oggetto Testo occupa una riga intera della Griglia di impaginazione.

## Oggetto Immagine

Le Immagini sono uno degli elementi maggiormente utilizzati nella creazione di una Pagina Web. Fra le altre cose, possono servire per illustrare un concetto, per mostrare un prodotto, per veicolare un messaggio o semplicemente per abbellire. In qualsiasi caso, le Immagini sono importanti perché concorrono a definire l'aspetto complessivo del Sito e a fare in modo che venga percepito come un qualcosa di bello, curato e professionale.

WebSite X5 permette di importare tutti i principali formati grafici e mette a disposizione un funzionale Editor grafico interno per portare a termine tutte le più comuni operazioni di fotoritocco: taglio, rotazione, correzione, aggiunta di maschere, filtri e cornici. In più, permette di lavorare sulle Immagini per ottenere spettacolari visioni panoramiche e zoom.

E' da sottolineare che WebSite X5 affronta anche il problema della copia non autorizzata delle Immagini da Internet mettendo a disposizione un sistema di protezione che impedisce di risalire al file originario e che può prevedere l'applicazione di filigrana e indicazione di copyright.



Se hai bisogno di immagini di alta qualità da utilizzare nei tuoi Progetti, accedi al tuo Pannello di Controllo su [my.websitex5.com](https://my.websitex5.com): avrai a tua disposizione **6.000 immagini esclusive e royalty free** fra cui scegliere.

---

## In pratica

Facendo doppio click sull'Oggetto Immagine inserito all'interno della Griglia di impaginazione si accede alla finestra *Oggetto Immagine*. Attraverso questa finestra è possibile specificare il file da importare, definirne le proprietà, impostare effetti di zoom e panoramica, decidere se includerlo nella SiteMap e, in caso positivo, inserire le informazioni necessarie.

I comandi necessari per procedere alla creazione di un Oggetto Immagine sono articolati in tre sezioni:

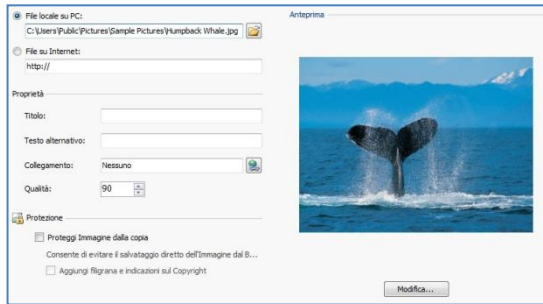
- *Generale*
- *Visualizzazione*
- *SiteMap*

## Oggetto Immagine | Sezione Generale

Attraverso i comandi della *Sezione Generale* della finestra *Oggetto Immagine* è possibile procedere alla definizione e all'editing dell'Oggetto Immagine.



WebSite X5 permette di importare tutti i più diffusi formati grafici (.JPG,.GIF,.PNG,.PSD,.BMP,.TIF,.DIB,.PCX,.RLE,.TGA,.WMF) semplicemente selezionando la risorsa da utilizzare fra quelle presenti in locale sul PC o, in alternativa, online direttamente su Internet.




L'anteprima dell'Immagine importata viene visualizzata nel riquadro **Anteprima**. Cliccando sul pulsante **Modifica** presente sotto l'anteprima è possibile richiamare l'**Editor grafico interno** per modificare l'Immagine importata.

Per l'Immagine inserita è possibile definire una serie di *Proprietà*:

- **Titolo:** è il titolo dell'immagine; nel codice HTML delle Pagine, il testo immesso verrà assegnato all'attributo *title* del tag <img>.
- **Testo alternativo:** è il testo che viene presentato in alternativa all'Immagine quando questa non può essere visualizzata. Nel codice HTML delle Pagine, il testo immesso verrà assegnato all'attributo *alt* del tag <img>.



Il *Titolo* e la *Testo Alternativo* sono due parametri che devono essere valutati e composti con attenzione dal momento che risultano importanti sia per l'accessibilità che per l'ottimizzazione dei Siti Web.

- **Collegamento:** permette di impostare un link sull'Immagine. Cliccando sul pulsante  viene richiamata la finestra *Collegamento* attraverso la quale è possibile scegliere il tipo di azione oltre che le relative opzioni.
- **Qualità:** permette di specificare il livello di qualità da mantenere nel salvataggio dell'Immagine in .JPG. Tutte le Immagini importate vengono automaticamente convertite in formato .JPG o, nel caso venga impostata la trasparenza, in formato .PNG. Nel caso di salvataggio in .JPG, maggiore è il fattore di compressione impostato, minore sarà la qualità mantenuta.



---

E' consigliabile inserire file grafici in formato .GIF o .JPG. Tutte le Immagini inserite, se in formato diverso da .JPG, .GIF e .PNG, vengono automaticamente convertite in formato .JPG, in base al livello di compressione specificato. La conversione in .JPG o, nel caso di immagini su cui è stata impostata la trasparenza, in .PNG viene effettuata anche se l'Immagine ha dimensioni maggiori rispetto a quelle della Cella della Griglia di impaginazione che la contiene e se viene modificata attraverso l'Editor grafico. In tutti gli altri casi, l'Immagine viene copiata così come è. Questo è necessario per mantenere l'effetto di trasparenza applicato alle .GIF.

---

Infine, è possibile sfruttare le opzioni di *Protezione* per tentare di contrastare la pratica della copia non autorizzata delle Immagini:

- **Proteggi Immagine dalla copia:** attivando questa opzione, è possibile proteggere l'Immagine impedendo che possa essere facilmente copiata attraverso comandi come *Salva immagine con nome* messi a disposizione dai menu contestuali dei diversi Browser. In pratica, l'immagine viene incorporata all'interno di un Oggetto Flash: in questo modo, non solo non può essere facilmente copiata, ma non è neanche possibile risalire al nome del file visualizzando il codice HTML della Pagina.
- **Aggiungi filigrana e indicazioni sul Copyright:** come ulteriore protezione, attivando anche questa opzione, l'Immagine viene "mascherata" attraverso la visualizzazione di un'immagine di filigrana sovrapposta. Oltre alla filigrana viene aggiunta una scritta con l'indicazione del Copyright: questa dicitura viene composta automaticamente riprendendo l'*Autore* specificato nella finestra *Impostazioni generali | Sezione Base*, al *Passo 1*.



---

Alcune note sul funzionamento del **sistema di protezione delle Immagini**:

- Attivando il sistema di protezione, le Immagini vengono inserite all'interno di un oggetto Flash: in questo modo Titolo e Testo alternativo non possono essere mantenuti all'interno del codice HTML e quindi non sarà possibile sfruttarli ai fini dell'ottimizzazione delle Pagine.
  - Perché il sistema di protezione sia pienamente efficace le Immagini protette non possono essere inserite nella SiteMap: in caso contrario, infatti, attraverso il file XML della SiteMap sarebbe possibile risalire al nome del file immagine originale e, quindi, scaricarlo.
  - Se non si desidera attivare il sistema di protezione proposto, è sempre possibile agire direttamente sulle Immagini attraverso l'Editor grafico impostando, attraverso l'apposita sezione, un'immagine di filigrana.
-

## Oggetto Immagine | Sezione Visualizzazione

Attraverso i comandi della *Sezione Visualizzazione* della finestra *Oggetto Immagine* è possibile definire alcune *Modalità di visualizzazione* per ottenere un'immagine panoramica con effetti di zoom e spostamento.

Le *Modalità di visualizzazione* disponibili sono:



**Ridimensionamento automatico dell'Immagine:** attiva di default, fa in modo che l'Immagine venga automaticamente ridimensionata per adattarsi alle dimensioni della Cella della Griglia di impaginazione che la contiene.



**Zoom e spostamento manuale dell'Immagine:** attivando questa opzione l'Immagine potrà essere ingrandita, tramite click del mouse, fino a raggiungere le dimensioni previste dal fattore di zoom impostato. Una volta ingrandita, l'Immagine potrà anche essere spostata in modo da portare in primo piano il particolare desiderato. In questo caso specifico, lo spostamento deve essere effettuato manualmente, cliccando sull'Immagine e trascinandola fino alla posizione voluta. Per ottenere questo effetto le dimensioni dell'Immagine vengono prima ridotte a quelle della Cella della Griglia di impaginazione e di conseguenza ricalcolate o in base al fattore impostato per lo *Zoom Iniziale* (se si sceglie come *Modalità di spostamento* lo *Spostamento libero*) o in proporzione all'*Altezza* stabilita (se si imposta come *Modalità di spostamento* l'opzione *Foto panoramica orizzontale* o l'opzione *Foto panoramica verticale*). In questo modo, l'Immagine risulterà essere più grande rispetto all'area di visualizzazione e potrà muoversi al suo interno.



**Zoom e spostamento automatico dell'Immagine:** analoga all'opzione precedente, si distingue per il fatto che lo spostamento avviene semplicemente avvicinando il mouse ai bordi dell'Immagine.

Dopo aver selezionato l'opzione *Zoom e spostamento manuale dell'Immagine* o l'opzione *Zoom e spostamento automatico dell'Immagine*, è possibile agire sulle seguenti *Impostazioni Zoom*:

- **Modalità di spostamento:** permette di specificare in che direzione l'Immagine può essere spostata manualmente o automaticamente.
  - *Spostamento libero:* l'Immagine può essere trascinata sia in senso orizzontale che verticale. In questo caso occorre specificare il valore dello *Zoom Massimo*: per esempio, un fattore di ingrandimento impostato al 200% porta a raddoppiate le dimensioni originali dell'Immagine.
  - *Foto panoramica orizzontale:* l'Immagine può essere trascinata solo in senso orizzontale. Per sfruttare al meglio questo effetto occorre inserire Immagini con la base molto maggiore dell'altezza. In questo caso occorre specificare il valore in pixel dell'altezza dell'Immagine nell'apposito campo *Altezza*.

- *Foto panoramica verticale*: l'Immagine può essere trascinata solo in senso verticale. Questa volta occorre utilizzare Immagini con altezza molto maggiore rispetto alla base e impostare nel campo *Altezza* il valore in pixel dell'altezza che si desidera mantenere per la Cella della Griglia di impaginazione interessata.
- **Zoom Massimo**: disponibile solo per la modalità di spostamento *Spostamento libero*, permette di impostare il fattore di ingrandimento che deve essere applicato all'Immagine perché possa risultare più grande rispetto all'area in cui verrà visualizzata. Se l'Immagine non venisse ingrandita non potrebbe, infatti, essere trascinata.
- **Altezza**: disponibile solo per le modalità di spostamento *Foto panoramica orizzontale* e *Foto panoramica verticale*, permette di impostare, nel primo caso, il valore in pixel dell'altezza dell'Immagine, o, nel secondo caso, dell'altezza della Cella della Griglia di impaginazione in cui viene visualizzata l'Immagine.
- **Consenti l'ingrandimento dell'Immagine**: attivata di default, questa opzione fa in modo che l'Immagine possa essere ingrandita e rimpicciolita dall'utente attraverso il click del mouse. All'apertura della Pagina, l'Immagine viene visualizzata alle dimensioni originali e l'icona presente nell'angolo inferiore destro indica la possibilità di farne lo zoom. Al click del mouse l'Immagine viene quindi ingrandita in base al fattore di zoom impostato.
- **Mostra la Barra dello Zoom**: disponibile solo se viene attivata l'opzione *Consenti l'ingrandimento dell'Immagine*, permette di visualizzare sulla finestra Immagine una barra attraverso la quale l'utente potrà regolare e impostare lo zoom.
- **Mostra il navigatore**: attivando questa opzione, viene messo a disposizione dell'utente un navigatore. Il navigatore è una piccola finestra posizionata sull'Immagine e contenente una miniatura dell'Immagine stessa. La funzione del navigatore è di far vedere l'Immagine completa e di evidenziarne, attraverso un riquadro, la porzione attualmente visibile.



Le azioni possibili sul navigatore sono:

- Cliccare sul riquadro che evidenzia la porzione visibile dell'Immagine e trascinarlo nella posizione desiderata: equivale a spostare manualmente l'Immagine.
- Cliccare all'interno del navigatore, al di fuori del riquadro che evidenzia la porzione visibile dell'Immagine, e trascinarlo: consente di spostare il navigatore all'interno della finestra Immagine.
- Cliccare sull'angolo inferiore destro del navigatore e trascinare in obliquo: consente di ridimensionare il navigatore.

- **Abilita il movimento automatico continuo:** fa in modo che l'Immagine continui a spostarsi automaticamente durante tutto il tempo in cui viene visualizzata. Può essere utile per far capire all'utente che l'Immagine può essere ingrandita. L'utente può assumere il controllo del movimento semplicemente avvicinando il mouse ai bordi dell'Immagine, mentre può zoomare cliccando una prima volta per ingrandire e una seconda volta per rimpicciolire.

## Oggetto Immagine | Sezione SiteMap

Attraverso i comandi della *Sezione SiteMap* della finestra Oggetto Immagine è possibile fare in modo che nella SiteMap del Sito vengano inserite informazioni aggiuntive sull'Immagine su cui si sta lavorando.

Innanzitutto occorre attivare l'opzione **Aggiungi Immagine alla SiteMap**: in questo modo la SiteMap che viene creata automaticamente da WebSite X5 (vedere, *Crea automaticamente la SiteMap in Impostazioni generali | Sezione Esperto*) viene completata con le informazioni relative all'Immagine.

Fatto questo è quindi possibile definire i seguenti parametri opzionali:

- **Titolo:** permette di specificare un titolo per l'Immagine.
- **Descrizione breve:** permette di specificare una descrizione o didascalia per l'Immagine.
- **Posizione geografica:** permette di specificare informazioni, come indirizzo, città o Nazione, che servono a localizzare geograficamente l'Immagine.
- **URL del file di licenza:** permette di specificare la URL del file contenente la licenza d'uso dell'Immagine.



Per maggiori informazioni sulla SiteMap, vedere *Come creare e collegare la SiteMap del Sito*.

Non è possibile inserire nella SiteMap Immagini su cui è stata attivata la protezione per salvaguardarle dallo scaricamento e utilizzo non autorizzato (vedere, *Protezione in Oggetto Immagine | Sezione Generale*).

---

## Oggetto Tabella

Le tabelle sono un ottimo strumento per organizzare e presentare dei dati.

In molti casi attraverso una tabella è possibile riassumere e presentare in maniera efficace una quantità di dati che altrimenti richiederebbero la stesura di un lungo e prolisso testo descrittivo. Per semplificare, una tabella con le tariffe di un albergo, distinte per tipologia di stanza e periodo dell'anno, è molto più semplice da leggere e interpretare che un testo che riporta in maniera estesa le stesse informazioni.

In più, le tabelle offrono anche in vantaggio di rappresentare un elemento grafico, in grado di abbellire la Pagina e di spezzare la monotonia di un lungo testo.

Ovviamente, perché queste considerazioni siano valide è necessario che le tabelle siano ben strutturate, non risultino troppo complesse, e abbiano un bell'aspetto.

## In pratica

Facendo doppio click sull'Oggetto Tabella inserito all'interno della Griglia di impaginazione si accede alla finestra *Oggetto Tabella*. Attraverso questa finestra, che propone un editor, è possibile procedere all'effettiva creazione della Tabella.




LOGO	Bassa Stagione	Alta Stagione
Camera singola	70 €	142 €
Camera doppia	120€	182 €



www.myhotel.com

Di default, viene proposta una Tabella composta da due righe e tre colonne, dimensionata in modo da occupare completamente in larghezza la Cella della Griglia di impaginazione che la contiene. Naturalmente, è possibile aggiungere o rimuovere righe e colonne, definirne le dimensioni, unire e dividere le celle per creare Tabelle più o meno complesse.

Come si vede, l'editor proposto è analogo a quello disponibile per l'Oggetto Testo; in più, presenta i seguenti comandi specifici:

 **Aggiungi Riga** /  **Rimuovi Riga** /  **Aggiungi Colonna** /  **Rimuovi Colonna**


Permettono di aggiungere una riga o una colonna dopo quella in cui è posizionato il mouse, o di rimuovere la riga o la colonna in cui il mouse è posizionato.

 **Unisci Celle** /  **Dividi Celle**

Permettono di unire più celle adiacenti selezionate per formare un'unica cella, o di dividere la cella selezionata in due celle affiancate orizzontalmente.

 **Stile del bordo della Cella**

Permette di impostare, attraverso l'apposita finestra richiamata, lo stile dei bordi della cella corrente. E' possibile definire sia il colore che lo spessore dei bordi che delimitano le righe e/o le colonne della Tabella.

 **Allineamento in alto** /  **Allineamento nel centro** /  **Allineamento in basso**

Permettono, rispettivamente, di allineare verticalmente in alto, al centro o in basso il testo selezionato.

Attraverso il click del tasto destro del mouse è anche possibile richiamare un menu contestuale che oltre a riproporre i comandi *Annulla*, *Taglia*, *Copia*, *Incolla*, *Incolla speciale*, *Cancella*, presenta anche i comandi:

- **Altezza righe**

Permette di impostare, attraverso la finestra richiamata, il valore in pixel per definire l'altezza delle righe selezionate. Impostando come valore 0, le righe assumono automaticamente l'altezza minima necessaria per visualizzare il contenuto inserito.

- **Larghezza colonne**

Permette di impostare, attraverso la finestra richiamata, il valore in pixel per definire la larghezza delle colonne selezionate.



Le dimensioni delle righe, delle colonne o delle singole celle possono essere modificate anche posizionando il mouse in corrispondenza dei bordi e trascinandoli fino alla posizione desiderata tenendo premuto il tasto sinistro del mouse. Selezionando una cella e spostandone il bordo sinistro e/o destro vengono modificate solo le dimensioni della cella in questione.

---



Se una Tabella non contiene testo, è considerata vuota e non viene visualizzata.

---

## Oggetto Animazione Flash

WebSite X5 consente di inserire all'interno delle pagine svariati tipi di Animazioni ed effetti in modo da renderle più accattivanti e spettacolari.

Può essere importata qualsiasi animazione Flash (formato .SWF): dal semplice banner con testi e immagini, a filmati più complessi ed interattivi, sia salvati sul pc locale che già pubblicati in Internet.

Grazie alle funzioni avanzate disponibili, infatti, è anche possibile allegare eventuali file necessari per la corretta riproduzione dell'Animazione stessa.

### In pratica


Facendo doppio click sull'Oggetto Animazione Flash inserito all'interno della Griglia di impaginazione si accede alla finestra Oggetto Animazione Flash. Attraverso questa finestra è possibile specificare il file da importare, definirne le proprietà e allegare eventuali file associati.

I comandi disponibili sono articolati in due sezioni:

- *Base*
- *Esperto*

## Oggetto Animazione Flash | Sezione Base

Attraverso i comandi della *Sezione Base* della finestra *Oggetto Animazione Flash* è possibile scegliere quale file utilizzare per l'Oggetto Animazione Flash.

L'Animazione Flash può essere inserita importando o un file presente in locale o un file già pubblicato su Internet. Nel primo caso occorre attivare l'opzione **File su PC locale**, cliccare sul pulsante  per sfogliare le risorse disponibili e individuare un file in formato SWF. Nel secondo caso, invece, è necessario attivare l'opzione **File su Internet** e digitare nell'apposito campo l'indirizzo della risorsa online.

L'anteprima dell'Animazione importata può essere visualizzata all'interno dell'apposita finestra, attivando l'opzione **Anteprima**.



Per poter visualizzare l'anteprima dell'animazione è necessario installare il Player di Macromedia Flash.

Per l'Animazione inserita sono disponibili le seguenti *Proprietà*:

- **Testo alternativo:** permette di inserire il testo che viene presentato in alternativa all'Animazione Flash quando questa non può essere visualizzata.
- **Larghezza:** permette di specificare le dimensioni in pixel della larghezza dell'Animazione Flash. Nella dicitura tra parentesi è riportato il valore massimo che può essere assunto in larghezza dall'Oggetto: questo valore è determinato dalla Griglia di impaginazione impostata.
- **Altezza:** permette di specificare le dimensioni in pixel dell'altezza dell'Animazione Flash.
- **Versione Player:** permette di specificare quale versione del Player Flash richiedere per la visualizzazione dell'Animazione inserita. Se l'utente non disporrà della versione del Player Flash specificata, verrà automaticamente visualizzata una finestra con la richiesta di aggiornamento.
- **Sfondo trasparente:** se attivata, permette di rendere trasparente lo sfondo dell'Animazione inserita.

## Oggetto Animazione Flash | Sezione Esperto

Attraverso i comandi della *Sezione Esperto* della finestra *Oggetto Animazione Flash* è possibile specificare, se necessario, quali file associati all'Animazione Flash occorre importare perché possa funzionare correttamente.

Tutti i file collegati all'Animazione Flash specificati vengono visualizzati attraverso una tabella riassuntiva in cui, oltre al nome del file, viene riportato anche il Percorso relativo su Server.



Per comporre la lista dei file collegati all'Animazione Flash è possibile utilizzare i seguenti comandi:

- **Aggiungi:** permette, attraverso la finestra *Pubblica file collegato* richiamata, di inserire un nuovo file collegato.
- **Modifica:** permette di richiamare la finestra *Pubblica file collegato* per modificare le impostazioni definite per il file selezionato nella tabella riassuntiva dei File collegati.
- **Rimuovi:** permette di eliminare il file selezionato fra quelli presenti nella tabella riassuntiva dei File collegati.

Infine, è disponibile l'opzione:

- **Percorso relativo di pubblicazione del file Flash:** permette di specificare il percorso relativo della cartella in cui deve essere pubblicato il file .SWF relativo all'Animazione Flash.

## Oggetto Video/Suono

Con WebSite X5 è possibile creare siti capaci anche di intrattenere piacevolmente gli utenti proponendo, per esempio, video e brani musicali.

Attualmente i video stanno conoscendo un grado di diffusione impensabile fino a poco tempo fa: fare un filmato, riversarlo su computer, editarlo e quindi metterlo online è diventato un processo alla portata di tutti.

Con WebSite X5 è possibile importare molto semplicemente qualsiasi tipo di video, inserirlo nel proprio Sito e, in questo modo, condividerlo. WebSite X5 accetta tutti i principali formati e utilizza un Player interno per la riproduzione dei file .FLV e .MP4. Permette di importare sia file locali che file già pubblicati online, inclusi quelli di portali come YouTube e Vimeo.

## In pratica

Facendo doppio click sull'Oggetto Video/Audio inserito all'interno della Griglia di impaginazione si accede alla finestra *Oggetto Video/Audio*. Attraverso questa finestra è possibile specificare il file da importare, definirne le proprietà, decidere se includerlo nella SiteMap e, in caso positivo, inserire le informazioni necessarie.


I comandi necessari per procedere alla creazione di un Oggetto Video/Audio sono articolati in due sezioni:

- *Generale*
- *SiteMap*


## Oggetto Video/Suono | Sezione Generale

Attraverso i comandi della *Sezione Generale* della finestra *Oggetto Video/Suono* è possibile scegliere quale file utilizzare per la creazione dell'oggetto Video/Suono oltre a definirne alcune impostazioni inerenti la modalità di riproduzione.

L'oggetto Video/Suono può essere inserito in modi diversi a seconda di dove risiede la risorsa da importare:

- **File locale su PC:** attivata questa opzione, è sufficiente cliccare sul pulsante  per sfogliare le risorse disponibili e individuare il file in formato .MP4, .FLV, .AVI, .WMV, .MPG, .MOV, .MP3, .WMA, .WAV, .MID, .AIF, .M4A da importare.
- **File su Internet:** attivata questa opzione, è necessario digitare nell'apposito campo l'indirizzo URL presso il quale il file del Video o dell'Audio è già disponibile online.
- **URL del Video YouTube/Vimeo:** attivata questa opzione, occorre digitare nell'apposito campo l'indirizzo URL della pagina di portali come YouTube o Vimeo contenente il Video/Audio che si vuole importare.

---

 **Inserendo in questo modo un Video pubblicato su YouTube, le dimensioni originarie vengono modificate in base alle impostazioni di WebSite X5. Se si vuole mantenere un maggior controllo, si consiglia di importare il video YouTube attraverso l'Oggetto HTML e Widgets piuttosto che attraverso l'Oggetto Video/Suono.**

---

A seconda del formato del file Video/Audio importato, viene utilizzato un Player diverso per la visualizzazione/riproduzione:

Player	File Video	File Audio
WebSite X5 Media Player	.MP4 e .FLV	.MP3
Microsoft Windows Media Player	.AVI, .WMV e .MPG	.WAV e .WMA
QuickTime Player	.MOV e .AIF	.M4A

A prescindere dal Player utilizzato per la visualizzazione/riproduzione del file importato, è possibile definire le seguenti *Proprietà*:

- **Testo alternativo:** permette di inserire il testo che viene presentato in alternativa al Video o al Suono quando questo non può essere visualizzato.
- **Larghezza:** permette di specificare le dimensioni in pixel della larghezza del Video o della Barra Controlli per il Suono. Nella dicitura tra parentesi è riportata

to il valore massimo che può essere assunto in larghezza dall'Oggetto: questo valore è determinato dalla Griglia di impaginazione impostata.

- **Altezza:** permette di specificare le dimensioni in pixel dell'altezza del Video o della Barra Controlli per il Suono. Nella dicitura tra parentesi viene ricordato che il valore massimo per l'altezza della Barra Controlli del Suono è di 35 pixel. Il valore minimo è, invece, di 15 pixel.
- **Mostra Barra Controlli:** permette di impostare la visualizzazione di una pulsantiera con i comandi utili per gestire la riproduzione del Video o del Suono.
- **Avvia automaticamente:** permette di impostare l'avvio automatico della riproduzione del Video o dell'Audio.

Solo nel caso in cui per la visualizzazione/riproduzione del file importato venga utilizzato il WebSite X5 Media Player, oltre a quelle citate, sono disponibili anche le seguenti *Proprietà*:

- **Abilita visualizzazione a pieno schermo:** attivando questa opzione, viene reso disponibile nella Barra Controlli il comando per portare a pieno schermo la finestra in cui viene visualizzato il Video.
- **Nascondi automaticamente Barra Controlli:** attivando questa opzione, la Barra Controlli viene visualizzata solo in concomitanza del passaggio del mouse sulla finestra in cui viene riprodotto il Video/Audio.
- **Colore Barra Controlli:** permette di specificare, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore della Barra Controlli.

## Oggetto Video/Suono | Sezione SiteMap

Attraverso i comandi della Sezione SiteMap della finestra Oggetto Video/Suono è possibile fare in modo che nella SiteMap del Sito vengano inserite informazioni aggiuntive sul Video su cui si sta lavorando.

Innanzitutto occorre attivare l'opzione **Aggiungi Video alla SiteMap**: in questo modo la SiteMap che viene creata automaticamente da WebSite X5 (vedere, *Crea automaticamente la SiteMap in Impostazioni generali | Sezione Esperto*) viene completata con le informazioni relative al Video.

Fatto questo è quindi necessario definire le seguenti impostazioni:

- **Titolo:** è un parametro obbligatorio che richiede di specificare un titolo per il Video. Il limite imposto da Google per la lunghezza dei titoli è di 100 caratteri.
- **Descrizione breve:** è un parametro obbligatorio che richiede di specificare un breve testo descrittivo per il Video. Il limite imposto da Google per la lunghezza delle descrizioni è di 2048 caratteri: descrizioni più lunghe vengono troncate.

- **Categoria:** è un parametro opzionale che permette di specificare una categoria a cui il Video, per il suo contenuto, potrebbe appartenere. Google specifica che ogni Video può appartenere a un'unica categoria e impone il limite per la lunghezza del nome della categoria a 256 caratteri.
- **Parole chiave per la ricerca:** è un parametro opzionale che permette di specificare una lista di tag, ovvero di brevi descrizioni dei concetti chiave associati al Video. Google specifica che ogni Video può avere fino a un massimo di 32 tag.
- **Immagine di anteprima del Video:** è un parametro obbligatorio che richiede di specificare un'immagine di anteprima da associare al Video. Google consiglia di utilizzare per queste miniature una dimensione minima di 120x90 pixel e di salvarle in formato .JPG, .PNG o .GIF.
- **Data di pubblicazione:** è un parametro opzionale che permette di specificare la data di pubblicazione del Video.
- **Durata:** è un parametro opzionale che permette di specificare la durata in secondi del Video. Google raccomanda fortemente di inserire questa informazione e specifica che il valore inserito deve essere compreso tra 0 e 28800 (equivalente a 8 ore).
- **Contenuto adatto a minorenni:** è un parametro opzionale che permette di specificare se il contenuto del Video è idoneo per la visione da parte di un pubblico minorenne. Google avverte che se un Video non viene impostato come adatto ai minorenni, sarà disponibile solo per utenti con il filtro SafeSearch disattivo. Ricordiamo che la funzione SafeSearch di Google filtra i Siti con contenuti sessuali o pornografici espliciti e li rimuove dai risultati di ricerca.



Per maggiori informazioni sulla SiteMap, vedere *Come creare e collegare la SiteMap del Sito*.

---

## Oggetto Galleria

L'incredibile diffusione delle fotocamere digitali e dei servizi online rende straordinariamente semplice pubblicare e condividere intere collezioni di fotografie attraverso il Web.

In questo modo è possibile pubblicare le foto di famiglia per farle vedere a parenti e amici lontani, oppure creare album e cataloghi per hobby o per lavoro.

Con WebSite X5 è possibile inserire stupefacenti Gallerie attraverso le quali far vedere non solo le proprie **fotografie** ma anche i propri **video**. Le Gallerie disponibili sono fatte in Flash o in JavaScript e adottano effetti e metodi di navigazione e visualizzazione diversi: possono, per esempio, presentare un barra di controllo, una sequenza o una griglia di miniature.

In generale, le **Gallerie in JavaScript** si distinguono dalle **Gallerie in Flash**, oltre che per la tecnologia utilizzata, soprattutto per l'impiego della **finestra ShowBox** per la visualizzazione delle Immagini ingrandite. In questi casi, l'utente clicca su una delle miniature disponibili e l'Immagine o il Video corrispondente viene aperto in un'apposita finestra sovrapposta alla Pagina principale. A questo punto, posizionando il mouse sull'Immagine richiamata vengono visualizzati i pulsanti che permettono di passare direttamente all'Immagine precedente/seguito senza dover ritornare alle miniature.



L'aspetto della finestra **ShowBox** può essere completamente personalizzato: attraverso le opzioni presenti nella sezione *Stili e Modelli | Sezione ShowBox del Passo 4 - Impostazioni Avanzate* è, per esempio, possibile impostare colori, ombra, opacità ed effetti di apertura.

## In pratica

Facendo doppio click sull'Oggetto Galleria inserito all'interno della Griglia di impaginazione si accede alla finestra *Oggetto Galleria*. Attraverso questa finestra è possibile scegliere il tipo di Galleria in Flash o in JavaScript da realizzare, creare la lista di Immagini/Video da utilizzare, definire le impostazioni necessarie per personalizzarla e, se necessario, lavorare sull'aspetto grafico delle miniature.

I comandi necessari per procedere alla creazione di una Galleria sono articolati in tre sezioni:

- *Stile*
- *Elenco*
- *Miniature*



Le Gallerie in JavaScript possono essere lanciate anche attraverso un apposito collegamento inserito all'interno delle Pagine: per maggiori informazioni vedere la finestra *Collegamento*.

## Oggetto Galleria | Sezione Stile

Attraverso i comandi della *Sezione Stile* della finestra *Oggetto Galleria* è possibile scegliere il tipo di Galleria da realizzare e definirne alcune impostazioni generali.

Come anticipato, WebSite X5 permette di scegliere fra 2 tipologie di Galleria: le Gallerie in Flash e le Gallerie in JavaScript.

Le **Gallerie in Flash** disponibili sono:

- **SlideShow Classico** - E' una Galleria in cui le Immagini e i Video vengono presentati in sequenza, uno dopo l'altro: se impostato, la modalità di visualizzazione delle Immagini dipende dal tipo di effetto di entrata. Il passaggio da un'Immagine all'altra può essere gestito attraverso i comandi della Barra Controlli. All'interno della Barra Controlli è possibile prevedere la visualizzazione di piccole Miniature per permettere all'utente di aprire subito le Immagini o i Video di suo interesse.
- **Galleria Orizzontale** - In questa Galleria viene proposta una serie di Miniature, posizionate in orizzontale sopra o sotto l'Immagine in primo piano. E' sufficiente posizionare il mouse sopra le Miniature perché queste scorrano verso destra/sinistra: cliccando su una Miniatura, l'Immagine o il Video corrispondente viene visualizzato in primo piano. Le Immagini ingrandite vengono visualizzate con l'effetto di entrata eventualmente impostato.
- **Galleria Verticale** - Analoga alla precedente, questa Galleria si distingue solo per il fatto che le Miniature vengono visualizzate in verticale, a destra o a sinistra rispetto all'Immagine in primo piano.





Le **Gallerie in JavaScript** disponibili sono:


- **Miniature** - Anche in questa Galleria viene presentata una griglia con tutte le Miniature: cliccando su una Miniatura, l'Immagine o il Video corrispondente viene aperto in primo piano attraverso la finestra ShowBox.



- **Miniature su più schede** - Questa Galleria è analoga alla precedente ma, soprattutto nel caso in cui le Immagini da includere siano molte, consente di dividerle in schede permettendo di impostare il numero massimo di righe di Miniature da visualizzare: l'utente potrà passare da una scheda all'altra, rimanendo sempre nella stessa Pagina del Sito, attraverso un'apposita pulsantiera.


- **Miniature Orizzontale** - In questa Galleria viene visualizzata un'unica striscia orizzontale di Miniature. Cliccando su una Miniatura, l'Immagine o il Video viene visualizzato attraverso la finestra ShowBox.


- **Miniature Verticale** - Analoga alla precedente, questa Galleria si distingue solo per il fatto che le Miniature vengono visualizzate in verticale.






A seconda del tipo di Galleria selezionato, vengono proposte *Impostazioni* diverse su cui agire.

Per le **Gallerie in Flash** le *Impostazioni* disponibili sono:

- **Larghezza:** permette di definire la dimensione massima in pixel della larghezza che le Immagini possono assumere. Disponibile per: *SlideShow Classico, Galleria Orizzontale, Galleria Verticale*.
- **Altezza:** permette di definire la dimensione massima in pixel dell'altezza che le Immagini possono assumere. Disponibile per: *SlideShow Classico, Galleria Orizzontale, Galleria Verticale*.
- **Visualizza Miniatura nella Barra Controlli:** attiva di default, questa opzione fa in modo che nella Barra Controlli che viene visualizzata su passaggio del mouse, oltre ai pulsanti, siano presenti anche le Miniature di tutte le Immagini. In questo modo, l'utente non è vincolato a una consultazione sequenziale ma può visualizzare subito le Immagini o i Video che più gli interessano. Disponibile per: *SlideShow Classico*.
- **Miniature visibili:** permette di impostare il numero di Miniature che devono essere visualizzate a lato dell'Immagine principale. Disponibile per: *Galleria Orizzontale, Galleria Verticale*.
- **Posizione Miniature:** permette di definire dove devono essere visualizzate le Miniature rispetto all'Immagine principale. Disponibile per: *Galleria Orizzontale, Galleria Verticale*.

Per le **Gallerie in Flash** è anche possibile agire sulle seguenti *Proprietà*:

- **Mostra Barra Controlli:** attiva di default, permette di impostare la visualizzazione su passaggio del mouse di una Barra Controlli attraverso la quale l'utente potrà gestire la navigazione fra le Immagini e i Video della Galleria. Di base, la Barra Controlli presenta i pulsanti  *Avvia presentazione*,  *Immagine precedente* e  *Immagine successiva*.
- **Avvia automaticamente:** permette di fare in modo che la riproduzione di Immagini e Video parta automaticamente non appena la Galleria viene visualizzata.
- **Riproduci in ordine casuale:** permette di fare in modo che le immagini e i video vengano proposti non in base all'ordine di inserimento ma in base a una sequenza determinata casualmente.
- **Colore Barra Controlli:** permette di specificare, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore per la Barra Controlli.
- **Colore Sfondo:** permette di specificare, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore dello sfondo della Galleria.
- **Dimensione Font:** permette di impostare la dimensione del testo riportato come didascalia dell'Immagine o del Video in primo piano.
- **Colonna Sonora:** permette di impostare un file musicale (file in formato .MP3) da riprodurre come colonna sonora durante la visualizzazione della Galleria.

Per le **Galleria in JavaScript** le *Impostazioni* disponibili sono:

- **Miniature visibili:** permette di impostare quante Miniature devono essere effettivamente visualizzate.
- **Numero di righe per scheda:** disponibile solo per la Galleria *Miniature su più schede*, permette di impostare il numero di righe della matrice in cui le Miniature vengono organizzate.
- **Mostra ingrandimento su click tramite ShowBox:** attiva di default, questa opzione permette di impostare sulla Miniatura il collegamento che porta alla visualizzazione dell'Immagine o del Video corrispondente all'interno della finestra ShowBox.
- **Larghezza / Altezza:** disponibili solo nel caso in cui sia attiva l'opzione *Mostra ingrandimento su click tramite ShowBox*, permettono di impostare il valore massimo della larghezza e dell'altezza della finestra ShowBox.

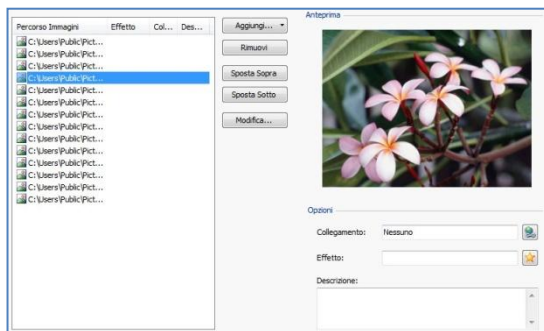


## Oggetto Galleria | Sezione Elenco

Attraverso i comandi della *Sezione Elenco* della finestra *Oggetto Galleria* è possibile procedere alla composizione della lista delle Immagini e dei Video che devono essere inseriti nella Galleria.

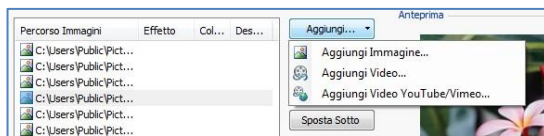
Tutti i file già importati vengono visualizzati nella *Lista di file*: selezionando un file fra quelli inseriti in tale lista se ne può visualizzare l'anteprima nell'apposita finestra.

Nella *Lista di file*, per ogni Immagine e Video inserito viene riportato il percorso del file, l'effetto di comparsa eventualmente associato, un segno di spunta per indicare l'associazione di un collegamento e di una descrizione.



I comandi disponibili per comporre l'Oggetto Galleria sono:



- Aggiungi / Rimuovi:** permettono, rispettivamente, di aggiungere nuovi file o di rimuovere quelli selezionati fra quelli già inseriti. Possono essere importati file grafici in formato: .JPG, .GIF, .PNG, .PSD, .BMP, .TIF, .DIB, .PCX, .RLE, .TGA, .WMF. In più, possono essere importati file video in formato: .FLV e .MP4. Cliccando sul triangolino presente sul pulsante *Aggiungi* è possibile visualizzare un sotto-menu con le seguenti voci: *Aggiungi Immagine*, *Aggiungi Video* e *Aggiungi Video YouTube/Vimeo*.



Tramite la finestra richiamata dal comando *Aggiungi Video YouTube/Vimeo* è possibile specificare l'indirizzo URL del video già pubblicato su portali come YouTube o Vimeo che si vuole inserire.

- **Sposta sopra / Sposta sotto:** permettono di spostare il file selezionato prima o dopo rispetto al file precedente o successivo nella *Lista dei file*.
- **Modifica:** permette di richiamare l'Editor grafico interno per modificare l'Immagine selezionata nella *Lista dei file*.

In base al tipo di Galleria scelta (vedi *Oggetto Galleria | Sezione Stile*), per ciascuna Immagine/Video inserito può essere possibile definire alcune *Opzioni*:

- **Effetto:** cliccando sul pulsante  viene richiamata la finestra *Proprietà Effetto* attraverso la quale è possibile impostare effetto di entrata, movimento e zoom per le Immagini e i Video della Galleria selezionati fra quelli presenti nella *Lista di file*. Gli effetti impostati vengono riprodotti solo nelle Gallerie in Flash. Nelle Gallerie in JavaScript, invece, è previsto l'effetto Dissolvenza su tutte le Immagini e i Video inseriti.
- **Collegamento:** cliccando sul pulsante  viene richiamata la finestra *Collegamento* che permette di definire il collegamento da associare all'Immagine selezionata fra quelle presenti nella *Lista di file*. Nel caso delle Gallerie JavaScript, il collegamento così impostato sostituisce quello con l'Immagine ingrandita anche se viene attivata l'opzione *Mostra ingrandimento su click tramite ShowBox*. Nel caso delle Gallerie in Flash, il collegamento può essere impostato anche sui Video.
- **Descrizione:** permette di inserire un testo di descrizione per l'Immagine o il Video selezionato nella *Lista dei file*. Il testo di descrizione viene riportato in calce nella finestra che visualizza l'Immagine o il Video ingrandito.

## Oggetto Galleria | Sezione Miniature

Attraverso i comandi della *Sezione Miniatura* della finestra *Oggetto Galleria* è possibile definire le impostazioni relative all'aspetto grafico delle Miniature delle Gallerie che le prevedono.

La Miniatura è una versione rimpicciolita dell'Immagine o del Video inserito nella Galleria e viene creata automaticamente dal Programma. Per renderle più belle, le Miniature vengono presentate all'interno di telai che le rendono simili a diapositive, fotogrammi di una pellicola, post-it, ecc.

Per definire l'aspetto delle Miniature è possibile scegliere se usare:

- **Immagine predefinita:** permette di scegliere il telaio da applicare alle Miniature selezionandolo direttamente fra quelli proposti.
- **Immagine personalizzata:** permette di richiamare il file grafico (in formato .JPG, .GIF, .PNG, .BMP, .PSD, .TIF, .DIB, .PCX, .RLE, .TGA, .WPG) corrispondente al telaio che si intende utilizzare.



Per creare un nuovo telaio è sufficiente preparare l'immagine e salvarla in un apposito file: è preferibile che l'immagine del telaio sia quadrata e, se è necessario mantenere una trasparenza esterna, salvarla in formato .PNG.

Per le Miniature è anche possibile agire sulle seguenti *Opzioni*:

- **Margine esterno all'Immagine (%):** permette di definire il margine che deve essere mantenuto fra l'Immagine della Miniatura e il telaio circostante.
- **Attiva variante di colore:** se attiva permette di specificare, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore su cui si desidera virare il telaio delle Miniature. In pratica, viene applicato un effetto "colorize" sull'Immagine del telaio in modo da virarla sul colore desiderato.



L'effetto relativo alla variante di colore può essere utilmente impiegato solo su telai che non siano di colore nero o bianco: in questi casi, infatti, il "colorize" non apporta alcuna variazione di tinta.

## Oggetto Modulo Invio E-mail

Navigando in Internet, capita spesso di visualizzare pagine contenenti dei Moduli di cui viene richiesta la compilazione per l'invio tramite E-mail dei dati raccolti. Tali Moduli vengono utilizzati come semplici form di contatto, per richiedere la registrazione a particolari servizi o l'accesso ad aree riservate attraverso password o, ancora, per realizzare sondaggi e ricerche.

Qualsiasi sia la finalità, WebSite X5 consente di creare un Modulo di Invio E-mail in maniera molto semplice, permettendo di specificare i campi necessari, di agire sull'impaginazione e l'aspetto grafico e, soprattutto, di stabilire come deve avvenire l'invio e la raccolta dei dati.

### In pratica

Facendo doppio click sull'Oggetto Modulo Invio E-mail inserito all'interno della Griglia di impaginazione si accede alla finestra *Oggetto Modulo Invio E-mail*. Attraverso questa finestra è possibile definire i campi di cui il Modulo deve comporsi, la modalità di invio e raccolta dei dati, l'aspetto grafico del Modulo.

Le diverse opzioni sono presentate in apposite sezioni:

- *Elenco*
- *Invio*
- *Stile*



Quando si testa in locale il funzionamento del Sito, una finestra d'avviso avverte che l'E-mail con i dati raccolti attraverso il Modulo non verrà inviata. Il Modulo E-mail funziona pienamente solo dopo la pubblicazione su Server.



Per il corretto funzionamento del Modulo Invio E-mail è necessario che il Server sul quale il Sito verrà pubblicato supporti il linguaggio PHP e che sia attivo il comando MAIL. Queste informazioni di diagnostica sul Server sono disponibili nella sezione *WebSite Test* del *Pannello di Controllo online*.



Se si verificano dei problemi nell'invio delle e-mail è probabile che il Server utilizzato non sia configurato in modo standard. In questi casi è consigliabile provare a modificare le impostazioni relative allo script e al metodo utilizzati per l'invio delle e-mail attraverso le apposite opzioni presenti nella finestra *Preferenze*. Per ulteriori informazioni in merito, contattare il proprio Provider di spazio Web.

## Oggetto Modulo Invio E-mail | Sezione Elenco

Attraverso i comandi della *Sezione Elenco* della finestra *Oggetto Modulo E-mail* si può definire la lista di Campi di cui si deve comporre un Modulo (o Form) E-mail.

Tutti i Campi già creati vengono visualizzati nella Tabella riassuntiva che, per ciascuno di essi, riporta: *Nome Campo*, *Tipo di Campo*, *Larghezza*, se la risposta è stata impostata come *Obbligatoria* o meno e *Descrizione*. Tutti questi parametri possono essere impostati in fase di creazione del Campo, attraverso l'apposita finestra *Inserimento Campo*.



Nome Campo	Tipo di Campo	Larghezza	Obbligat...	Descrizione
Nome	Campo Testo	50%	✓	
Cognome	Campo Testo	50%	✓	
E-mail	Posta elettronica	100%		
Message	Area di Testo	100%		

Buttons on the right: Aggiungi..., Duplica, Rimuovi, Sposta Sopra, Sposta Sotto, Modifica...

La Tabella, oltre a riassumere i principali dati su tutti i Campi inseriti, è anche un utile strumento di lavoro permettendo varie operazioni:

- Facendo doppio click su un Campo, si apre la finestra *Inserimento Campo* e si può procedere alla sua modifica;
- Cliccando una seconda volta su un Campo già selezionato se ne può modificare il Nome: equivale ad aprire la finestra *Inserimento Campo* e a cambiare il testo inserito come Etichetta;

- Dopo aver selezionato un Campo è possibile utilizzare i comandi della pulsantiera a lato per crearne una copia, eliminarlo, spostarlo in alto o in basso, modificarne le impostazioni.

In più, attraverso la Tabella è anche possibile controllare la disposizione dei Campi nel Modulo. Innanzitutto, un leggero tratteggio indica le righe su cui si svilupperà il Modulo. Inoltre, se un Campo viene affiancato al precedente, accanto all'indicazione della sua larghezza, viene visualizzata l'icona . Infine, se le larghezze dei Campi impostati come affiancati sulla stessa riga eccedono il 100% dello spazio disponibile, l'icona con un punto esclamativo  segnala l'imprecisione: se non si modificano le larghezze, i Campi rimarranno disposti su righe diverse.

A fianco alla Tabella sono presenti i comandi utili per procedere alla creazione della lista dei Campi che andranno a comporre il Modulo:

- **Aggiungi:** permette di richiamare la finestra *Inserimento Campo* per procedere all'inserimento di un nuovo Campo.
- **Duplica:** permette di creare una copia del Campo selezionato.
- **Rimuovi:** permette di eliminare il Campo selezionato.
- **Sposta Sopra / Sposta Sotto:** permettono di spostare il Campo selezionato prima o dopo del campo precedente o successivo.
- **Modifica:** permette di richiamare la finestra *Inserimento Campo* tramite la quale modificare le impostazioni del Campo selezionato.



I pulsanti *Invia*, per l'invio del modulo compilato, e *Reset*, per cancellare tutti i dati eventualmente inseriti nel modulo, vengono automaticamente creati dal Programma e posizionati al termine della Form.

---


## Finestra Inserimento Campo


La **finestra *Inserimento Campo*** richiamata dai comandi **Aggiungi** e **Modifica** è quella attraverso la quale è possibile procedere effettivamente alla definizione dei Campi. Questa finestra presenta due sezioni:


- *Tipo di Campo*
- *Opzioni*


Le opzioni presenti nella sezione *Tipo di Campo* della finestra *Inserimento Campo* permettono di creare la lista di Campi di cui si comporrà il Modulo Invio E-mail.


I tipi di Campo fra cui è possibile scegliere sono:


 **Campo Testo:** campo di testo disposto su una sola riga che viene visualizzato come un riquadro vuoto all'interno del quale l'Utente può digitare liberamente la risposta che reputa più opportuna.


 **Posta elettronica:** campo di testo specifico per richiedere all'Utente di fornire un indirizzo di posta elettronica. In questi casi, viene automaticamente impostato un filtro per controllare l'esattezza del dato immesso: per esempio, per essere ritenuto valido un indirizzo deve contenere il carattere "@" e presentare un punto nel testo a seguire.


 **Area di Testo:** campo di testo disposto su più righe specifico per permettere all'Utente di lasciare un proprio messaggio o domanda.


 **Data:** campo di testo specifico per richiedere all'Utente di fornire una data. La data può essere digitata o impostata attraverso un apposito calendario.



 **Lista a discesa:** le possibili risposte, fra cui l'Utente deve selezionarne una sola, sono presentate come voci di una lista a tendina.

 **Lista:** le possibili risposte, fra cui l'Utente deve selezionarne una sola, sono presentate come voci di una lista.

 **Scelta Multipla:** le possibili risposte, fra cui l'Utente può selezionarne anche più di una, sono presentate una di seguito all'altra, come se fossero le voci di un elenco puntato.

 **Scelta Singola:** le possibili risposte, fra cui l'Utente può selezionarne una sola, sono presentate una di seguito all'altra, come in un elenco puntato.


 **Password:** campo di testo in cui i caratteri digitati vengono automaticamente nascosti, ovvero visualizzati come dei "pallini" o degli asterischi (in base al Sistema Operativo in uso). E' utile per permettere agli Utenti di specificare la password con cui vogliono registrarsi per accedere a un servizio.


 **File Allegato:** campo di testo in cui l'Utente, attraverso il pulsante  per sfogliare le risorse, può specificare il file che desidera inviare come allegato.

---

 Per il corretto funzionamento dei file allegati è necessario contattare il proprio Provider dello Spazio Web per verificare che il servizio sia attivo.

---

 **Domanda di Controllo:** campo di testo in cui l'Utente deve digitare la risposta a una domanda posta con l'intento di discriminare fra utenti reali e programmi che sfruttano i moduli online per l'invio di posta indesiderata.

 **Condizioni di Accettazione:** campo di testo in cui vengono riportate le condizioni che l'Utente deve accettare per procedere nell'invio dei dati. Tale campo può essere utilizzato, per esempio, per presentare la norme a cui ci si attiene per la tutela della privacy nel trattamento dei dati raccolti.

A seconda del tipo di Campo selezionato, vengono presentate diverse opzioni sulle quali è possibile agire. Le opzioni comuni a tutti i Campi sono:

- **Etichetta:** permette di inserire la descrizione del Campo. Questo testo verrà visualizzato sopra, a fianco o all'interno del Campo a cui fa riferimento e deve essere utilizzato per specificare l'informazione richiesta o per riportare il testo della domanda che si vuole porre all'Utente.
- **Larghezza:** permette di definire la larghezza del Campo e può assumere un valore variabile dal 5% al 100% dello spazio disponibile.
- **Visualizza nella stessa riga del Campo precedente:** attivando questa opzione, il Campo non viene posizionato in una nuova riga ma affiancato al Campo precedente. L'effettivo affiancamento di due Campi sulla stessa riga è possibile solo se hanno larghezze tali che sommate non superano il 100% dello spazio disponibile.
- **Imposta come Campo Obbligatorio:** attivando questa opzione si rende obbligatoria la risposta da parte dell'Utente. L'opzione non è disponibile per i Campi *Scelta multipla* ed è attivata di default per i Campi *Domanda di controllo*.

Oltre a quelle comuni, per ciascun tipo di Campo si aggiungono le seguenti opzioni:

<b>Campo Testo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Numero massimo caratteri:</b> attivando questa opzione è possibile specificare il numero massimo di caratteri digitabili nel Campo. Per esempio, si può fissare a 15 il numero massimo di caratteri per un Campo di testo destinato a raccogliere il Codice Fiscale dell'utente.</li> <li>▪ <b>Filtro sull'inserimento del testo:</b> permette di impostare un controllo sulla correttezza dei dati inseriti dall'Utente nel Campo. E' possibile scegliere fra i seguenti filtri:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Nessuno:</i> viene accettato l'inserimento sia di caratteri che di numeri.</li> <li>- <i>Numerico:</i> viene accettato solo l'inserimento di numeri.</li> <li>- <i>Numero di Telefono/Fax:</i> viene accettato l'inserimento di numeri, del carattere "-" e dello spazio.</li> <li>- <i>Data:</i> viene accettato l'inserimento di numeri e del carattere "/".</li> </ul> </li> </ul>
<b>Posta elettronica:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Richiedi conferma correttezza indirizzo e-mail:</b> attivando questa opzione viene automaticamente aggiunto un Campo dove l'Utente deve digitare una seconda volta il proprio indirizzo e-mail. Viene controllata l'esatta cor-</li> </ul>

	rispondenza dell'indirizzo e-mail digitato nei due Campi e, se necessario, visualizzato un messaggio di avviso.
<b>Area di Testo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Numero massimo caratteri:</b> attivando questa opzione è possibile specificare il numero massimo di Caratteri digitabili nel Campo.</li> <li>▪ <b>Numero di righe:</b> permette di definire l'altezza del Campo, specificando il numero di righe sulle quali si può disporre il testo (con un massimo di 30).</li> </ul>
<b>Data:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Formato data:</b> permette di scegliere in che formato deve essere digitata la data riportando le consuete formulazioni nazionali e internazionali.</li> <li>▪ <b>Mostra icona "Calendario":</b> attiva di default, permette di visualizzare accanto al Campo Data l'icona "Calendario". Cliccando su questa icona viene visualizzato un calendario attraverso il quale l'Utente può impostare la data richiesta senza doverla digitare manualmente.</li> </ul>
<b>Lista:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Numero di righe:</b> permette di definire l'altezza del Campo, specificando il numero di righe visualizzate (con un massimo di 30).</li> </ul>
<b>Scelta Multipla / Singola:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Numero di colonne:</b> permette di definire il numero di colonne su cui devono essere disposte le possibili modalità di risposta.</li> </ul>
<b>Password:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Richiedi conferma correttezza password:</b> attivando questa opzione viene automaticamente aggiunto un Campo dove l'Utente deve digitare una seconda volta la password scelta. Viene controllata l'esatta corrispondenza della password digitata nei due Campi e, se necessario, visualizzato un messaggio di avviso.</li> </ul>
<b>Domanda di controllo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Risposta corretta:</b> permette di specificare la risposta corretta alla domanda di controllo, perché possa essere confrontata con quella data dall'Utente.</li> </ul>
<b>Condizioni di Accettazione:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Testo della condizione:</b> permette di inserire il testo delle condizioni che l'Utente dovrà accettare prima di poter procedere all'effettivo invio dei dati.</li> </ul>



Infine, occorre specificare che per i campi *Lista a discesa*, *Lista*, *Scelta Multipla* e *Scelta Singola* è possibile creare l'elenco delle risposte possibili attraverso i seguenti comandi:

- **Aggiungi / Rimuovi:** permettono di aggiungere una nuova modalità di risposta o di eliminare la modalità di risposta selezionata. È sufficiente cliccare una seconda volta su una voce selezionata per poterla modificare.
- **Sposta Sopra / Sposta sotto:** permettono di agire sull'ordine di visualizzazione delle possibili risposte, spostando verso l'alto o il basso quella selezionata.
- **Modifica:** permette di modificare la modalità di risposta selezionata.

Le voci presenti nella sezione *Opzioni* della finestra *Inserimento Campo* permettono di gestire alcune proprietà avanzate dei Campi di un Modulo Invio E-mail.

Nello specifico, le opzioni disponibili sono:

- **Descrizione del Campo:** permette di inserire un messaggio la cui funzione è spiegare il tipo di informazione che deve essere digitata dall'Utente nel Campo. Nel caso in cui sia presente, di fianco al Campo viene visualizzata un'icona (personalizzabile) che indica la disponibilità di ulteriori informazioni: al passaggio del mouse sull'icona viene visualizzata una Tip con le informazioni disponibili.
- **Attributo <name>:** permette di specificare il valore da associare all'attributo <name> del Campo nel momento in cui viene generato il codice HTML relativo alla Form. Questa opzione è utile, per esempio, quando come metodo di *Invio dei dati* (vedere,  *Oggetto Modulo Invio E-mail | Sezione Invio*) si imposta *Invia i dati ad un file*.
- **Nome campo database:** permette di specificare il nome da attribuire al campo perché il dato raccolto possa essere correttamente riconosciuto e inserito all'interno di un database. Questa opzione è utile, per esempio, quando come metodo di *Invio dei dati* (vedere,  *Oggetto Modulo Invio E-mail | Sezione Invio*) si imposta *Invia i dati ad un Database*.

## Oggetto Modulo Invio E-mail | Sezione Invio

Attraverso i comandi della *Sezione Invio* della finestra *Oggetto Modulo E-mail* si possono definire la modalità relative all'invio tramite e-mail dei dati raccolti attraverso la Form creata.

Nel riquadro *Invio dei dati* viene richiesto di specificare come i dati raccolti attraverso la Form devono essere inviati al gestore del Sito scegliendo tra:



**Invia i dati per e-mail:** è l'opzione prevista di default. I dati raccolti attraverso la Form vengono automaticamente inviati tramite e-mail, sfruttando uno script PHP già predisposto.



**Invia i dati ad un Database:** i dati raccolti attraverso la Form vengono inviati automaticamente al database MySQL specificato, tramite uno script PHP già predisposto.



**Invia i dati ad un file:** i dati raccolti attraverso la Form vengono gestiti sfruttando lo script che viene specificato (PHP, ASP, ecc.). Questa opzione è utile se si vuole utilizzare un proprio script, per esempio per procedere all'invio dei dati se PHP non è disponibile sul proprio Server, oppure se si vogliono attivare procedure e gestioni particolari.

In base al metodo di invio selezionato occorre specificare una serie di parametri:

**Invia i dati per e-mail:**

- **E-mail mittente:** attivando questa opzione, è possibile specificare quale indirizzo utilizzare come mittente della e-mail che viene inviata con i dati raccolti attraverso il Modulo creato.  
Di default come e-mail del mittente viene utilizzata la stessa e-mail del destinatario che, in questo caso, corrisponde con il gestore del Sito. Specificando di usare come e-mail del mittente quella dell'Utente che ha compilato la Form sarà possibile, per esempio, utilizzare direttamente il comando *Rispondi* del programma di Posta Elettronica.
- **E-mail destinatario:** permette di specificare a quale indirizzo e-mail devono essere inviati i dati raccolti attraverso il modulo creato. E' possibile specificare più di un indirizzo e-mail: per farlo occorre digitare tutti gli indirizzi e-mail separati da un punto e virgola.
- **Oggetto:** permette di specificare l'oggetto della e-mail con i dati raccolti attraverso il Modulo creato.
- **Messaggio:** permette di digitare il testo che nella e-mail introduce ai dati raccolti attraverso il Modulo creato.
- **Includi in coda i dati raccolti in formato CSV:** permette di fare in modo che i dati raccolti vengano salvati anche in un file di formato .CSV, incluso in coda alla e-mail. In un file .CSV i dati vengono riportati in forma testuale, come un lungo elenco di voci separate da un punto e virgola: tali file possono essere agevolmente importati nei programmi per la gestione dei fogli di calcolo (per esempio, Microsoft Excel).

<p><b>Invia i dati ad un Database:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Nome Host:</b> è l'indirizzo URL del Server MySQL su cui risiede il Database online che si vuole utilizzare. Nella maggior parte dei casi il Database risiede sullo stesso Server che ospita anche il sito Web a cui è collegato e quindi può essere individuato con l'espressione "local-host". In qualsiasi caso è bene verificare il dato con il proprio Provider.</li> <li>▪ <b>Nome Database:</b> in questo campo si deve inserire il nome del Database su cui si vuole lavorare (dato fornito dal Provider).</li> <li>▪ <b>Nome Tabella:</b> in questo campo si deve inserire il nome della Tabella, all'interno del Database, in cui si vogliono raccogliere i dati. Le Tabelle possono essere create accedendo al Database attraverso l'apposita applicazione online. In qualsiasi caso, se si inserisce il nome di una Tabella non ancora esistente, questa verrà creata automaticamente.</li> <li>▪ <b>Username:</b> in questo campo si deve inserire la Username stabilita per poter accedere al proprio Database online (dato fornito dal Provider).</li> <li>▪ <b>Password:</b> in questo campo si deve inserire la Password stabilita per poter accedere al proprio Database online (dato fornito dal Provider).</li> </ul>
<p><b>Invia i dati ad un file:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>File di elaborazione dati (es: PHP, ASP):</b> permette di importare il file di elaborazione che si vuole utilizzare per raccogliere i dati dalla Form e inviarli. In questo caso il file di elaborazione deve essere creato manualmente per risolvere il compito desiderato.</li> </ul>

Nel riquadro *E-mail di conferma all'utente* vengono presentate le seguenti opzioni:

- **Invia e-mail di conferma all'utente:** attivando questa opzione, è possibile fare in modo che dopo aver compilato il modulo e inviato i dati, l'Utente riceva automaticamente una e-mail di conferma.
- **E-mail mittente:** attivando questa opzione, è possibile digitare un indirizzo e-mail valido e attivo da utilizzare come mittente dell'e-mail di conferma. Di default come e-mail del mittente, che in questo caso è l'e-mail del gestore del Sito, viene utilizzato l'indirizzo introdotto come *E-mail destinatario* specificata nella sezione *Invio dei dati*. Digitando una diversa *E-mail mittente* è possibile in-

viare le e-mail di conferma da un indirizzo diverso da quello su cui si ricevono le e-mail provenienti dalla Form. Questa opzione è utile nel caso in cui si preferisca utilizzare per le comunicazioni con gli utenti un indirizzo generico (info@miaazienda.com oppure noreply@miaazienda.com) piuttosto che un indirizzo personale (nome.cognome@miaazienda.com).

- **E-mail destinatario:** permette di specificare da quale dei Campi inseriti nel Modulo prendere l'indirizzo di posta elettronica dell'Utente a cui inviare la e-mail di conferma.
- **Oggetto:** permette di specificare l'oggetto della e-mail di conferma.
- **Messaggio:** permette di specificare il messaggio della e-mail di conferma.
- **Includi in coda i dati raccolti:** permette di aggiungere in coda alla e-mail di conferma i dati raccolti attraverso il Modulo compilato.

Infine, nel riquadro *Opzioni* sono presenti le seguenti voci:

- **Attiva controllo anti-spam "Captcha":** permette di aggiungere al termine della form il controllo anti-spam del Captcha. In pratica, viene inserita l'immagine di alcune lettere visualizzate in maniera distorta su uno sfondo confuso: l'Utente deve ricopiare correttamente le lettere in un apposito Campo al fine di poter inviare il messaggio.
- **Pagina di Conferma dopo l'invio dei dati:** permette di accedere alla Mappa del Sito per definire quale Pagina deve essere visualizzata dopo che il Modulo è stato compilato e i dati raccolti sono stati inviati per e-mail. Piuttosto che rimandare all'Home Page, è meglio predisporre una Pagina con un messaggio di ringraziamento: questa Pagina potrà essere resa *Non visibile sul menu* tramite l'apposito comando disponibile nel *Passo 2 - Creazione della Mappa*.



Per personalizzare l'aspetto grafico delle e-mail inviate automaticamente attraverso il Modulo creato è necessario utilizzare le opzioni proposte nella finestra *Stili e Modelli* | *Sezione E-mail del Passo 4 - Impostazioni Avanzate*.

---

## Oggetto Modulo Invio E-mail | Sezione Stile

Attraverso i comandi della *Sezione Stile* della finestra *Oggetto Modulo Invio E-mail* si possono definire alcune impostazioni grafiche relative all'aspetto del Modulo che si sta creando.

Innanzitutto occorre selezionare l'**Elemento del Modulo** su cui si intende lavorare: è possibile farlo attraverso il menu a discesa dell'omonima opzione oppure cliccando direttamente sull'elemento nella finestra di **Anteprima** disponibile.

Gli elementi su cui è possibile agire sono:

**A Etichette di testo:** è il testo di descrizione del Campo e serve per specificare l'informazione richiesta o immettere il testo della domanda che si vuole proporre.

**abl Campi:** è il riquadro all'interno del quale l'utente potrà immettere l'informazione richiesta.

**ab Pulsanti di "Invio" e "Reset":** sono i pulsanti inseriti automaticamente al termine del Modulo di Invio E-mail. Servono, rispettivamente, per inviare tutti i dati immessi nei Campi e per svuotare i Campi dei valori già presenti.

**Informazione e Validazione dei dati:** si tratta dei messaggi visualizzati per dare informazioni aggiuntive su come compilare i Campi, per invitare a correggere un dato immesso o per esortare a completare un Campo Obbligatorio lasciato vuoto.

In base all'elemento del Modulo selezionato è possibile agire su diverse opzioni presentate nella sezione *Stile*:

<b>Etichette di testo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Font:</b> permette di specificare, attraverso la finestra richiamata, il Tipo di carattere, lo Stile e le dimensioni del testo.</li> <li>▪ <b>Colore:</b> permette di specificare, attraverso la finestra <i>Colore</i> richiamata, il colore che deve essere utilizzato per il testo.</li> <li>▪ <b>Disposizione:</b> permette di definire dove deve essere posizionata l'Etichetta rispetto al Campo, scegliendo fra: <i>Mostra Etichetta sopra ai Campi</i>, <i>Mostra Etichetta dentro i Campi</i> e <i>Mostra Etichetta alla sinistra dei Campi</i>. Se si sceglie di posizionare le Etichette a sinistra dei Campi è possibile definire la <i>Larghezza (%)</i>, ovvero la percentuale dello spazio della riga che dovrà essere occupato dall'Etichetta stessa.</li> </ul>
<b>Campi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Colore:</b> permette di specificare, attraverso la finestra <i>Colore</i> richiamata, il colore che deve essere utilizzato per il testo, lo sfondo e il bordo, sia nello stato normale che "su selezione" o "su errore".</li> </ul>
<b>Pulsanti di Invio e Reset:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Colore:</b> permette di specificare, attraverso la finestra <i>Colore</i> richiamata, il colore che deve essere utilizzato per il testo, per lo sfondo e per il bordo dei pulsanti.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Immagine di sfondo:</b> permette di importare un file grafico (formato .JPG, .GIF e .PNG) da utilizzare come immagine di sfondo dei pulsanti.</li> <li>▪ <b>Mostra Pulsante "Reset":</b> attiva di default, fa in modo che al termine del Modulo venga inserito il pulsante "Reset", utile per svuotare i campi già compilati.</li> </ul>
<b>Informazione e Validazione dei dati:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>File icona per Descrizione Campo:</b> permette di importare un file grafico (formato .JPG, .GIF e .PNG) da utilizzare come icona da affiancare al Campo per indicare la disponibilità di maggiori informazioni.</li> <li>▪ <b>Visualizza la Descrizione su selezione del Campo:</b> attivando questa opzione il messaggio con le informazioni aggiuntive viene automaticamente visualizzato non appena si clicca all'interno del Campo.</li> <li>▪ <b>In presenza di errori durante la validazione dei dati:</b> permette di scegliere come deve essere visualizzato il messaggio previsto nel caso in cui un Campo non sia stato compilato correttamente o, se impostato come <i>Obbligatorio</i>, sia stato lasciato vuoto. E' possibile scegliere fra una delle seguenti opzioni: <i>Mostra finestra di dialogo del Browser</i>, <i>Mostra finestra di PopUp interna</i> o <i>Mostra Tip a fianco del Campo non valido</i>.</li> </ul>



Per personalizzare l'aspetto grafico delle e-mail inviate automaticamente attraverso il Modulo creato è necessario utilizzare le opzioni proposte nella finestra *Stili e Modelli* | Sezione *E-mail del Passo 4 - Impostazioni Avanzate*.

## Oggetto Elenco Prodotti

Una delle funzioni più interessanti di WebSite X5 è quella di permettere la creazione e gestione di Siti di e-commerce, attraverso i quali è possibile non solo presentare i propri Prodotti su una vetrina potenzialmente affacciata sul mondo intero, ma anche venderli direttamente on-line.

Oltre a permettere l'inserimento dei Prodotti e la gestione del carrello, WebSite X5 consente di approntare un vero e proprio catalogo online grazie all'Oggetto Elenco Prodotti. Questo Oggetto consente di presentare un gruppo di Prodotti, selezionati fra quelli già inseriti nel Carrello e-commerce, attraverso delle Schede Prodotto che ne riassumono le informazioni principali e ne permettono l'acquisto.

## In pratica

Facendo doppio click sull'Oggetto Elenco Prodotti inserito all'interno della Griglia di impaginazione si accede alla finestra *Elenco Prodotti*. Attraverso questa finestra è possibile creare la lista di tutti i Prodotti che si vogliono presentare e definire la modalità di visualizzazione delle relative Schede Prodotto.

I comandi disponibili sono articolati in due sezioni:

- *Elenco*
- *Impostazioni*



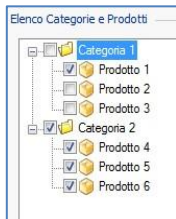
Perché l'Oggetto Elenco Prodotti funzioni correttamente, è necessario aver già inserito dei Prodotti nel Carrello e-commerce attraverso i comandi della sezione *Carrello e-commerce* del *Passo 4 - Impostazioni Avanzate*.

## Oggetto Elenco Prodotti | Sezione Elenco

Attraverso la *Sezione Elenco* della finestra *Oggetto Elenco Prodotti* è possibile specificare quali Prodotti devono essere visualizzati nell'Oggetto Elenco Prodotti.

La finestra presenta l'*Elenco completo delle Categorie e dei Prodotti* inseriti durante la creazione del Carrello e-commerce al *Passo 4 - Impostazioni Avanzate*.

Di fianco a ciascuna Categoria e a ciascun Prodotto è presente un check box: è sufficiente cliccare sui check box corrispondenti alle Categorie e/o ai Prodotti che si intendono attivare per fare in modo che vengano inseriti all'interno dell'Oggetto Elenco Prodotti che si sta componendo.



Attivare una Categoria o attivare tutti i Prodotti appartenenti a una Categoria non è la stessa cosa: solo nel primo caso, infatti, se in un secondo momento verranno aggiunti nuovi Prodotti a una Categoria, questi verranno automaticamente aggiunti negli Oggetti Elenco Prodotti a cui sono collegati.

## Oggetto Elenco Prodotti | Sezione Impostazioni

Attraverso le opzioni proposte nella *Sezione Impostazioni* della finestra *Oggetto Elenco Prodotti* è possibile definire alcune impostazioni grafiche relative alle Schede attraverso le quali vengono presentati i Prodotti inseriti nell'elenco.

Innanzitutto occorre specificare il *Tipo di visualizzazione* scegliendo tra le seguenti tipologie di Schede Prodotto:



**Solo Testo** - Nella Scheda Prodotto vengono riportate, una di seguito all'altra, le seguenti informazioni: Nome del Prodotto, descrizione, lista a discesa

con le varianti (se disponibili), costo e affiancato campo per la quantità con il pulsante "Acquista".



**Immagine e Testo** - Nella Scheda Prodotto viene visualizzata sulla sinistra l'immagine del Prodotto e sulla destra tutte le informazioni ad esso relative.



**Testo e Immagine** - Analogo al tipo di presentazione precedente, posiziona il testo sulla sinistra e l'immagine sulla destra.



**Solo Immagine** - In questo caso, sotto all'immagine vengono riportate tutte le informazioni associate tranne la descrizione estesa.



**Alternata Immagine e Testo** - In questo caso vengono alternate Schede Prodotto con Immagine e Testo a destra e Schede Prodotto con Immagine e Testo a sinistra.

Tramite le funzioni del riquadro *Impostazioni Schede* è quindi possibile definire:

- **Schede per riga:** permette di specificare quante Schede Prodotto devono essere affiancate su un'unica riga.
- **Altezza schede:** permette di specificare il valore in pixel che deve essere assunto in altezza dalla singole Schede Prodotto. In base a tale parametro, le immagini associate ai Prodotti vengono automaticamente ridimensionate. Se i testi di descrizione dei Prodotti sono troppo lunghi per poter essere visualizzati in maniera completa, viene visualizzata la barra di scorrimento.
- **Larghezza immagine (%):** permette di specificare, nel caso in cui sia stato scelto un tipo di presentazione in cui testo e immagine sono affiancati, quanto spazio della Scheda Prodotto deve essere occupato dall'immagine e quanto dal testo. In pratica, se l'immagine occupa il 30% della larghezza della Scheda Prodotto, il restante 70% sarà occupato dal testo.
- **Margine interno:** il margine è lo spazio tra il bordo della Scheda Prodotto e il suo contenuto. Attraverso questa opzione è possibile, dunque, definire quanto spazio deve esserci attorno al contenuto all'interno della Scheda Prodotto.

Tramite le funzioni del riquadro *Grafica* è poi possibile definire:

- **Tipo di font:** permette di definire, attraverso la finestra richiamata, il tipo di carattere, lo stile e la dimensione in punti per il testo.
- **Colore Testo / Colore Sfondo / Colore Bordo:** permettono, rispettivamente, di definire attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore per il testo, lo sfondo e il bordo delle Schede Prodotto.
- **Spessore Bordo:** permette di specificare lo spessore del bordo della Scheda Prodotto.



Infine, sono disponibili anche le seguenti *Opzioni*:

- **Mostra Campo Quantità:** attivando questa opzione nella Scheda Prodotto viene visualizzato il Campo Quantità utile per permettere all'utente di specificare la quantità del Prodotto che intende inserire nel carrello.
- **Mostra prezzo:** attivando questa opzione, nella Scheda Prodotto viene visualizzato anche il prezzo associato al Prodotto.
- **Attiva collegamento su immagine:** attivando questa opzione viene automaticamente impostato sulle diverse immagini delle Schede Prodotto il collegamento con le relative immagini ingrandite. Tali immagini ingrandite vengono visualizzate attraverso la finestra ShowBox.



L'aspetto della finestra ShowBox può essere completamente personalizzato: attraverso le opzioni presenti nella sezione *Stili e Modelli | Sezione ShowBox del Passo 4 - Impostazioni Avanzate* è, per esempio, possibile impostare colori, ombra, opacità ed effetti di apertura.

## Oggetto HTML e Widgets

WebSite X5 propone un Oggetto specifico per ogni tipo di contenuto che si può voler inserire all'interno di una Pagina: testo, immagine, animazione, modulo e-mail, ecc. Grazie alla possibilità, poi, di gestire anche l'Oggetto HTML e Widgets, le possibilità diventano virtualmente illimitate. Grazie all'Oggetto HTML e Widgets, infatti, è possibile inserire direttamente porzioni di codice e risolvere così funzioni particolari, anche inizialmente non previste.

Particolarmente utili sono le Widget messe a disposizione: piccole applicazioni già pronte e funzionanti create per risolvere un compito particolare. L'esempio più semplice è quello della Widget per Google Maps: con la definizione di pochi parametri, permette di creare e inserire la cartina del luogo desiderato, senza doverla configurare direttamente sul Sito di Google Maps.

### In pratica

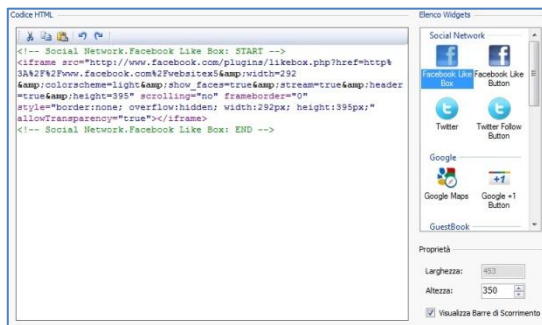
Facendo doppio click sull'Oggetto HTML e Widgets inserito all'interno della Griglia di impaginazione si accede alla finestra *Oggetto HTML e Widgets*. Attraverso questa finestra si ha a disposizione un editor per procedere alla digitazione di codice HTML e/o CSS. Il codice può essere scritto da zero, copiato e incollato da Siti che lo mettono a disposizione, inserito attraverso la semplice scelta di una Widget.

Nello specifico, vengono presentate le seguenti sezioni:






- *Codice HTML*
- *Esperto*

## Oggetto HTML e Widgets | Sezione Codice HTML

Attraverso i comandi della *Sezione Codice HTML* della finestra *Oggetto HTML e Widgets* è possibile disporre di un editor attraverso il quale comporre il codice HTML che si vuole introdurre nella Pagina, digitandolo manualmente o facendo doppio click su una delle Widgets disponibili.



L'editor disponibile nel riquadro *Codice HTML* presenta i seguenti comandi:

-  **Taglia [CTRL+X] /**  **Copia [CTRL+C] /**  **Incolla [CTRL+V]**  
Permettono, rispettivamente, di tagliare, copiare e incollare la porzione di codice selezionato.
-  **Annulla [CTRL+Z] /**  **Ripristina [ALT+MAIUSC+BACKSPACE]**  
Permettono, rispettivamente, di annullare e ripristinare l'ultima operazione eseguita/annullata.

Per facilitare la scrittura/lettura del codice, nell'editor HTML è stata introdotta l'**evidenziazione della sintassi** (Syntax highlighting). Questa funzione fa in modo che determinati elementi del codice vengano distinti attraverso l'uso di colori, senza che per questo sia modificato in alcun modo il significato del testo. Grazie all'evidenziazione la struttura del codice diventa chiara e, di conseguenza, è più semplice individuare eventuali errori.

Nel riquadro *Elenco Widgets*, invece, viene proposta la lista di tutte le Widgets disponibili. Facendo doppio click sulla Widget desiderata viene richiamata la finestra *Widget* attraverso la quale è possibile definire i parametri previsti. Confermando, il

codice HTML relativo alla Widget viene composto e inserito nell'editor.

Infine, nel riquadro *Proprietà* sono disponibili le seguenti opzioni:

- **Larghezza:** permette di visualizzare il valore della larghezza dell'Oggetto HTML e Widgets; tale valore viene automaticamente definito in base allo spazio disponibile nella Griglia di impaginazione.
- **Altezza:** permette di impostare il valore n pixel dell'altezza dell'Oggetto HTML e Widgets.
- **Visualizza Barre di Scorrimento:** attiva di default, fa in modo che venga inserita la barra di scorrimento se l'Oggetto HTML e Widgets ha altezza superiore a quella impostata attraverso l'apposita opzione *Altezza*.

## Oggetto HTML e Widgets | Sezione Esperto

Attraverso i comandi della *Sezione Esperto* della finestra *Oggetto HTML e Widgets* è possibile creare un Foglio di stile (CSS) e/o definire la lista dei file da allegare all'Oggetto HTML e Widgets a cui si sta lavorando.

Nel riquadro *Codice CSS* è disponibile un editor (analogo a quello presente nella *Sezione Codice HTML*) attraverso il quale è possibile digitare le istruzioni per comporre il Foglio di stile. Ricordiamo che lo scopo dei CSS è di definire l'aspetto grafico delle pagine HTML a cui sono collegati.

Nel riquadro *File allegati al codice*, invece, tutti i file collegati vengono visualizzati attraverso una tabella riassuntiva in cui, oltre al nome del file, viene riportato anche il *Percorso relativo su Server*.

Per comporre la lista dei file collegati al Codice HTML è possibile utilizzare i seguenti comandi:

- **Aggiungi:** permette, attraverso la finestra *Pubblica file collegato* richiamata, di inserire un nuovo file collegato.
- **Modifica:** permette di richiamare la finestra *Pubblica file collegato* per modificare le impostazioni definite per il file selezionato nella tabella riassuntiva dei File collegati.
- **Rimuovi:** permette di eliminare il file selezionato fra quelli presenti nella tabella riassuntiva dei File collegati.



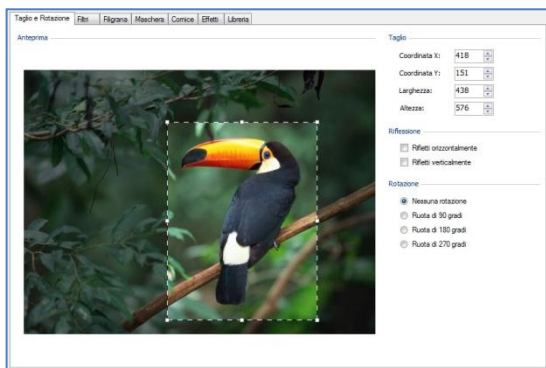
**Passo 3.**

**Funzioni Comuni**

## Editor Grafico

WebSite X5, oltre a procedere automaticamente all'ottimizzazione delle immagini importate, mette a disposizione un versatile editor grafico interno per poter compiere operazioni di fotoritocco.

L'editor grafico può essere richiamato attraverso il pulsante **Modifica** disponibile, in genere, nelle finestre in cui è possibile importare un file grafico come, per esempio, quelle relative all'Oggetto Immagine, all'Oggetto Galleria, alla creazione di un nuovo Prodotto nel Carrello e-commerce.



L'editor grafico è organizzato nelle seguenti sezioni:

- *Taglio e Rotazione*
- *Filtri*
- *Filigrana*
- *Maschera*
- *Cornice*
- *Effetti*
- *Libreria*

L'editor grafico è completato dai seguenti pulsanti:

- **OK:** per chiudere l'editor grafico e tornare alla finestra principale salvando e applicando tutte le modifiche apportate all'immagine.
- **Annulla:** per chiudere l'editor grafico e tornare alla finestra principale annullando le modifiche apportate alle immagine.
- **Salva come:** per salvare una copia dell'immagine originale in formato .PNG.

## Editor grafico | Sezione Taglio e Rotazione

Attraverso i comandi della *Sezione Taglio e Rotazione* dell'Editor grafico è possibile ritagliare l'area dell'immagine che si vuole mantenere, eliminando il resto.

E' possibile disegnare l'area del taglio direttamente sull'anteprima dell'immagine e agire sulle ancore per modificarla. La selezione del taglio può essere spostata in modo da mettere in primo piano l'area desiderata: per farlo è sufficiente cliccare su di essa e, tenendo premuto il tasto sinistro del mouse, posizionarla adeguatamente.

Non è necessario confermare il taglio: la porzione esterna alla selezione del taglio (più scura rispetto all'originale) non verrà comunque considerata. Per annullare il taglio, invece, è sufficiente cliccare sull'immagine, al di fuori dell'area selezionata.

A lato dell'immagine sono presenti i seguenti riquadri:

- **Taglio:** riporta i valori in pixel della *Coordinata X* e della *Coordinata Y* che identificano la posizione del vertice superiore sinistro dell'area selezionata con il taglio, oltre che i valori della *Larghezza* e dell'*Altezza* da questa assunta. I valori di questi parametri vengono ripresi in automatico in base all'area di taglio disegnata, ma possono anche essere digitati manualmente negli appositi campi o impostati attraverso i cursori.
- **Riflessione:** permette di riflettere l'immagine in senso orizzontale (secondo l'asse verticale) e/o verticale (secondo l'asse orizzontale).
- **Rotazione:** permette di ruotare l'immagine in senso orario di  $0^\circ$ ,  $90^\circ$ ,  $180^\circ$  o  $270^\circ$ .

## Editor grafico | Sezione Filtri


Attraverso i comandi della *Sezione Filtri* dell'Editor grafico è possibile correggere le principali regolazioni di colore e impostare alcuni filtri grafici sull'immagine.

- **Filtri:** riporta l'elenco dei filtri che è possibile applicare all'immagine. L'elenco comprende: *Luminosità e Contrasto*, *Bilanciamento (RGB)*, *Intensità (HSL)*, *Dettaglio*, *Sfocatura*, *Bianco e nero*, *Seppia*, *Mosaico*, *Ritratto*, *Diffusione*, *Dipinto a olio*, *Tela*, *Rumore*, *Marmo*. Per applicare un filtro è sufficiente cliccare in sua corrispondenza in modo da far comparire il segno di spunta sul relativo check box.
- **Impostazioni:** riporta le impostazioni su cui è possibile agire per definire il filtro selezionato.

## Editor grafico | Sezione Filigrana

Attraverso i comandi della *Sezione Filigrana* dell'Editor grafico è possibile applicare una filigrana all'immagine in modo da proteggerla dalla copia non autorizzata. Lo scopo della filigrana, infatti, è di alterare l'immagine, magari riportando esplicitamente l'indicazione del copyright, in modo da scoraggiarne la copia e l'utilizzo.

- **Filigrana:** riporta l'elenco delle filigrane che è possibile applicare all'immagine. Oltre alle immagini di filigrana messe a disposizione, è possibile applicare una filigrana personale, scegliendo la voce *Personale...* dall'elenco e importando il file grafico appositamente preparato.
- **Impostazioni:** permette di ruotare di  $90^\circ$ ,  $180^\circ$  o  $270^\circ$  o di riflettere orizzontalmente o verticalmente la filigrana applicata all'immagine.

 Una filigrana deve essere preparata come file grafico in formato .GIF, .PNG, .PSD o .WMF per il quale viene impostata la trasparenza: la filigrana viene sovrapposta all'immagine originale in modo da permettere la visualizzazione solo delle parti corrispondenti alle aree trasparenti.


Dal momento che il formato .GIF gestisce un unico livello di trasparenza, mentre i formati .PNG e .PSD ne gestiscono fino a 256 è consigliabile salvare le filigrane in uno di questi ultimi formati.



## Editor grafico | Sezione Maschera

Attraverso i comandi della *Sezione Maschera* dell'Editor grafico è possibile applicare una maschera all'immagine importata in modo da modificarne la forma.

- **Maschera:** riporta l'elenco delle maschere che è possibile applicare all'immagine. Oltre alle maschere messe a disposizione, è possibile applicare una maschera personale, scegliendo la voce *Personale...* dall'elenco e importando il file grafico appositamente preparato.
- **Impostazioni:** permette di ruotare di  $90^\circ$ ,  $180^\circ$  o  $270^\circ$  o di riflettere orizzontalmente o verticalmente la maschera applicata all'immagine.

 Una maschera non è altro che un'immagine a 256 colori in scala di grigi: la maschera viene applicata sull'immagine originale in modo che le parti coperte dal nero vengono rese invisibili e quelle coperte dal bianco vengono mantenute visibili.





## Editor grafico | Sezione Cornice

Attraverso i comandi della *Sezione Cornice* dell'Editor grafico è possibile applicare una cornice all'immagine importata.

- **Cornice:** riporta l'elenco delle cornici che è possibile applicare all'immagine. Oltre alle cornici messe a disposizione, è possibile applicare una cornice personale, scegliendo la voce *Personale...* dall'elenco e importando il file grafico appositamente preparato.
- **Impostazioni:** permette di ruotare di  $90^\circ$ ,  $180^\circ$  o  $270^\circ$  o di riflettere orizzontalmente o verticalmente la cornice applicata all'Immagine.



Per la creazione delle cornici valgono le indicazioni fornite per le immagini di filigrana. Anche in questo caso, infatti si tratta di immagini per le quali occorre impostare la trasparenza in modo da "bucarle" per permettere la visualizzazione di una parte dell'immagine sottostante.



+



=



## Editor grafico | Sezione Effetti

Attraverso i comandi della *Sezione Effetti* dell'Editor grafico è possibile correggere le principali regolazioni di colore e impostare alcuni effetti grafici sull'immagine importata.

- **Effetti:** riporta l'elenco degli effetti che è possibile applicare all'immagine. L'elenco comprende: *Ombra*, *Riflesso*, *Bagliore esterno*, *Bordo colorato*, *Cornice*, *Bordo sfumato*, *Altorilievo*, *Bassorilievo*, *Bombato*, *Opacità*, *Distorsione*, *Prospettiva* e *Rotazione*. Per applicare un effetto è sufficiente cliccare in sua corrispondenza in modo da far comparire il segno di spunta sul relativo check box.
- **Impostazioni:** riporta le impostazioni su cui è possibile agire per definire l'effetto selezionato.

## Editor grafico | Sezione Libreria

Attraverso la *Sezione Libreria* dell'Editor grafico è possibile scegliere un set di impostazioni, salvate come *Stile*, e applicarle all'immagine corrente o, al contrario, salvare le impostazioni definite per l'immagine corrente in un nuovo *Stile* che potrà poi essere ripreso e applicato ad altre immagini.

La Libreria presenta un elenco di tutti gli *Stili Predefiniti* e degli *Stili Personalizzati* già creati. In più sono disponibili i seguenti comandi:

- **Applica:** permette di applicare all'immagine corrente tutte le impostazioni previste per lo Stile selezionato.
- **Aggiungi:** permette di salvare tutte le impostazioni definite nelle sezioni precedenti dell'Editor grafico per l'immagine corrente in uno Stile e di aggiungerlo alla lista degli *Stili Personalizzati*.
- **Rimuovi:** permette di eliminare lo Stile selezionato fra quelli presenti nell'elenco *Stili Personalizzati*. Non è possibile rimuovere gli *Stili Predefiniti*.

## In pratica

Grazie alla Libreria è possibile ridurre i tempi di lavoro: se si prevede di dover dare a più Immagini le stesse impostazioni attraverso l'Editor grafico, è conveniente definirle per la prima Immagine, salvare lo Stile e applicarlo, senza ricrearlo tutte le volte, alle altre Immagini.

### Creare un nuovo Stile

- Aprire la sezione *Generale* della finestra *Oggetto Immagine* e cliccare sul pulsante **Modifica**, posizionato sotto l'Anteprima, per accedere all'Editor grafico.
- Utilizzare le opzioni messe a disposizione nelle diverse sezioni dell'Editor grafico per ottenere il risultato desiderato.
- Aprire la sezione *Libreria* e cliccare sul pulsante **Aggiungi**: in base alle impostazioni definite viene creato un nuovo Stile. Un'anteprima dello Stile creato viene aggiunta alla lista degli *Stili Personalizzati*.

### Applicare uno Stile


- Aprire la sezione *Generale* della finestra *Oggetto Immagine* e cliccare sul pulsante **Modifica**, posizionato sotto l'Anteprima, per accedere all'Editor grafico.
- Aprire direttamente la sezione *Libreria* e selezionare l'anteprima dello Stile che si vuole utilizzare, scegliendolo nella lista degli *Stili Predefiniti* o in quella degli *Stili Personalizzati*.
- Cliccare sul pulsante **Applica**.

## Stile della Cella

WebSite X5 permette di procedere alla creazione di ciascuna Pagina di un Sito attraverso una Griglia di impaginazione che suddivide lo spazio disponibile in Celle. Il numero di Celle disponibili dipende dal numero di Righe e Colonne inserite e, per ogni Cella è possibile inserire un diverso contenuto (tramite il semplice Drag & Drop degli Oggetti disponibili).

La Cella equivale, dunque, ad uno spazio determinato della Pagina: ha un suo contenuto e può avere un aspetto grafico del tutto particolare. Agendo su margini, bordi e sfondo della Cella è possibile, quindi, creare dei box all'interno della Pagina mediante i quali organizzare i contenuti e dare il giusto risalto a quelli che si desidera mettere in primo piano

### In pratica

Lavorando alla Creazione di una Pagina, dopo aver trascinato uno degli Oggetti disponibili all'interno di una Cella della Griglia di impaginazione, è possibile definire l'aspetto grafico di tale Cella cliccando sul pulsante  e utilizzando le opzioni proposte dalla finestra *Stile della Cella* richiamata.

Le opzioni disponibili sono articolate in 3 sezioni:

- *Stile*
- *Testi*
- *Libreria*

### Stile della Cella | Sezione Stile

Attraverso i comandi della *Sezione Stile* della finestra *Stile della Cella* si possono definire le impostazioni grafiche della Cella corrente della Griglia di impaginazione.

Per prima cosa è necessario definire il tipo di *Sfondo* che si vuole impostare per la Cella, scegliendo tra:



**Cella con sfondo colorato:** lo sfondo della Cella viene colorato in tinta unita.



**Cella con sfondo sfumato:** lo sfondo della Cella viene riempito con un gradiente di cui si possono definire i colori di inizio e di fine e la direzione.



**Cella con immagine di sfondo:** lo sfondo della Cella viene creato attraverso l'importazione di un'immagine.



**Cella con immagine adattata:** lo sfondo della Cella viene creato attraverso l'importazione di un'immagine che viene tagliata in blocchi e ricomposta in modo da potersi adattare alle dimensioni della Cella stessa. (vedere, *Come creare un'immagine di sfondo che si adatta alle dimensioni della Cella*).

A seconda del tipo di Sfondo, è possibile agire su diverse opzioni del riquadro *Impostazioni*.

Per la *Cella con sfondo colorato*, le opzioni disponibili sono:

- **Colore Sfondo:** permette di specificare, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore da utilizzare per il riempimento dello sfondo della Cella.
- **Opacità:** permette di impostare il grado di opacità del colore di sfondo applicato. Per valori tendenti allo 0 diminuisce l'opacità e lo sfondo della Cella diventa più trasparente lasciando vedere lo sfondo della Pagina.

Per la *Cella con sfondo sfumato*, le opzioni disponibili sono:

- **Colore iniziale / Colore finale:** permettono di specificare, attraverso la finestra *Colore* richiamata, i colori di inizio e fine da usare per comporre la sfumatura.
- **Diffusione:** permette di stabilire se nella sfumatura deve essere predominante il colore iniziale o il colore finale, definendo lo spazio (in pixel) entro il quale deve avvenire la transizione dal primo al secondo. Per esempio, in una sfumatura verticale in cui si passa dal grigio al bianco con una diffusione a 250, il gradiente viene composto nei primi 250 px, dopodiché lo sfondo rimarrà uniformemente bianco.
- **Direzione:** permette di scegliere il tipo di sfumatura che deve essere applicato, scegliendo tra dall'*Alto*, dal *Basso*, da *Sinistra*, da *Destra*.
- **Opacità:** permette di impostare il grado di opacità della sfumatura di sfondo applicata. Per valori tendenti allo 0 diminuisce l'opacità e lo sfondo della Cella diventa più trasparente lasciando vedere lo sfondo della Pagina.

Per la *Cella con immagine di sfondo*, le opzioni disponibili sono:

- **Colore Sfondo:** permette di specificare, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore da utilizzare per il riempimento dello sfondo della Cella.
- **File Immagine:** permette di selezionare il file grafico dell'immagine da usare come sfondo della Cella. Possono essere utilizzati file in formato .JPG, .GIF, .PNG.
- **Disposizione:** permette di specificare se l'immagine inserita come sfondo deve essere ripetuta o meno. L'immagine può essere ripetuta solo in senso orizzontale, solo in senso verticale o in entrambe i sensi, in modo da giungere ad occupare l'intero spazio a disposizione.
- **Allineamento:** disponibile solo nei casi in cui l'immagine di sfondo viene mantenuta così com'è o viene ripetuta, permette di specificare come deve essere allineata rispetto all'area occupata dalla Cella.
- **Variante colore:** permette di specificare, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore su cui si desidera virare l'immagine inserita come sfondo della Cella.

In pratica, viene applicato un effetto "colorize" sull'immagine in modo da virarla sul colore desiderato.

- **Opacità:** permette di impostare il grado di opacità dell'immagine di sfondo applicata. Per valori tendenti allo 0 diminuisce l'opacità e lo sfondo della Cella diventa più trasparente lasciando vedere lo sfondo della Pagina.

Per la *Cella con immagine adattata*, le opzioni disponibili sono:

- **Colore Sfondo:** permette di specificare, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore da utilizzare per il riempimento dello sfondo della Cella.
- **File Immagine:** permette di selezionare il file grafico relativo all'immagine da utilizzare come sfondo della Cella. Possono essere utilizzati file in formato .JPG, .GIF, .PNG.
- **Larghezza blocco / Altezza blocco:** permettono di impostare le dimensioni dei blocchi in cui viene tagliata l'immagine di sfondo in modo da determinare quali porzioni dell'immagine devono essere mantenute inalterate e quali devono essere ripetute. (vedere, *Come creare un'immagine di sfondo che si adatta alle dimensioni della Cella*)
- **Variante colore:** permette di specificare, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore su cui si desidera virare l'immagine inserita come sfondo della Cella. In pratica, viene applicato un effetto "colorize" sull'immagine in modo da virarla sul colore desiderato.
- **Opacità:** permette di impostare il grado di opacità dell'immagine di sfondo applicata. Per valori tendenti allo 0 diminuisce l'opacità e lo sfondo della Cella diventa più trasparente lasciando vedere lo sfondo della Pagina.

Infine, tramite le opzioni del riquadro *Bordo* è possibile definire:

- **Colore e Spessore:** la prima opzione permette di specificare, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore del bordo della cella, la seconda di impostarne lo spessore.
- **Bordi personalizzati:** attivando questa opzione è possibile definire indipendentemente il colore e lo spessore di ciascun bordo della Cella.



Il colore del bordo viene usato come colore per la trasparenza dell'immagine.


---


## Stile della Cella | Sezione Testi

Attraverso i comandi della *Sezione Testi* della finestra *Stile della Cella* è possibile inserire e definire l'aspetto grafico degli elementi di testo che completano lo stile della Cella corrente della Griglia di impaginazione.

Innanzitutto occorre definire l'elemento, Testo o Immagine, che si vuole inserire e su cui si vuole lavorare. E' possibile scegliere tra le seguenti opzioni:

**Abc Titolo:** è il testo che viene visualizzato come titolo della Cella corrente.

 **Immagine intestazione:** è un'immagine che può essere inserita nell'intestazione della Cella corrente, eventualmente affiancata al Titolo.

 **Testo di descrizione:** è il testo che viene visualizzato come didascalia della Cella corrente.

Una volta inseriti, i diversi elementi possono essere selezionati o attraverso l'apposito menu a discesa o cliccando direttamente sull'immagine di Anteprima.

A seconda del tipo di elemento selezionato è possibile agire su diverse opzioni del riquadro *Impostazioni*.

Per gli elementi *Titolo* e per il *Testo di descrizione*, le opzioni disponibili sono:

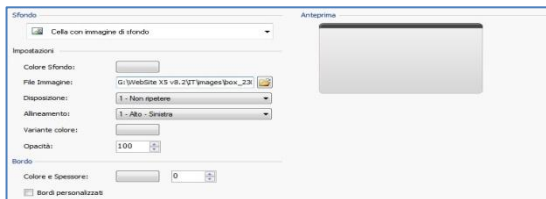
- **Contenuto:** permette di digitare il Titolo o il Testo di descrizione della Cella.
- **Colore testo:** permette di specificare, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore del testo su cui si sta lavorando.
- **Tipo di Font:** permette di specificare, attraverso la finestra richiamata, il tipo di carattere, lo stile e la dimensione in punti del testo.
- **Allineamento:** permette di specificare se il testo deve essere allineato a *Sinistra*, in *Centro* o a *Destra* rispetto alla Cella.
- **Margine orizzontale / Margine verticale:** permettono di impostare il valore in pixel per i margini del testo, in modo da poterlo posizionare con precisione decidendo quanto deve essere distante dai bordi della Cella.

Per l'elemento *Immagine intestazione*, invece, le opzioni disponibili sono:

- **File Immagine:** permette di selezionare il file grafico relativo all'immagine da utilizzare. Possono essere utilizzati file in formato .JPG, .GIF, .PNG.
- **Allineamento:** permette di specificare se l'immagine inserita deve essere allineata a *Sinistra*, in *Centro* o a *Destra* rispetto alla Cella.
- **Margine orizzontale / Margine verticale:** permettono di impostare il valore in pixel per i margini dell'immagine inserita, in modo da poterla posizionare con precisione rispetto ai bordi della Cella e al Titolo eventualmente presente.

## Stile della Cella | Sezione Libreria

Attraverso la *Sezione Libreria* della finestra *Stile della Cella* è possibile scegliere un set di impostazioni, salvarle come *Stile*, e applicarle alla Cella corrente o, al contrario, salvare le impostazioni definite per la Cella corrente in un nuovo *Stile* che potrà poi essere ripreso e applicato ad altre Celle.



La Libreria presenta un elenco di tutti gli *Stili Predefiniti* e degli *Stili Personalizzati* già creati. In più sono disponibili i seguenti comandi:

- **Applica:** permette di applicare alla Cella corrente tutte le impostazioni previste per lo *Stile* selezionato.
- **Aggiungi:** permette di salvare tutte le impostazioni grafiche definite nelle *Sezioni Stile e Testi* per la Cella corrente in uno *Stile* e di aggiungerlo alla lista degli *Stili Personalizzati*.
- **Rimuovi:** permette di eliminare lo *Stile* selezionato fra quelli presenti nell'elenco *Stili Personalizzati*. Non è possibile rimuovere gli *Stili Predefiniti*.




Nella composizione di uno *Stile* vengono mantenute tutte le impostazioni grafiche definite per la Cella ma non i contenuti che potrebbero dover variare da una Cella all'altra. In questo modo, per esempio, nello *Stile* viene salvato il *Colore Testo* o il *Tipo di Font* ma non il *Contenuto* specificato per elementi come il *Titolo* e il *Testo di descrizione* associato a una Cella.

## In pratica

Grazie alla Libreria è possibile ridurre i tempi di lavoro: se si prevede di dover dare a più Celle le stesse impostazioni grafiche, è conveniente definirle per la prima Cella, salvare lo *Stile* e applicarlo, senza ricrearlo tutte le volte, alle altre Celle.


### Creare un nuovo *Stile*

- Nella Griglia di impaginazione selezionare la Cella sulla quale si intende lavorare e cliccare sul pulsante  per richiamare la finestra *Stile della Cella*.
- Utilizzare le opzioni messe a disposizione nelle diverse *Sezioni Stile e Testi* per

ottenere il risultato desiderato.

- Aprire la Sezione *Libreria* e cliccare sul pulsante **Aggiungi**: in base alle impostazioni definite viene creato uno nuovo Stile. Un'anteprima dello Stile creato viene aggiunta alla lista degli *Stili Personalizzati*.

## Applicare uno Stile

- Nella Griglia di impaginazione selezionare la Cella sulla quale si intende lavorare e cliccare sul pulsante  per richiamare la finestra *Stile della Cella*.
- Aprire direttamente la Sezione *Libreria* e selezionare l'anteprima dello Stile che si vuole utilizzare, scegliendolo nella lista degli *Stili Predefiniti* o in quella degli *Stili Personalizzati*.
- Cliccare sul pulsante **Applica**.

## Come creare uno sfondo che si adatta alle dimensioni della Cella

Attraverso la finestra *Stile della Cella* | *Sezione Stile* è possibile definire l'aspetto grafico della Cella corrente della Griglia di impaginazione.

Una delle possibilità disponibili è quella di importare un'immagine (file in formato .JPG, .GIF, .PNG) e di utilizzarla per comporre lo sfondo di tale Cella. A seconda del tipo di immagine importata sarà necessario scegliere l'opzione *Cella con immagine di sfondo*, definendo impostazioni diverse per le voci *Disposizione* e *Allineamento*, o utilizzare l'opzione *Cella con immagine adattata*, in modo da riuscire ad ottenere il risultato migliore.

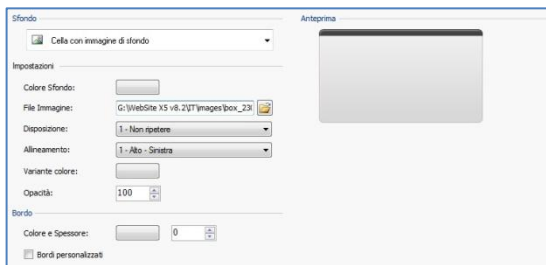
### Esempio 1

L'immagine importata è delle stesse dimensioni della Cella.

Sfondo: *Cella con immagine di sfondo*

Disposizione: *Non ripetere*

Allineamento: *Alto-Sinistra*





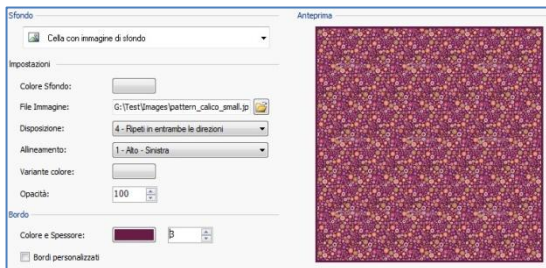
## Esempio 2

L'immagine importata è un pattern, ovvero un'immagine creata in maniera tale che unendone due o più uguali non si nota in punto di congiunzione.

Sfondo: *Cella con immagine di sfondo*

Disposizione: *Ripeti in entrambe le direzioni*

Allineamento: *Alto-Sinistra*

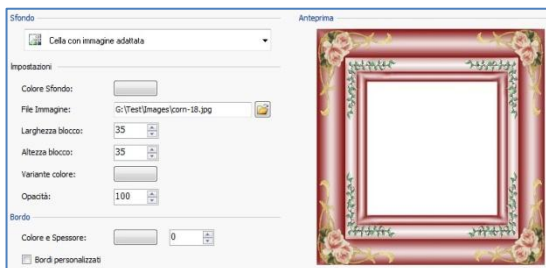


## Esempio 3

L'immagine importata è quella di una cornice che si dovrà adattare a Celle di dimensioni diverse.

Sfondo: *Cella con immagine adattata*

Larghezza / Altezza blocco: impostare le dimensioni dei blocchi più opportune.



Per meglio comprendere come opera l'opzione *Taglia in blocchi e adatta alla Cella*, si considerino le seguenti immagini:



Immagine 1

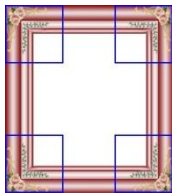


Immagine 2

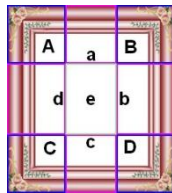


Immagine 3

L'immagine originale (Immagine 1) mostra una cornice molto elaborata ma che ben si presta ad essere tagliata in blocchi e ad adattarsi a qualsiasi dimensione la Cella assuma: gli elementi ornamentali aggiunti negli angoli occupano, infatti, un'area ben definita e facilmente delimitabile e tutte le sfumature possono essere ripetute come un pattern senza che si verifichino bruschi cambi di tonalità.

Nell'Immagine 2 si vedono i blocchi di cui occorre impostare le dimensioni (opzioni *Larghezza blocco* e *Altezza blocco*). I valori della larghezza e dell'altezza dei blocchi (tutti uguali fra loro) vengono definiti in percentuale rispetto alla larghezza e all'altezza dell'immagine originale e possono variare fra il 5% e il 45%. In questo caso, occorre impostare la dimensione del taglio al 35% per entrambe i lati dei blocchi perché comprendano completamente l'immagine posizionata sugli angoli.

Come si vede nell'immagine 3, identificando i blocchi A, B, C, D è possibile ricavare altre 5 sezioni: a, b, c, d, e. Questi sono i tagli che vengono effettuati dal Programma per ricavare dall'immagine originale tutte le immagini necessarie per comporre lo sfondo della Cella. Quindi, mentre le immagini corrispondenti ai blocchi A, B, C, D vengono mantenute così come sono e semplicemente posizionate agli angoli, le immagini corrispondenti alle sezioni, a, b, c, d, e vengono ripetute in modo da riempire tutto lo spazio necessario.

Come è facile da comprendere, questa procedura permette una notevole flessibilità: partendo da un'unica immagine adeguatamente realizzata, infatti, è possibile risolvere l'aspetto di Cella anche con dimensioni fra loro molto diverse.




## Inserimento Collegamenti

Oltre ai menu di navigazione fissa, creati in automatico in base alla Mappa, WebSite X5 consente di inserire su Testi e Immagini i Collegamenti necessari per risolvere una serie di operazioni diverse: aprire Pagine interne o esterne, richiamare file, visualizzare immagini, aggiungere un Prodotto al Carrello, ecc.

Nell'impostare un Collegamento è possibile, non solo scegliere il tipo di azione, ma anche definire e personalizzare la Tooltip associata in modo da fornire una spiegazione di ciò che accadrà in conseguenza al click.

### In pratica

Ogni volta che è possibile inserire un Collegamento su un Testo o su un'Immagine, è disponibile il comando  *Associa/Inserisci Collegamento*: cliccando su questo pulsante viene richiamata l'omonima finestra che permette di definire il tipo di Collegamento ipertestuale che deve essere inserito.


Le diverse opzioni sono presentate in apposite sezioni:

- *Azione*
- *Descrizione*


### Collegamento | Sezione Azione

Attraverso i comandi della *Sezione Azione* della finestra *Collegamento* è possibile specificare il tipo di azione da associare al Collegamento stesso:




**Pagina del sito** - Permette di impostare un Collegamento con un'altra Pagina del Sito. Cliccando sul pulsante  è possibile sfogliare la Mappa del Sito e selezionare la Pagina da collegare. E' possibile specificare se la Pagina collegata deve essere visualizzata nella stessa finestra, in una nuova finestra del Browser o in una finestra di PopUp. In questo ultimo caso, come PopUp viene aperta una nuova finestra del Browser di cui di si possono impostare le dimensioni (*Larghezza* e *Altezza*).



**File o URL** - Permette di impostare un Collegamento con una qualsiasi risorsa, file o pagina HTML, presente sul computer sul quale si sta lavorando o già pubblicato sul Web. Per specificare quale file collegare è sufficiente attivare l'opzione *File Locale* e cliccare sul pulsante  per sfogliare le risorse salvate sul sistema, oppure attivare l'opzione *URL o File su Internet* e digitare l'indirizzo (URL) che ne identifica la posizione in rete. Anche in questo caso, è possibile specificare se la risorsa collegata deve essere visualizzata nella stessa finestra, in una nuova finestra del Browser o in una finestra di PopUp di cui di si possono impostare le dimensioni (*Larghezza* e *Altezza*).



**File o URL con ShowBox** - Permette di impostare un Collegamento attraverso il quale visualizzare un qualsiasi file, presente sul computer sul quale si sta lavorando o già pubblicato su Web, in una apposita finestra ShowBox. A differenza di quanto accade per la finestra di PopUp, con la finestra ShowBox il file richiamato viene visualizzato in primo piano sullo sfondo della Pagina originale, resa automaticamente più opaca e chiara/scura. Per specificare quale file collegare è sufficiente attivare l'opzione *File Locale* e cliccare sul pulsante  per sfogliare le risorse salvate sul sistema, oppure attivare l'opzione URL o *File su Internet* e digitare l'indirizzo (URL) che ne identifica la posizione in rete. Tramite le opzioni disponibili, è possibile impostare le dimensioni (*Larghezza e Altezza*) della finestra ShowBox oltre che una *Didascalia* che verrà visualizzata in calce. Il collegamento con finestra ShowBox è particolarmente indicato per la visualizzazione di immagini, ma può essere utilizzato anche per la visualizzazione di risorse diverse come, per esempio, i documenti .PDF.



**Galleria File con ShowBox** - Permette di impostare un Collegamento attraverso il quale lanciare la riproduzione di una Galleria di immagini all'interno di una finestra ShowBox. Per creare l'elenco delle immagini è sufficiente utilizzare i comandi disponibili: *Aggiungi, Rimuovi, Sposta Sopra e Sposta Sotto*. In più, è possibile impostare le dimensioni (*Larghezza e Altezza*) delle finestre ShowBox.



---

L'aspetto della finestra ShowBox può essere completamente personalizzato: attraverso le opzioni presenti nella sezione *Stili e Modelli | Sezione ShowBox del Passo 4 - Impostazioni Avanzate* è, per esempio, possibile impostare colori, ombra, opacità ed effetti di apertura.

---




**Posta elettronica** - Permette di impostare un Collegamento attraverso il quale aprire il programma di posta elettronica predefinito al fine di inviare una e-mail. Per definire questo tipo di collegamento è sufficiente digitare l'indirizzo e-mail al quale il messaggio deve essere inviato. Attivando l'opzione *Attiva protezione indirizzo e-mail* è possibile fare in modo che l'indirizzo e-mail specificato venga riportato in forma criptata all'interno del codice HTML della Pagina: in questo modo non verrà riconosciuto dai robot che scandagliano la rete alla ricerca di indirizzi per campagne di spam.



**Chiamata Internet** - Permette di impostare un collegamento attraverso il quale aprire il programma associato alle chiamate via Internet (per esempio, Skype) al fine di poter dialogare con l'utente definito. L'utente da chiamare deve essere specificato attraverso l'apposito campo. In più, è possibile specificare il *Tipo di azione* scegliendo tra: *Avvia chiamata, Aggiungi contatto, Avvia chat, Visualizza profilo, Avvia Skype VoiceMail e Invia file*.



**Suono** - Permette di impostare un Collegamento attraverso il quale lanciare la riproduzione di un suono. Per specificare quale file collegare è sufficiente attivare l'opzione *File Locale* e cliccare sul pulsante  per sfogliare le risorse salvate sul sistema, oppure attivare l'opzione *File su Internet* e digitare l'indirizzo (URL) che ne identifica la posizione in rete. E' possibile collegare file in formato .MP3. Cliccando sul link viene visualizzata una Tooltip contenente il pulsante Play/Pause per avviare/interrompere la riproduzione del suono. Facendo uscire il mouse dalla Tooltip, questa si chiude e la riproduzione del suono viene interrotta.



La Tooltip sul link con il suono viene creata automaticamente dal Programma: l'aspetto viene definito in base alle impostazioni attivate nella finestra *Stili e Modelli* | *Sezione Tooltip del Passo 4 - Impostazioni Avanzate*.



**Stampa Pagina** - Permette di impostare un Collegamento attraverso il quale avviare la stampa della Pagina visualizzata.



**Messaggio di Avviso** - Permette di impostare un Collegamento attraverso il quale visualizzare un messaggio di avviso. Per definire questo tipo di collegamento è sufficiente digitare il *Testo del messaggio* nell'apposito campo. Attivando l'opzione *Visualizza come finestra di PopUp*, il messaggio di avviso viene visualizzato in una finestra di dialogo stile Windows.



**Preferiti e Pagina di Default** - Permette di impostare un Collegamento attraverso il quale aprire la finestra di Internet Explorer che consente di aggiungere il sito Internet indicato all'interno dei Siti preferiti dall'utente che si collega alle nostre Pagine (*Aggiungi il Sito tra i Preferiti*) o impostare il Sito specificato come Pagina di Default per l'apertura del Browser Internet (*Imposta il Sito come Pagina di Default del Browser*). Per definire questo tipo di collegamento è sufficiente specificare l'*URL del Sito* e il *Titolo del Sito* che si vuole proporre.



**Feed RSS** - Permette di visualizzare il Feed RSS del Sito: il collegamento è attivo solo se è stato effettivamente creato un Feed RSS attraverso l'apposita finestra del *Passo 4 - Impostazioni Avanzate*.



Quando si testa il funzionamento del Sito creato in locale, una finestra d'avviso avverte che i Feed RSS saranno visualizzati solo una volta che il Sito sarà pubblicato online.



**Blog** - Permette di impostare un Collegamento attraverso il quale aprire il Blog collegato al Sito corrente. Perché questo collegamento funzioni correttamente, è necessario aver precedentemente creato un Blog attraverso l'apposita sezione del *Passo 4 - Impostazioni Avanzate*. Attraverso le opzioni disponibili è possibile specificare se il Blog collegato deve essere visualizzata nella stessa finestra o in una nuova finestra del Browser.



**Mappa del Sito** - Permette di impostare un Collegamento attraverso il quale visualizzare la Mappa completa del Sito in un'apposita Pagina. Le voci della Mappa del Sito, creata in automatico, sono Collegamenti attivi alle singole Pagine: la Mappa rappresenta, pertanto, un utile strumento di orientamento e di navigazione per l'Utente. La visualizzazione delle voci della Mappa può essere gestita attraverso i comandi *Espandi tutto* e *Contrai tutto*.



---

Anche se il collegamento *Mappa del Sito* non viene utilizzato, la SiteMap viene comunque creata e collegata nel codice HTML delle Pagine attraverso il meta-tag `<sitemap>`, al fine di permettere una miglior indicizzazione dei contenuti da parte dei Motori di Ricerca.

---



**Mostra il Carrello** - Permette di impostare un Collegamento attraverso il quale visualizzare la Pagina del Carrello con l'elenco di tutti i Prodotti già ordinati.



**Aggiungi al Carrello** - Permette di impostare un Collegamento attraverso il quale consentire all'Utente di accedere al Carrello di e-commerce per procedere all'ordine o di inserire direttamente un Prodotto specificato fra quelli da acquistare. Nel primo caso occorre attivare l'opzione *Visualizza l'elenco dei Prodotti della Categoria selezionata* e selezionare la Categoria desiderata attraverso lo schema che ripropone tutto il catalogo dei Prodotti. Nel secondo caso, invece, occorre attivare l'opzione *Aggiungi direttamente nel Carrello il Prodotto selezionato* e selezionare il Prodotto sempre attraverso l'apposita lista. In più, è anche possibile specificare la *Variante* e la *Quantità* del Prodotto che verrà inserita nel Carrello.



---

Perché i collegamenti *Mostra il Carrello* e *Aggiungi al Carrello* funzionino correttamente, è necessario aver già creato il Carrello attraverso i comandi della sezione *Carrello e-commerce* del *Passo 4 - Impostazioni Avanzate*.

---

## Collegamento | Sezione Descrizione

Attraverso i comandi della *Sezione Descrizione* della finestra *Collegamento* è possibile associare una descrizione al Collegamento. Questa descrizione viene inserita come valore dell'attributo <title> dell'elemento <a> nel codice HTML e utilizzata per comporre una nota esplicativa, detta "Tooltip" o "Tip". La Tooltip viene visualizzata di fianco al puntatore del mouse quando questo viene posizionato in corrispondenza del Collegamento stesso e dovrebbe servire per spiegare cosa accadrà cliccando: si passerà a una Pagina o a un Sito diverso, si visualizzerà un'immagine, si avvierà il download di un file, ecc.

I comandi disponibili per la composizione della Tooltip sono:

- **Testo:** permette di specificare la descrizione del Collegamento.
- **Immagine:** permette di specificare un'immagine che verrà visualizzata nella Tooltip insieme o al posto della descrizione del Collegamento.
- **Larghezza:** permette di impostare la larghezza in pixel della Tooltip.



*Testo, Immagine e Larghezza sono parametri che variano per ciascun Collegamento e, quindi, devono essere impostati di volta in volta. Altre impostazioni grafiche, relative all'aspetto della Tooltip e quindi comuni per tutto il Progetto, possono essere definite nella finestra *Stili e Modelli | Sezione Tooltip del Passo 4 - Impostazioni Avanzate*.*

## Finestra Colore

Ogni volta che è possibile definire il colore di un elemento, viene presentata l'opzione *Colore* con a lato un pulsante del colore impostato di default o impostato all'ultimo utilizzo.

Cliccando sul pulsante a fianco dell'opzione *Colore*, viene visualizzato un menu che presenta una palette di 48 colori: per selezionare quello che si desidera utilizzare è sufficiente cliccare in sua corrispondenza.

Oltre alla palette principale, la finestra presenta anche i seguenti elementi:

- **Trasparente:** questo comando, proposto solo quando è possibile, permette di rendere invisibile l'elemento sul quale si sta agendo.
- **Ultimi colori:** la riga sotto la palette principale ripropone gli ultimi 8 colori utilizzati.
- **Altri colori...:** permette di aprire un'ulteriore finestra attraverso la quale è possibile procedere alla definizione di colori personalizzati.
- **Contagocce:** questo strumento permette di riprendere il colore di un qualsiasi elemento visualizzato a video, anche esterno alla finestra di WebSite X5. E' sufficiente cliccare sul colore desiderato.

ficiente cliccare sullo strumento contagocce e mantenere premuto il tasto destro del mouse fino a che il puntatore non è posizionato in corrispondenza del colore che si vuole “catturare”.

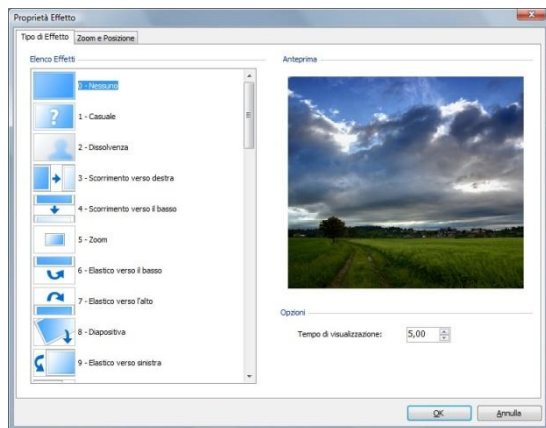
## Finestra Proprietà Effetto

Questa finestra presenta i comandi necessari per impostare un effetto di entrata sulle Immagini selezionate dell'Oggetto SlideShow, disponibile nell'editor per la Modifica del Modello, e sulle Immagini selezionate dell'Oggetto Galleria.

I comandi disponibili sono articolati nelle seguenti sezioni:

- *Tipo di Effetto*
- *Movimento e Zoom*
- *Pagina*

Nella *Sezione Tipo di Effetto* è possibile scegliere il tipo di effetto in entrata da applicare alle Immagini su cui si sta lavorando.



- **Elenco Effetti:** presenta la lista di tutti gli effetti disponibili. Selezionando la voce "1 - Casuale" viene applicato un effetto scelto a caso. Una volta selezionato, di ciascun effetto viene visualizzata un'anteprima attraverso l'apposita finestra.
- **Tempo di visualizzazione:** permette di impostare il tempo (in secondi) per la visualizzazione dell'immagine.



Nella *Sezione Movimento e Zoom* è possibile definire il tipo di movimento e di ingrandimento da applicare all' Immagini su cui si sta lavorando.

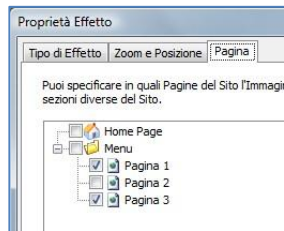
- **Posizione iniziale:** permette di definire il fattore di ingrandimento e le Coordinate X e Y che definiscono la posizione iniziale da cui parte il movimento dell'Immagine.
- **Posizione finale:** permette di definire il fattore di ingrandimento e le Coordinate X e Y che definiscono la posizione finale in cui termina il movimento dell'Immagine.

In entrambe i casi, è possibile agire direttamente sull'Immagine di anteprima per trascinarla nella posizione desiderata e definire così le posizioni iniziale e finale del movimento.



Su una stessa Immagine è possibile impostare sia un effetto in entrata che un effetto che prevede il movimento e lo zoom. In questo caso, viene prima applicato l'effetto in entrata e l'Immagine viene visualizzata secondo le coordinate e le dimensioni definite per la posizione iniziale. Di conseguenza, viene riprodotto lo spostamento, ed eventualmente il ridimensionamento, che porta l'Immagine a raggiungere le coordinate e le dimensioni definite per la posizione finale.

Solo nel caso di Immagini dell'Oggetto SlideShow, disponibile nell'editor per la personalizzazione del Modifica del Modello, è disponibile anche la *Sezione Pagina*. In questa sezione è possibile specificare le Pagine del Sito in cui le Immagini selezionate dello SlideShow devono essere visualizzate. Per farlo è sufficiente mettere un segno di spunta accanto alle Pagine interessate, direttamente sulla Mappa del Sito proposta.



Specificare in quali Pagine di un Sito devono essere visualizzate determinate immagini di uno SlideShow può essere particolarmente utile nel caso, per esempio, di messaggi pubblicitari. Attraverso lo SlideShow si impostano tutti i banner da usare nel Sito e poi si fa in modo che per ciascuna Pagina o sezione vengano visualizzati solo i messaggi pertinenti.

## Finestra Pubblica file collegato

Questa finestra viene richiamata dal pulsante *Aggiungi...* relativo alla composizione delle lista dei file collegati o a un'Animazione Flash (vedere, *Oggetto Animazione Flash | Sezione Esperto*) o a un Codice HTML (vedere, *Oggetto HTML e Widgets | Sezione Esperto*).

I comandi disponibili sono:

- **File collegato da pubblicare sul Server:** permette di importare un file collegato all'Animazione Flash su cui si sta lavorando.
- **Percorso relativo sul Server:** permette di specificare il percorso relativo della cartella in cui il file importato, perché collegato all'Oggetto, deve essere pubblicato.
- **Collega il file alla Pagina (solo per file .js e .css):** se il file importato è un file JavaScript (formato .js) o un Foglio di Stile (formato .css), per poter funzionare deve essere collegato alla Pagina. In questi casi, attivando questa opzione, il codice necessario viene automaticamente inserito nella sezione <HEAD> del codice HTML della Pagina.



**Passo 4.**

**Impostazioni Avanzate**

# Impostazioni Avanzate

Dopo aver disegnato la Mappa del Sito al Passo 2 e creato le singole Pagine inserendo tutti i contenuti necessari al Passo 3, è possibile procedere al Passo 4 dove vengono proposte varie sezioni contenenti numerose funzioni avanzate. E' così possibile procedere alla definizione dello Stile dei diversi Menu di navigazione e dei testi ma anche alla creazione di sezioni di Sito importanti come il Carrello di e-commerce, il Blog o l'Area Riservata.

Nello specifico, le funzioni avanzate disponibili sono:



## Menu Principale

In questa sezione è possibile definire l'aspetto grafico delle voci del Menu di primo livello, ovvero del Menu sempre visibile nella parte superiore (struttura con Menu orizzontale) o laterale (struttura con Menu verticale) del Sito che risolve la navigazione fissa.



## Menu a Comparsa

In questa sezione è possibile definire l'aspetto grafico delle voci del Menu a Comparsa, ovvero il Menu che viene visualizzato passando con il mouse su una voce del Menu Principale.



## Menu di Pagina

In questa sezione è possibile definire l'aspetto grafico del Menu di Pagina, ovvero del Menu che propone l'elenco delle Pagine del Livello corrente.



## Stili e Modelli

In questa sezione è possibile definire gli stili da applicare ai diversi elementi di testo presenti nelle Pagine, alla finestra ShowBox legata all'Oggetto Galleria, alle Tooltip che possono essere associate ai Collegamenti e alle e-mail generate se si utilizza l'Oggetto Modulo Invio E-mail o se si crea un Carrello e-commerce.



## Pagina di Benvenuto

In questa sezione è possibile impostare una Pagina di Benvenuto che fa da introduzione al Sito, prevedendo una colonna sonora e i collegamenti necessari per la scelta della lingua di consultazione.



## Messaggio Pubblicitario

In questa sezione è possibile impostare e personalizzare un messaggio pubblicitario che verrà visualizzato nella sola Home Page o in tutte le Pagine del Sito, nella posizione specificata.



### Blog e Gestione Commenti

In questa sezione è possibile creare e gestire un Blog, ovvero un diario su Web in cui pubblicare notizie che gli Utenti potranno commentare.



### Feed RSS

In questa sezione è possibile creare e gestire un Feed RSS, utile come canale di informazioni costantemente aggiornate.



### Gestione Accessi

In questa sezione è possibile creare i profili Utente che potranno accedere alla Pagine Protette del Sito e gestirli in Gruppi. Le Pagine Protette, definite al Passo 2 durante la Creazione della Mappa, vanno a comporre un'Area Riservata a cui gli Utenti potranno accedere solo attraverso il login: le credenziali d'accesso utilizzate determinano quali Pagine Protette potranno essere effettivamente visualizzate.



### Carrello e-commerce

In questa sezione è possibile creare e gestire un carrello di e-commerce, definendo aspetti come: l'elenco dei Prodotti, i metodi di Spedizione e Pagamento, la composizione del modulo da compilare per procedere con l'invio dell'ordine.

## Stile del Menu Principale

Questa finestra presenta i comandi attraverso i quali è possibile procedere alla definizione di alcune impostazioni avanzate sullo stile grafico dei Pulsanti relativi alle voci di primo livello del Menu.

I Menu vengono creati e aggiornati in automatico dal Programma in base alla Mappa del Sito disegnata al *Passo 2 - Creazione della Mappa*. Il Menu Principale è quello che presenta le voci di primo Livello della Mappa che vanno a comporre la navigazione fissa del Sito. Nei Siti con struttura con Menu Orizzontale, il Menu Principale è sempre visibile, posizionato immediatamente sopra o sotto l'Intestazione. Nei Siti con struttura con Menu Verticale, invece, il Menu Principale è sempre visibile, posizionato in un'apposita colonna a sinistra o a destra del contenuto della Pagina.

In base alle impostazioni di Stile definite, WebSite X5 creerà i Pulsanti relativi alle voci del Menu Principale in uno dei seguenti modi:

- **Pulsante Grafico:** se si mantiene una forma rettangolare, scegliendo un colore piatto in tinta unita, i Pulsanti del Menu vengono creati in testo e il loro aspetto definito attraverso l'impiego di Fogli di Stile (CSS). I Pulsanti Grafici offrono il vantaggio di essere più leggeri nel caricamento e nella visualizzazione online.

- **Pulsante 3D:** se si sceglie una forma diversa dal rettangolo e si imposta uno stile 3D, i Pulsanti del Menu vengono creati in grafica, ovvero per ogni Pulsante viene salvata un'immagine. I Pulsanti 3D offrono il vantaggio di permettere un maggior grado di libertà nella scelta delle impostazioni grafiche e del font del testo.

## In pratica

Dopo aver impostato la struttura del Sito scegliendo tra *Menu Orizzontale* o *Menu Verticale* (*Passo 1 - Scelta del Modello* o *Passo 1 - Modello Personalizzato*) e aver disegnato la *Mappa del Sito* (*Passo 2*), WebSite X5 è in grado di creare il Menu e di permettere la navigazione tra le Pagine. Accedendo al *Passo 4 - Impostazioni Avanzate* e cliccando su *Stile del Menu principale*, si può personalizzare l'aspetto del Menu di navigazione fissa.

I comandi necessari per procedere alla personalizzazione dei Pulsanti sono organizzati nelle seguenti sezioni:

- *Generale*
- *Voci Menu*
- *Stile 3D*

## Stile del Menu Principale | Sezione Generale

Attraverso le opzioni proposte nella *Sezione Generale* della finestra *Stile del Menu Principale* è possibile procedere alla definizione di alcune impostazioni generali del Menu Principale.

Anteprima

Pagina 0    Pagina 1    **Pagina corrente**    Pagina 3    Livello

Stile

Larghezza: 120

Margine orizzontale: 3

Margine verticale: 3

Distanza tra i Pulsanti: 0

Testo

Tipo di Font: Tahoma, 9

Allineamento: 1 - Sinistra

Usa antialias per visualizzare il testo

Opzioni

Scorrimiento automatico del Menu Verticale

Le opzioni disponibili nel riquadro *Stile* sono:

- **Larghezza:** permette di impostare il valore in pixel della larghezza dei Pulsanti contenenti le voci di Menu.

- **Margine orizzontale / Margine verticale:** il margine è lo spazio tra il bordo del Pulsante e il testo contenuto. Attraverso queste opzioni è possibile, dunque, definire quanto spazio deve esserci orizzontalmente e/o verticalmente attorno al testo all'interno del Pulsante.
- **Distanza tra i Pulsanti:** permette di impostare il margine esterno, ovvero lo spazio presente tra un Pulsante e l'altro.

Le opzioni presenti nel riquadro *Testo* sono:

- **Tipo di Font:** permette di specificare, attraverso la finestra richiamata, il Tipo di carattere, lo Stile e le dimensioni del testo.
- **Allineamento:** permette di definire l'allineamento del testo a *Sinistra*, al *Centro* o a *Destra* rispetto al Pulsante.
- **Usa antialias per visualizzare il testo:** attivando questa opzione viene applicato un effetto di antialiasing sul testo, in modo da renderne i contorni meno frastagliati.

Infine, il riquadro *Opzioni* propone:



- **Scorrimento automatico del Menu Verticale:** attivando questa opzione, il Menu di navigazione scorre automaticamente insieme al Contenuto della Pagina, in modo da rimanere sempre visibile e disponibile.




La larghezza dei Pulsanti deve essere definita anche in considerazione dello spazio complessivamente disponibile per il Menu: tale parametro può essere liberamente modificato nel caso non si utilizzi un Modello grafico predefinito (vedere, *Modello personalizzato*).

## Stile del Menu Principale | Sezione Voci Menu

Attraverso le opzioni proposte nella *Sezione Voci Menu* della finestra *Stile del Menu Principale* è possibile definire i colori, le immagini di sfondo e lo stile dei testi per i diversi stati dei Pulsanti del Menu Principale.

Anche in questo caso occorre, per prima cosa, selezionare l'**Elemento del Menu** su cui si vuole lavorare: è possibile definire l'aspetto sia della  *Voce Attiva* che della  *Voce su passaggio del mouse / Pagina corrente*. Per selezionare l'Elemento del Menu è possibile utilizzare o l'apposito menu a tendina o agire direttamente sull'immagine di Anteprima che viene costantemente aggiornata in base alle modifiche apportate.

Per entrambe gli Elementi del Menu è possibile agire sulle seguenti opzioni del riquadro *Stile*:

- **Colore Sfondo / Colore Testo / Colore Bordo:** permettono di definire, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore per lo sfondo, per il testo e per il bordo del Pulsante.
- **Immagine di Sfondo:** permette di definire l'immagine che deve essere visualizzata come sfondo del Pulsante. Per selezionare l'immagine da utilizzare è sufficiente cliccare sul pulsante  per sfogliare le risorse disponibili: possono essere utilizzati file in formato .JPG, .GIF, .PNG.
- **Stile Font:** per l'Elemento *Voce Attiva*, permette di definire lo stile del testo del Pulsante scegliendo tra *Nessuno*, *Bassorilievo*, *Altorilievo* e *Ombra*. L'Elemento *Voce su passaggio del mouse / Pagina corrente* eredita automaticamente l'impostazione definita per l'Elemento *Voce Attiva*: in più, è possibile aggiungere uno dei seguenti stili: *Normale*, *Grassetto*, *Corsivo* e *Grassetto Corsivo*.

## Stile del Menu Principale | Sezione Stile 3D

Attraverso i comandi proposti nella *Sezione Stile 3D* della finestra *Stile del Menu Principale* è possibile definire forma e aspetto 3D dei Pulsanti.

Attraverso le opzioni disponibili nel riquadro *Forma* è possibile definire:

- **Forma:** permette di definire la forma del Pulsante, scegliendola fra quelle proposte.
- **Fattore Smusso:** permette di definire il fattore di smusso su forme di Pulsante che prevedono angoli arrotondati o, comunque, diversi da quelli di un rettangolo.
- **Unisci forma Pulsanti:** attivando questa opzione i Pulsanti vengono uniti e la forma scelta viene applicata al blocco dei Pulsanti considerati nel loro insieme.

Nel riquadro *Aspetto 3D* sono disponibili le opzioni:

- **Aspetto:** permette di definire l'aspetto del Pulsante come *Bombato*, *Piatto*, *Bombato piatto*, *Incavato*, ecc.
- **Direzione Luce:** permette di definire la direzione dell'effetto luce impostato sul Pulsante.
- **Fattore Sfumatura:** permette di definire il fattore di sfumatura da applicare sul Pulsante.
- **Trasparenza Immagine:** permette di definire il fattore di trasparenza per le Immagini inserite sui Pulsanti del Menu attraverso le apposite opzioni della sezione *Voci Menu*.



Infine, il riquadro *Bordo 3D* presenta le seguenti opzioni:

- **Stile Bordo:** permette di definire lo stile del bordo del Pulsante come *Normale*, *Bombato*, *Incavato*.
- **Spessore esterno / Spessore interno:** permettono, rispettivamente, di definire lo spessore esterno ed interno del bordo del Pulsante
- **Bordo esterno unico:** attivando questa opzione il bordo viene disegnato, in base alle impostazioni definite, non per ogni singolo Pulsante ma solo per tutto il blocco dei Pulsanti considerati nel loro insieme.

## Stile del Menu a Comparsa

Questa finestra presenta i comandi attraverso i quali è possibile procedere alla definizione di alcune impostazioni avanzate relative allo stile grafico dei Menu a Comparsa.

I Menu vengono creati e aggiornati in automatico dal programma in base alla Mappa del Sito disegnata al *Passo 2 - Creazione della Mappa*. I Menu a Comparsa sono quelli che vengono visualizzati al passaggio del mouse su una voce di Livello del Menu Principale.

Come per il Menu Principale, in base alle impostazioni di Stile definite, WebSite X5 creerà i Pulsanti relativi alle voci dei Menu a Comparsa o come *Pulsanti Grafici* o come *Pulsanti 3D* (vedere, *Stile del Menu Principale*).

### In pratica

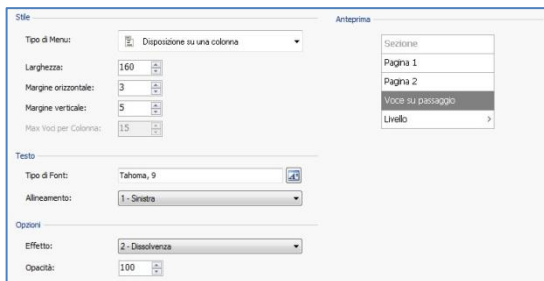
Dopo aver impostato la struttura del Sito scegliendo tra *Menu Orizzontale* o *Menu Verticale* (*Passo 1 - Scelta del Modello* o *Passo 1 - Modello Personalizzato*) e aver disegnato la Mappa del Sito (*Passo 2 - Creazione della Mappa*), WebSite X5 è in grado di creare il Menu e di permettere la navigazione tra le Pagine. Accedendo al *Passo 4 - Impostazioni Avanzate* e cliccando su *Stile del Menu a Comparsa*, si può personalizzare l'aspetto di tale Menu.

I comandi necessari per procedere alla personalizzazione dei Pulsanti sono organizzati nelle seguenti sezioni:


- *Generale*
- *Voci Menu*
- *Stile 3D*


## Stile del Menu a Comparsa | Sezione Generale

Attraverso le opzioni proposte nella *Sezione Generale* della finestra *Stile del Menu a Comparsa* è possibile procedere alla definizione di alcune impostazioni generali.




Innanzitutto occorre definire il **Tipo di Menu** che si vuole realizzare scegliendo tra:

 **Disposizione su una colonna:** tutte le voci del Menu a Comparsa vengono organizzate in un'unica colonna, una di seguito all'altra.

 **Disposizione su più colonne:** le voci del Menu a Comparsa vengono organizzate in più colonne affiancate. Viene creata una nuova colonna quando:

- il numero di voci raggiunge/supera il valore impostato per l'opzione *Max Voci per Colonna*;
- l'elenco delle Pagine è interrotto da un Separatore (vedere, *Creare la Mappa del Sito*).

In più, se nella finestra *Scelta del Modello* o nella finestra *Modello Personalizzato* è stato impostato il *Menu Verticale*, è disponibile anche:

 **Apertura a fisarmonica:** tutte le voci del Menu a Comparsa vengono organizzate in un'unica colonna; cliccando su una voce, tutte le voci successive si muovono verso il basso in modo da lasciare spazio per la visualizzazione delle sotto-voci correlate.

Scelto il *Tipo di Menu*, è possibile definire le opzioni proposte nel riquadro *Stile*:

- **Larghezza:** permette di impostare il valore in pixel della larghezza dei Pulsanti contenenti le voci di Menu.
- **Margine orizzontale / Margine verticale:** il margine è lo spazio tra il bordo del Pulsante e il testo contenuto. Attraverso queste opzioni è possibile, dunque, definire quanto spazio deve esserci orizzontalmente e/o verticalmente attorno al testo all'interno del Pulsante.

- **Max Voci per Colonna:** attivo solo per il Tipo di Menu *Disposizione su più colonne*, permette di impostare il numero massimo di voci che possono essere contenute in ciascuna colonna del Menu a Comparsa.

Le opzioni presenti nel riquadro *Testo* sono:




- **Tipo di Font:** permette di specificare, attraverso la finestra richiamata, il Tipo di carattere, lo Stile e le dimensioni del testo.
- **Allineamento:** permette di definire l'allineamento del testo a *Sinistra*, al *Centro* o a *Destra* rispetto al Pulsante.

Infine, il riquadro *Opzioni* propone:


- **Effetto:** permette di definire l'effetto di visualizzazione per il Menu a Comparsa, scegliendo tra *Nessuno*, *Dissolvenza*, *Scorrimento dall'alto*, *Scorrimento da sinistra*, *Scorrimento dall'alto sinistra*.


## Stile del Menu a Comparsa | Sezione Voci Menu

Attraverso le opzioni proposte nella *Sezione Voci Menu* della finestra *Stile del Menu a Comparsa* è possibile definire i colori, le immagini di sfondo e lo stile dei testi per i diversi stati dei Pulsanti del Menu a Comparsa.

Anche in questo caso occorre, per prima cosa, selezionare l'**Elemento del Menu** su cui si vuole lavorare: è possibile definire l'aspetto della  *Voce Attiva*, della  *Voce su passaggio del mouse* e del  *Separatore*. Per selezionare l'Elemento del Menu è possibile utilizzare o l'apposito menu a tendina o agire direttamente sull'immagine di Anteprima che viene costantemente aggiornata in base alle modifiche apportate.

Per gli Elementi del Menu è possibile agire sulle seguenti opzioni del riquadro *Stile*:

- **Colore Sfondo / Colore Testo / Colore Bordo:** permettono di definire, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore per lo sfondo, per il testo e per il bordo del Pulsante. Per l'elemento *Separatore* è disponibile solo il comando *Colore Testo*.
- **Immagine di Sfondo:** per gli elementi *Voce Attiva* e *Voce su passaggio del mouse*, permette di definire l'Immagine che deve essere visualizzata come sfondo del Pulsante. Per selezionare l'Immagine da utilizzare è sufficiente cliccare sul pulsante  per sfogliare le risorse disponibili: possono essere utilizzati file in formato .JPG, .GIF, .PNG.
- **Stile Font:** per gli elementi *Voce su passaggio del mouse* e *Separatore*, permette di definire lo stile del testo scegliendo tra *Normale*, *Grassetto*, *Corsivo* e *Grassetto Corsivo*.

- **Icona punto elenco:** permette di definire l'immagine che deve essere utilizzata come punto elenco a fianco delle voci dei Pulsanti o dei Separatori inseriti. Anche in questo caso occorre cliccare sul pulsante  e selezionare un file in formato .JPG, .GIF, .PNG.

## Stile del Menu a Comparsa | Sezione Stile 3D

Attraverso i comandi proposti nella *Sezione Stile 3D* della finestra *Stile del Menu a Comparsa* è possibile definire forma e aspetto 3D dei Pulsanti.

Attraverso le opzioni disponibili nel riquadro *Forma* è possibile definire:

- **Forma:** permette di definire la forma del Pulsante, scegliendola fra quelle proposte.
- **Fattore Smusso:** permette di definire il fattore di smusso su forme di Pulsante che prevedono angoli arrotondati o, comunque, diversi da quelli di un rettangolo.
- **Unisci forma Pulsanti:** attivando questa opzione i Pulsanti vengono uniti e la forma scelta viene applicata al blocco dei Pulsanti considerati nel loro insieme.

Nel riquadro *Aspetto 3D* sono disponibili le opzioni:

- **Aspetto:** permette di definire l'aspetto del Pulsante come *Bombato*, *Piatto*, *Bombato piatto*, *Incavato*, ecc.
- **Direzione Luce:** permette di definire la direzione dell'effetto luce impostato sul Pulsante.
- **Fattore Sfumatura:** permette di definire il fattore di sfumatura da applicare sul Pulsante.
- **Trasparenza Immagine:** permette di definire il fattore di trasparenza per le Immagini inserite sui Pulsanti del Menu attraverso le apposite opzioni della *Sezione Voci Menu*.

Infine, il riquadro *Bordo 3D* presenta le seguenti opzioni:

- **Stile Bordo:** permette di definire lo stile del bordo del Pulsante come *Normale*, *Bombato*, *Incavato*.
- **Spessore esterno / Spessore interno:** permettono, rispettivamente, di definire lo spessore esterno ed interno del bordo del Pulsante.
- **Bordo esterno unico:** attivando questa opzione il bordo viene disegnato, in base alle impostazioni definite, non per ogni singolo Pulsante ma solo per tutto il blocco dei Pulsanti considerati nel loro insieme.

## Stile del Menu di Pagina

Questa finestra presenta i comandi attraverso i quali è possibile procedere alla definizione di alcune impostazioni avanzate relative allo stile grafico dei Pulsanti dei Menu di Pagina.

I Menu vengono creati e aggiornati in automatico dal programma in base alla Mappa del Sito disegnata al *Passo 2 - Creazione della Mappa*. I Menu di Pagina sono quelli che, opzionalmente, possono essere visualizzati per proporre l'elenco delle Pagine del Livello corrente. In altre parole, se si apre una Pagina che appartiene a un Livello e questo Livello contiene anche altre Pagine, il Menu di Pagina propone l'elenco di tutte le Pagine di tale Livello. I Menu di Pagina vengono sempre proposti come menu verticali, posizionati a destra o a sinistra dei contenuti di Pagina.

Come per il Menu Principale, in base alle impostazioni di Stile definite, WebSite X5 creerà i Pulsanti relativi alle voci dei Menu di Pagina o come *Pulsanti Grafici* o come *Pulsanti 3D* (vedere, *Stile del Menu Principale*).

### In pratica

Dopo aver impostato la struttura del Sito scegliendo tra *Menu Orizzontale* o *Menu Verticale* (*Passo 1 - Scelta del Modello* o *Passo 1 - Modello Personalizzato*) e aver disegnato la Mappa del Sito (*Passo 2 - Creazione della Mappa*), WebSite X5 è in grado di creare il Menu e di permettere la navigazione tra le Pagine. Accedendo al *Passo 4 - Impostazioni Avanzate* e cliccando su *Stile del Menu di Pagina*, si può personalizzare l'aspetto di tale Menu.

I comandi necessari per procedere alla personalizzazione dei Pulsanti sono organizzati nelle seguenti sezioni:

- *Generale*
- *Voci Menu*

### Stile del Menu di Pagina | Sezione Generale

Attraverso le opzioni proposte nella *Sezione Generale* della finestra *Stile del Menu di Pagina* è possibile procedere alla definizione di alcune impostazioni generali del Menu di Pagina.

Innanzitutto, se si desidera che venga visualizzato un Menu di Pagina contenente l'elenco delle Pagine del Livello corrente, occorre attivare l'opzione **Visualizza Menu di Pagina**.

Fatto questo, è possibile agire sulle opzioni del riquadro *Stile*:

- **Posizione Menu:** permette di specificare se il Menu di Pagina deve essere visualizzato sul lato destro o sinistro della Pagina.

- **Larghezza:** permette di definire la larghezza in pixel dei Pulsanti che compongono il Menu di Pagina.
- **Margine orizzontale / Margine verticale:** il margine è lo spazio tra il bordo del Pulsante e il testo contenuto. Attraverso queste opzioni è possibile, dunque, definire quanto spazio deve esserci orizzontalmente e/o verticalmente attorno al testo all'interno del Pulsante.
- **Distanza tra i Pulsanti:** permette di impostare il margine esterno, ovvero lo spazio presente tra un Pulsante e l'altro.

Le opzioni presenti nel riquadro *Testo* sono:





- **Tipo di Font:** permette di specificare, attraverso la finestra richiamata, il Tipo di carattere, lo Stile e le dimensioni del testo.
- **Allineamento:** permette di definire l'allineamento del testo a *Sinistra*, al *Centro* o a *Destra* rispetto al Pulsante.

Infine, il riquadro *Bordo* presenta le seguenti opzioni:

- **Colore Bordo:** permette di definire, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore per il bordo del Pulsante.
- **Spessore:** permette di definire lo spessore del bordo del Pulsante.

## Stile del Menu di Pagina | Sezione Voci Menu

Attraverso le opzioni proposte nella *Sezione Voci Menu* della finestra *Stile del Menu di Pagina* è possibile procedere alla definizione di alcune parametri grafici per definire l'aspetto delle voci del Menu di Pagina.

Anche in questo caso occorre, per prima cosa, selezionare l'**Elemento del Menu** su cui si vuole lavorare: è possibile definire l'aspetto della  *Voce Attiva*, della  *Voce su passaggio del mouse / Pagina corrente*, del  *Separatore* e della  *Linea di separazione*. Per selezionare l'Elemento del Menu è possibile utilizzare o l'apposito menu a tendina o agire direttamente sull'immagine di Anteprima che viene costantemente aggiornata in base alle modifiche apportate.

- **Colore Sfondo / Colore Testo / Colore Linea:** permettono di definire, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore per lo sfondo e per il testo della *Voce Attiva*, della *Voce su passaggio del mouse / Pagina corrente* e del *Separatore*, oltre che il colore della linea per la *Linea di separazione*.
- **Icona punto elenco:** disponibile per gli Elementi *Voce Attiva*, *Voce su passaggio del mouse / Pagina corrente* e *Separatore*, permette di importare l'immagine (file in formato file in formato .JPG, .GIF, .PNG) che deve precedere le voci del Menu di Pagina, come se si trattasse di un punto elenco.

- **Stile Font:** per gli Elementi *Voce su passaggio del mouse / Pagina corrente* e *Separatore* permette di definire lo stile del testo del pulsante scegliendo tra *Normale, Grassetto, Corsivo* e *Grassetto Corsivo*.
- **Stile Linea:** disponibile solo per l'Elemento *Linea di separazione* permette di impostare il tipo di tratto come *Pieno, Tratteggiato, Punti, Bassorilievo, Altorilievo*.

## Stili e Modelli

Questa finestra presenta i comandi attraverso i quali è possibile definire gli stili da applicare ai diversi elementi di testo presenti nelle Pagine, alla finestra ShowBox legata ad elementi come l'Oggetto Galleria e l'Oggetto Elenco Prodotti, alle Tooltip che possono essere associate ai Collegamenti e alle e-mail create se si utilizza l'Oggetto Modulo Invio E-mail o se si crea un Carrello e-commerce.

Uno Stile può essere genericamente definito come un insieme di impostazioni relative alla formattazione del testo e alla grafica che può essere applicato ad un elemento per modificarne l'aspetto. L'applicazione di uno Stile, dunque, consente di associare più formati contemporaneamente con una singola operazione.

### In pratica

Dopo aver disegnato la Mappa del Sito (*Passo 2 - Creazione della Mappa*) e inserito i contenuti delle Pagine (*Passo 3 - Creazione Pagine*), è possibile accedere al *Passo 4 - Impostazioni Avanzate* e andare a definire gli Stili per personalizzare l'aspetto di alcuni elementi ricorrenti del Sito.

Le diverse opzioni sono presentate in apposite sezioni:

- *Testi*
- *ShowBox*
- *Tooltip*
- *E-mail*

### Stili e Modelli | Sezione Testi

Attraverso i comandi della *Sezione Testi* della finestra *Stili e Modelli* è possibile definire gli Stili utilizzabili per i Testi presenti nel Sito.

Innanzitutto, occorre scegliere l'**Elemento di Pagina** del quale si vuole definire lo Stile, selezionandolo attraverso l'apposito menu a tendina o, in alternativa, cliccando direttamente in sua corrispondenza sull'Anteprima.

Gli Elementi di Pagina per i quali viene identificato e applicato uno Stile sono:

- **Titolo della Pagina:** è il Titolo delle varie Pagine del Sito. Viene ripreso dal nome dato alle Pagine in fase di costruzione della Mappa (*Passo 2*) o, se diversamente specificato, dal *Titolo per esteso* della finestra *Proprietà Pagina*.

**Percorso della Pagina:** è il testo riportato immediatamente sotto al Titolo della Pagina, mediante il quale viene ricostruito il percorso logico (navigazione a briciole di pane) che porta alla Pagina stessa. Il percorso logico viene ricreato automaticamente dal Programma.



**Testo della Pagina:** è il testo dei singoli paragrafi inseriti attraverso l'Oggetto Testo. Lo stile di questo elemento viene applicato di default quando si apre l'editor relativo all'Oggetto Testo: tramite i comandi messi a disposizione dall'editor stesso è poi possibile procedere a ulteriori modifiche e personalizzazioni. Lo Stile definito per questo tipo di elemento viene applicato anche a tutti i testi creati e inseriti in automatico dal Programma come, per esempio, le Pagine dell'Area riservata, del Blog, del Motore di ricerca interno e della Mappa del Sito.



**Collegamento attivo / Collegamento su passaggio del mouse / Collegamento già visitato:** sono i collegamenti ipertestuali creati attraverso l'Oggetto Testo. Un collegamento può presentare un aspetto diverso a seconda dello stato assunto: attivo, su passaggio del mouse (effetto mouseover) o visitato. Distinguere visivamente un collegamento attivo da un collegamento già visitato è utile per semplificare la navigazione dell'Utente, ricordandogli quali sezioni ha già esplorato.




**Menu di fondo Pagina:** è il Menu, riportato al fondo di ciascuna Pagina, in cui vengono riproposte le voci del Menu Principale.

Selezionato l'*Elemento di Pagina*, è possibile modificarne lo stile agendo sulle seguenti opzioni comprese nel riquadro *Stile*:

- **Visualizza:** attivando questa opzione è possibile fare in modo che l'elemento di Pagina sia visibile o meno. Questa opzione, ovviamente, non è disponibile per il *Testo della Pagina* e i diversi stati del *Collegamento* che non possono essere invisibili. E' importante specificare che rendere non visibile un Elemento della Pagina non significa eliminarlo anche dal codice della Pagina stessa: si può, per esempio, rendere non visibile il *Titolo della Pagina* perché si preferisce inserirlo come immagine ma, anche in questo caso, non verrà eliminato il tag <title> dal codice HTML.
- **Colore Sfondo / Colore Testo:** permettono di specificare, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore dello sfondo e del testo dell'Elemento di Pagina selezionato. Solo per il *Testo della Pagina* non è possibile definire il colore dello sfondo dal momento che viene impostato in base al Modello scelto (vedere, *Scelta del Modello*, o *Modello Personalizzato*) e/o allo Stile della Cella in cui è inserito l'Oggetto Testo attraverso il quale viene composto.



- **Tipo di Font:** permette di specificare, attraverso la finestra richiamata, il tipo di carattere, lo stile e la dimensione in punti del testo.
- **Allineamento:** permette di specificare l'allineamento dell'Elemento di Pagina, scegliendo tra *Sinistra*, *Centro* e *Destra*. Questa opzione non è disponibile per i diversi stati del *Collegamento* dal momento che l'allineamento dei link ipertestuali viene definito, indipendentemente dallo Stile, in fase di creazione dell'Oggetto Testo.
- **Stile Testo:** disponibile solo per il *Collegamento* nei diversi stati, permette di impostare lo stile del testo come *Normale* o *Sottolineato*.
- **Puntatore:** disponibile solo per il *Collegamento attivo*, ed ereditato automaticamente anche dagli altri due stati del Collegamento, permette di specificare l'aspetto assunto dal puntatore del mouse su passaggio sul link. Cliccando su  si può selezionare il file .CUR, .ICO da utilizzare.
- **Bordo superiore / Bordo inferiore:** permette di specificare, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore del bordo superiore e/o inferiore che può essere aggiunto al *Titolo della Pagina*, al *Percorso della Pagina* e al *Menu di fondo Pagina*.

## Stili e Modelli | Sezione ShowBox

Attraverso i comandi della *Sezione ShowBox* della finestra *Stili e Modelli* è possibile definire lo Stile della finestra ShowBox utilizzata nelle Gallerie in JavaScript (vedere, *Oggetto Galleria*), nel Collegamento *Galleria con ShowBox* (vedere, *Collegamento / Sezione Azione*) e nell'Oggetto Elenco prodotti. In tutti i casi la finestra ShowBox viene aperta su collegamento e serve per visualizzare un'Immagine ingrandita, un Video o un'intera sequenza di immagini: al click sul collegamento la finestra del Browser viene oscurata per dare risalto alla finestra ShowBox, visualizzata sovrapposta in base all'effetto di entrata impostato.



Le opzioni disponibili nella sezione *Stile* sono:

- **Effetto di comparsa:** permette di impostare un effetto di entrata per la finestra ShowBox scegliendo tra *Nessuno*, *Dissolvenza* e *Discesa dall'alto*.
- **Colore Sfondo esterno / Colore Sfondo interno:** permettono di definire, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore dello sfondo esterno e/o interno alla finestra ShowBox. Il colore dello sfondo esterno è quello che viene reso semi-trasparente (in base al valore impostato per l'opzione *Opacità Sfondo*) e utilizzato per oscurare la finestra del Browser sottostante.
- **Opacità Sfondo:** permette di impostare il valore di opacità dello sfondo esterno alla finestra ShowBox. Più è alto il valore dell'opacità, meno la finestra del Browser sottostante sarà visibile.
- **Mostra Ombra:** permette di aggiungere un'ombra alla finestra ShowBox. Tale ombra verrà visualizzata solo su Browser che supportano CSS3.


Il riquadro *Bordo* presenta le seguenti opzioni:

- **Colore Bordo:** permette di definire, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore per il bordo della finestra ShowBox.
- **Spessore:** permette di definire lo spessore del bordo della finestra ShowBox.

Infine, le opzioni presenti nel riquadro *Testo* sono:

- **Tipo di Font:** permette di specificare, attraverso la finestra richiamata, il Tipo di carattere, lo Stile e le dimensioni del testo della finestra ShowBox.
- **Allineamento:** permette di definire l'allineamento del testo a *Sinistra*, *al Centro* o a *Destra* rispetto alla finestra ShowBox.
- **Colore Testo:** permette di definire, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore per il testo della finestra ShowBox.

## Stili e Modelli | Sezione Tooltip

Attraverso i comandi della *Sezione Tooltip* della finestra *Stili e Modelli* è possibile definire lo Stile da applicare alle Tooltip associate ai Collegamenti inseriti su Testi o Immagini attraverso l'apposito comando  *Inserisci Collegamento*. La Tooltip è un breve testo di aiuto, visualizzato all'interno di un box in relazione al passaggio del mouse su un Collegamento: la sua funzione è di offrire una spiegazione su cosa accadrà cliccando.

Per definire l'aspetto delle Tooltip è possibile, in primo luogo, utilizzare le opzioni presenti nel riquadro *Stile*:

- **Posizione:** permette di specificare la posizione delle Tooltip rispetto al Collegamento a cui sono associate, scegliendo tra *Alto*, *Basso*, *Sinistra* e *Destra*.

- **Effetto di comparsa:** permette di scegliere se le Tooltip devono essere visualizzate con un effetto di comparsa come la *Dissolvenza* o il *Rimbalzo*.
- **Colore Sfondo:** permette di specificare, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore dello sfondo delle Tooltip.
- **Fattore Smusso:** permette di definire quanto devono essere arrotondati gli angoli delle Tooltip.
- **Mostra Ombra:** permette di impostare un'ombra alla sagoma delle Tooltip.
- **Mostra Freccia:** permette di aggiungere al baloon (ovvero la forma, il fumetto) delle Tooltip una freccia in direzione del collegamento a cui sono associate.

Il riquadro *Bordo* presenta le seguenti opzioni:

- **Colore Bordo:** permette di definire, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore per il bordo delle Tooltip.
- **Spessore:** permette di definire lo spessore del bordo delle Tooltip.

Infine, le opzioni presenti nel riquadro *Testo* sono

- **Tipo di Font:** permette di specificare, attraverso la finestra richiamata, il Tipo di carattere, lo Stile e le dimensioni del testo delle Tooltip.
- **Allineamento:** permette di definire l'allineamento del testo a *Sinistra*, al *Centro* o a *Destra* rispetto alla Tooltip.
- **Colore Testo:** permette di definire, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore per il testo delle Tooltip.



Le impostazioni di Stile sono valide per il Progetto intero e quindi tutte le Tooltip avranno lo stesso aspetto grafico. Per definire il contenuto (testo e immagine) di ciascuna Tooltip è necessario, invece, agire attraverso la *Sezione Descrizione della finestra Collegamento*.


---


## Stili e Modelli | Sezione E-mail


Attraverso i comandi della *Sezione E-mail* della finestra *Stili e Modelli* è possibile definire lo Stile delle E-mail create dall'Oggetto Modulo Invio E-mail o dal Carrello e-commerce.


Innanzitutto, occorre selezionare l'**Elemento della e-mail** del quale si vuole definire lo Stile selezionandolo attraverso l'apposito menu a tendina o, in alternativa, cliccando direttamente in sua corrispondenza sull'Anteprima.

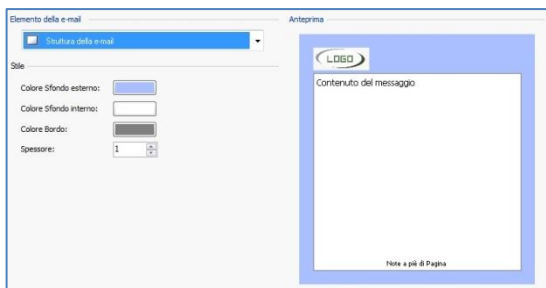
Nello specifico, gli Elementi della e-mail per i quali viene identificato e applicato uno Stile sono:

 **Struttura della e-mail:** le e-mail create dal programma hanno tutte un'identica struttura che prevede un telaio esterno di sfondo e un corpo centrale con il messaggio. Fra il telaio esterno e il corpo centrale può essere previsto anche un bordo che separa o crea profondità e spessore.


 **Immagine/Logo azienda:** è un'immagine che può essere aggiunta nell'intestazione della e-mail. Può essere inserito un semplice logo aziendale o un banner che giunge ad occupare l'intera larghezza dell'e-mail.

 **Contenuto del messaggio:** è il corpo della e-mail dove viene riportato il messaggio dell'e-mail.

 **Note a piè di Pagina:** sono le note di chiusura dell'e-mail che, in genere, riportano un messaggio standard e si distinguono visivamente dal corpo del messaggio almeno per il fatto di avere una dimensione del font inferiore



In base all'Elemento della e-mail selezionato è possibile agire su diverse opzioni presentate nella sezione *Stile*:

<b>Struttura della e-mail:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Colore Sfondo esterno / Colore Sfondo interno:</b> permettono di specificare, attraverso la finestra <i>Colore</i> richiamata, il colore dello sfondo esterno, ovvero del telaio, e dello sfondo interno, ovvero del corpo centrale, della e-mail.</li><li>▪ <b>Colore Bordo / Spessore:</b> permettono di specificare il colore e lo spessore del bordo che separa il telaio esterno dal corpo della e-mail.</li></ul>
<b>Immagine / Logo azienda:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>File Immagine:</b> permette di selezionare l'immagine da inserire nell'intestazione della e-mail. E' sufficiente cliccare su  per selezionare il file grafico in formato .JPG, .GIF o .PNG da importare.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Allineamento:</b> permette di allineare l'immagine inserita a <i>Sinistra</i>, al <i>Centro</i> o a <i>Destra</i>.</li> <li>▪ <b>Posizione:</b> permette di specificare se l'immagine inserita deve essere posizionata <i>Dentro</i> o <i>Fuori</i> il riquadro relativo al corpo della e-mail.</li> <li>▪ <b>Larghezza:</b> riporta in automatico la larghezza originale dell'immagine e permette di modificarla liberamente. La larghezza massima per le immagini è di 700 pixel e dipende dalla struttura della e-mail. Tale parametro garantisce una corretta visualizzazione da parte di tutti i clienti di posta.</li> </ul>
<p><b>Contenuto del messaggio:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Colore Testo:</b> permette di specificare, attraverso la finestra <i>Colore</i> richiamata, il colore del testo del messaggio dell'e-mail.</li> <li>▪ <b>Tipo di Font:</b> permette di specificare, attraverso la finestra richiamata, il tipo di carattere, lo stile e la dimensione in punti del testo del messaggio.</li> </ul>
<p><b>Note a piè di Pagina:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Colore Testo:</b> permette di specificare, attraverso la finestra <i>Colore</i> richiamata, il colore del testo delle note riportate in chiusura dell'e-mail.</li> <li>▪ <b>Tipo di Font:</b> permette di specificare, attraverso la finestra richiamata, il tipo di carattere, lo stile e la dimensione in punti del testo delle note riportate in chiusura dell'e-mail.</li> <li>▪ <b>Allineamento:</b> permette di allineare le Note a piè di Pagina a <i>Sinistra</i>, al <i>Centro</i> o a <i>Destra</i>.</li> <li>▪ <b>Posizione:</b> permette di specificare se le Note a piè di Pagina devono essere posizionate <i>Dentro</i> o <i>Fuori</i> il riquadro relativo al corpo della e-mail.</li> <li>▪ <b>Testo:</b> permette di comporre il testo che deve essere riportato come Nota a Piè di Pagina. Di default viene proposto un testo sulla riservatezza del messaggio.</li> </ul>

## Pagina di Benvenuto

Questa finestra presenta i comandi attraverso i quali è possibile procedere alla creazione di una Pagina di introduzione al Sito e alla predisposizione per la sua consultazione in diverse Lingue.

Come dice il nome, la Pagina di Benvenuto è una specie di copertina iniziale del Sito: in genere presenta semplicemente un'Immagine, un Video o un'Animazione Flash e permette di accedere alla vera Home Page allo scadere di un tempo prefissato o al click su un collegamento. Se necessario, questa Pagina introduttiva può presentare anche i collegamenti per permettere all'Utente la scelta della Lingua di consultazione del Sito.

### In pratica - Pagina di Benvenuto

Dal momento che la Pagina di Benvenuto è un elemento facoltativo di un Sito, perché venga inserita è necessario, per prima cosa, attivare l'opzione **Visualizza Pagina di Benvenuto**. Se presente, la Pagina di Benvenuto è la prima ad essere visualizzata e solo allo scadere di un tempo prefissato o al click su un collegamento appositamente predisposto viene visualizzata l'Home Page del Sito.

E' possibile comporre la Pagina di Benvenuto definendone lo Sfondo e il Contenuto, oltre che impostando un'eventuale Colonna Sonora.

Le opzioni presentate nel riquadro *Sfondo della Pagina* sono:

- **Colore Sfondo:** permette di specificare, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore di sfondo della Pagina di Benvenuto.
- **File Immagine:** permette di importare il file grafico (in formato .JPG, .GIF, .PNG) da utilizzare come sfondo della Pagina di Benvenuto.
- **Disposizione:** permette di specificare se l'immagine inserita come sfondo deve essere ripetuta o meno. L'immagine può essere ripetuta solo in senso orizzontale, solo in senso verticale o in entrambe i sensi, in modo da giungere ad occupare l'intero spazio a disposizione. In più, è possibile fare in modo che l'immagine venga adattata, ovvero ridimensionata in modo da coprire tutto lo sfondo: in questo caso, possono non venir rispettate le proporzioni originali.

The screenshot shows a configuration window titled "Visualizza Pagina di Benvenuto" with a checked checkbox. It is divided into three sections: "Sfondo della Pagina", "Contenuto della Pagina", and "Opzioni".

- Sfondo della Pagina:**
  - Colore Sfondo: [Empty text box]
  - File Immagine: [Empty text box with image icon]
  - Disposizione: [4 - Ripeti in entrambe le direzioni]
  - Allineamento: [1 - Alto - Sinistra]
- Contenuto della Pagina:**
  - Tipo: [1 - Immagine]
  - File: [Empty text box with image icon]
  - Larghezza: [320]
  - Altezza: [240]
- Opzioni:**
  - Suono in ingresso: [Empty text box with image icon]
  - Salta alla Home Page dopo [sec]: [5]

- **Allineamento:** permette di specificare come deve essere allineata l'immagine inserita rispetto alla finestra del Browser.

Le opzioni presentate nel riquadro *Contenuto della Pagina* sono:

- **Tipo:** permette di specificare che tipo di contenuto inserire nella Pagina di Benvenuto, scegliendo tra *Immagine*, *Animazione Flash*, *Video* e *Codice HTML*.
- **File:** nel caso si scelga come Tipo di contenuto l'*Immagine*, l'*Animazione Flash* o il *Video*, permette di importare il file grafico (in formato .JPG, .GIF, .PNG), il file Animazione Flash (in formato .SWF) o il File Video (in formato .FLV, .MP4) da usare.
- **Codice HTML:** nel caso si scelga come Tipo di contenuto *Codice HTML*, permette di digitare il codice da inserire nella Pagina di Benvenuto.
- **Larghezza / Altezza:** permettono di specificare la larghezza e l'altezza in pixel dell'*Immagine*, dell'*Animazione Flash*, del *Video* o del *Codice HTML* inseriti.

Infine, il riquadro *Opzioni* presenta le seguenti voci:

- **Suono in ingresso:** permette di specificare il file audio (in formato .MP3) da utilizzare come sottofondo musicale durante la visualizzazione della Pagina di Benvenuto.
- **Salta alla Home Page dopo sec.:** attivando questa opzione, è possibile specificare il numero di secondi per la visualizzazione della Pagina di Benvenuto. Trascorso l'intervallo di tempo impostato, viene automaticamente visualizzata l'Home Page del Sito.

## In pratica - Lingua di consultazione

Se il Sito deve poter essere consultato in Lingue diverse e si desidera dare la possibilità all'Utente di selezionare quella da utilizzare attraverso dei Pulsanti inseriti nella Pagina di Benvenuto è necessario, innanzi tutto, attivare l'opzione **Visualizza collegamento ad altre Lingue**.

Nel riquadro *Elenco Lingue* occorre, invece, comporre la lista delle Lingue in cui il Sito sarà disponibile. Di default viene proposto un elenco di 5 Lingue che, in qualsiasi caso, può essere liberamente modificato attraverso i comandi disponibili:

- **Aggiungi / Rimuovi:** permettono di comporre l'elenco delle Lingue di consultazione, aggiungendo una

Visualizza collegamento ad altre Lingue

Elenco Lingue

Lingua	Percorso	
English	en	
Deutsch	de	
<b>Italiano (Predefinito)</b>	<b>it</b>	
Español	es	
Français	fr	

Esegui collegamento in una nuova finestra


nuova Lingua (tramite la finestra richiamata *Impostazioni Lingua*) o rimuovendone una già inserita.

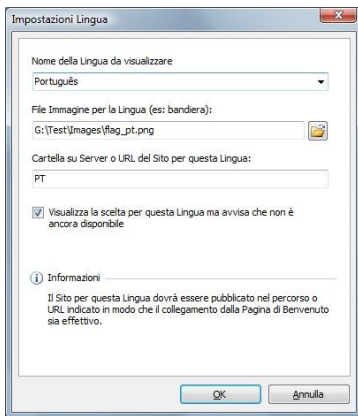
- **Sposta Sopra / Sposta Sotto:** permettono di modificare l'ordine delle Lingue già presenti nell'Elenco, spostando verso l'alto o il basso la Lingua selezionata.
- **Predefinito:** permette di impostare la Lingua selezionata all'interno dell'*Elenco Lingue* come "Predefinita". Deve essere impostata come "Predefinita" la Lingua del Sito a cui gli Utenti devono accedere immediatamente, prima ancora di effettuare la scelta della Lingua di consultazione preferita. Il Sito nella Lingua predefinita è l'unico che presenta la Pagina di Benvenuto.
- **Modifica:** permette di richiamare la finestra *Impostazioni Lingua* in modo da modificare i parametri impostati per la Lingua selezionata fra quelle già inserite nell'Elenco.

Infine, è disponibile l'opzione:

- **Esegui collegamento in una nuova finestra:** attivando questa opzione, il Sito viene aperto in una nuova finestra del Browser, diversa da quella in cui è già aperta la Pagina di Benvenuto.

La finestra *Impostazioni Lingua* richiamata dai comandi **Aggiungi** o **Modifica** presenta le seguenti voci:

- **Nome della Lingua da visualizzare:** permette di inserire il nome della Lingua che si desidera rendere disponibile. Cliccando sulla freccia affiancata al campo è possibile aprire un menu con un elenco di Lingue e selezionare quella da inserire: in alternativa, è possibile digitare direttamente in nome della Lingua.
- **File Immagine per la Lingua (es: bandiera):** permette di importare il file grafico da usare per creare il Pulsante associato alla Lingua. Cliccando su  si può selezionare il file .JPG, .GIF o .PNG da usare, per esempio, per creare un Pulsante con l'immagine della bandiera relativa alla Lingua. Se non viene associata un' immagine, invece di un Pulsante grafico verrà creato un collegamento testuale utilizzando il *Nome della Lingua* come testo e impostando il colore che meglio contrasta rispetto a quello dello sfondo della Pagina.





- **Cartella su Server o URL del Sito per questa Lingua:** permette di specificare il nome della sotto-cartella sul Server nella quale verrà pubblicato il Sito relativo alla Lingua su cui si sta lavorando (per esempio "EN" per il Sito in Lingua Inglese). In alternativa, è possibile digitare la URL completa del Sito che si vuole collegare (per esempio, <http://www.miosito.com/en/index.html>). Nel caso si stia lavorando sulla Lingua impostata come "Predefinita" non è possibile specificare una URL per la pubblicazione ma solo una sotto-cartella su Server.
- **Visualizza la scelta per questa Lingua ma avvisa che non è ancora disponibile:** attivando questa opzione è possibile prevedere una Lingua per la quale non è ancora stato creato/pubblicato il Sito. Cliccando sul Pulsante (o il link testuale) relativo a tale Lingua, all'Utente verrà automaticamente visualizzato un messaggio di avviso che la Lingua richiesta non è ancora disponibile.



Anche se nella finestra relativa alla Pagina di Benvenuto si parla esplicitamente di Lingue, è possibile sfruttare questa gestione per permettere all'Utente di scegliere non solo fra Lingue di consultazione diverse ma, più genericamente, fra diverse versioni di uno stesso Sito. Per esempio, si potrebbe impostare la scelta tra "Versione HTML / Versione Flash" o tra "Versione adatta ai minori / Versione solo per adulti".

## Messaggio Pubblicitario

Questa finestra presenta i comandi attraverso i quali è possibile procedere all'impostazione di un Messaggio Pubblicitario che può essere visualizzato solo sulla Home Page o su tutte le Pagine del Sito.


Il Messaggio Pubblicitario può essere creato come un'Immagine o un'Animazione Flash, visualizzata in una posizione determinata della Pagina, sulla quale viene impostato un collegamento a una Landing Page (o Pagina di destinazione). Ovviamente la Landing Page, che non è altro che una Pagina interna del Sito, dovrà essere accuratamente studiata per convincere l'Utente a portare a termine l'azione desiderata: compilare un form, effettuare un acquisto, ecc.


### In pratica

Se si desidera inserire un Messaggio Pubblicitario occorre, per prima cosa, attivare l'opzione **Visualizza Messaggio Pubblicitario**, quindi scegliere il *Tipo di messaggio*:



**Messaggio sull'angolo superiore destro:** corrisponde all'effetto che viene generalmente indicato come PagePeel in cui, posizionando il mouse sull'angolo superiore destro della Pagina, lo si "sfoglia" scoprendo il messaggio pubblicitario sottostante.

 **Message in riquadro:** il messaggio pubblicitario viene inserito in un riquadro, visualizzato in una posizione specificata della finestra del Browser, in sovrapposizione rispetto ai contenuti della Pagina.

 **Message su barra orizzontale:** il messaggio pubblicitario viene proposto attraverso una barra orizzontale visualizzata in cima alla finestra del Browser, prima del contenuto reale della Pagina, o sul fondo della finestra del Browser, in sovrapposizione rispetto ai contenuti della Pagina.

Per qualsiasi *Tipo di messaggio*, è disponibile l'opzione del riquadro *Impostazioni*:

- **File Immagine/Animazione:** permette di specificare il file grafico (in formato .JPG, .GIF, .PNG) o il file dell'Animazione Flash (in formato .SWF) contenente il Messaggio Pubblicitario che si vuole proporre.

Per il *Messaggio sull'angolo superiore destro* le altre opzioni disponibili sono:

- **Stile:** permette di scegliere, oltre al classico effetto dell'angolo della Pagina arricciato (PagePeel), anche fra altre animazioni a tema. Il funzionamento dell'effetto rimane comunque inalterato: al passaggio del mouse sull'animazione, l'Utente apre il Messaggio Pubblicitario vero e proprio.
- **Larghezza /Altezza:** permette di specificare il valore in pixel della larghezza e dell'altezza dell'area destinata a visualizzare il Messaggio Pubblicitario.

Per il *Messaggio in riquadro* le altre opzioni disponibili sono:


- **Posizione:** permette di stabilire la posizione dove verrà visualizzato il Messaggio Pubblicitario all'interno della finestra del Browser. E' possibile posizionarlo al *Centro*, in *Alto a Sinistra*, in *Alto a Destra*, in *Basso a Sinistra* e in *Basso a Destra*.
- **Effetto:** permette di impostare un effetto di visualizzazione scegliendo tra *Dissolvenza*, *Comparsa dall'alto*, *Comparsa dal basso*, *Comparsa da sinistra*, *Comparsa da destra*.
- **Visualizza messaggio solo una volta:** se attivata, questa opzione fa in modo che il Messaggio Pubblicitario venga visualizzato solo una volta, alla prima apertura di una Pagina del Sito. Aprendo una nuova sessione di navigazione, il Messaggio Pubblicitario verrà comunque riproposto.

Infine, per il *Messaggio su barra orizzontale* le altre opzioni disponibili sono:

- **Posizione:** permette di definire se la barra con il Messaggio Pubblicitario deve essere visualizzato in alto, prima dei contenuti della Pagina, o al fondo, in sovrapposizione sulla parte terminale della Pagina.
- **Colore Sfondo:** permette di definire, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore per lo sfondo della barra orizzontale contenente il Messaggio Pubblicitario.

- **Visualizza messaggio solo una volta:** se attivata, questa opzione fa in modo che il Messaggio Pubblicitario venga visualizzato solo una volta, alla prima apertura di una Pagina del Sito. Aprendo una nuova sessione di navigazione, il Messaggio Pubblicitario verrà comunque riproposto.

Le voci presenti nel riquadro *Opzioni*, comuni a tutti i tipi di messaggio, sono:

- **Suono in ingresso:** permette di importare il file audio (in formato .MP3) che deve essere riprodotto durante la visualizzazione del Messaggio Pubblicitario.
- **Pagina collegata:** permette di specificare la Pagina (Landing Page) che deve essere collegata al Messaggio Pubblicitario, selezionandola direttamente dalla Mappa del Sito richiamata attraverso il pulsante .



La Landing Page è una Pagina destinata ad accogliere un visitatore e viene visualizzata perché collegata, per esempio, ad un link o ad un banner pubblicitario. Come suggerisce il nome, è la Pagina in cui l'Utente "atterra" e deve essere costruita in maniera da permettergli di trovare subito le informazioni desiderate, evitandogli di dover navigare nel Sito alla loro ricerca.

Il meccanismo può essere efficacemente spiegato con un esempio: si ipotizzi di pubblicare un banner per reclamizzare un prodotto. Le informazioni veicolate dal banner sono poche ed essenziali ma è possibile impostare un link per guidare l'Utente interessato al Sito di riferimento. Nella maggior parte dei casi, è controproducente linkare direttamente la Home Page del Sito: se troppo generica, infatti, costringerebbe l'Utente ad intraprendere una navigazione interna prima di trovare le informazioni necessarie sul prodotto e su come procedere all'acquisto. Il rischio è di perdere subito un potenziale cliente. La soluzione migliore è, dunque, quella di costruire una Pagina ad hoc in cui presentare, con un layout semplice e funzionale, tutte le informazioni che l'Utente si aspetta di trovare sul prodotto reclamizzato nel banner, incluse le istruzioni per procedere nell'acquisto.

Molto spesso una Pagina di questo tipo deve essere costruita appositamente ma, se ben fatta, ha il vantaggio di guidare direttamente verso l'obiettivo desiderato (nell'esempio, l'acquisto di un prodotto) l'Utente attirato dal messaggio pubblicitario.

Infine, nel riquadro *Modalità* di visualizzazione sono disponibili le opzioni:

- **Mostra solo nella Home Page / Mostra in tutte le Pagine del Sito:** permettono di definire dove deve essere visualizzato il Messaggio Pubblicitario, se solo nella Home Page oppure in tutte le Pagine del Sito.

## Blog

Questa finestra propone gli strumenti e le opzioni necessarie per procedere alla creazione di un Blog e alla gestione dei Commenti che possono essere lasciati dagli Utenti in risposta agli Articoli pubblicati.

Un Blog è una sorta di diario in rete in cui l'autore racconta ciò di cui vuole parlare attraverso una serie di Articoli (o Post) pubblicati con frequenza e regolarità variabile.

Una volta pubblicato, il Blog creato con WebSite X5 rappresenta una sezione a se stante del Sito principale e nella Mappa viene automaticamente aggiunto all'interno della cartella *Pagine Speciali* (vedere, *Creazione della Mappa*). Se si desidera inserire la voce "Blog" all'interno del Menu di navigazione, occorre creare un'Alias della Pagina Speciale, selezionandola e trascinandola all'interno della cartella *Menu*.

Essendo parte integrante del Sito Web, il Blog ne condivide la grafica, riprendendo automaticamente il modello grafico impostato.



Il Blog creato viene pubblicato all'URL [www.miosito.it/blog](http://www.miosito.it/blog) dove [www.miosito.it](http://www.miosito.it) è l'URL del sito a cui è collegato.

---

Nella Pagina principale del Blog viene visualizzato l'elenco di tutti gli Articoli pubblicati, disposti in ordine cronologico partendo dal più recente. Per tutti gli Articoli viene riportato il titolo, l'indicazione di autore, categoria, data e ora di pubblicazione, la descrizione breve e il link "Leggi tutto". Solo per il primo Articolo, al posto della descrizione breve, viene proposto il contenuto per intero. Il link "Leggi tutto" porta ad una Pagina interamente dedicata al singolo Post: in questo caso viene visualizzato tutto il testo dell'Articolo, seguito dalla lista dei Commenti già pubblicati e dalla form che i lettori possono utilizzare per inviare un nuovo Commento.

Al di là dei singoli contenuti, tutte le Pagine del Blog presentano una struttura analoga che prevede una colonna posizionata sulla destra, dedicata alla presentazione di strumenti come: la sezione con gli Articoli Recenti, l'Archivio per mese o per categorie, le Nuvole. In base alle proprie esigenze, è possibile personalizzare questa colonna e decidere quali strumenti rendere disponibili e in che ordine presentarli.

Infine, come detto, una delle peculiarità dei Blog è quella di permettere a chi legge gli articoli di lasciare un Commento: in questo modo, partendo dallo spunto rappresentato dal Post pubblicato, si può sviluppare una discussione tra chi scrive e coloro che leggono. Per evitare che rimangano pubblicati anche Commenti non desiderati, perché offensivi o non inerenti al tema, è necessario poterli gestire: per far questo, WebSite X5 mette a disposizione un apposito **Pannello di Controllo** online.



Per maggiori informazioni, vedere *Pannello di Controllo* e, in particolare, *Come gestire i commenti ai Post del Blog attraverso il Pannello di Controllo*.

---

## In pratica

Per creare un Blog è sufficiente impostare alcuni parametri generali e comporre gli Articoli che si vogliono pubblicare.

I comandi necessari sono raccolti in tre sezioni:

- *Articoli*
- *Struttura*
- *Commenti*

Una volta aperto un Blog, sarà necessario mantenere vivo l'interesse dei lettori proponendo con una certa regolarità e frequenza nuovi Post. A tal proposito, in fase di esportazione sarà possibile pubblicare solo gli aggiornamenti relativi al Blog grazie all'opzione *Esporta solo il Blog e il Feed RSS* disponibile nella finestra *Esportazione del Sito su Internet*

## Blog | Sezione Articoli

Attraverso i comandi proposti nella *Sezione Articoli* della finestra *Blog* è possibile definire alcuni parametri generali e procedere alla composizione della lista degli Articoli (o Post) che dovranno essere pubblicati nel Blog.

Nel riquadro *Impostazioni Generali* sono incluse le seguenti opzioni:

- **Titolo:** in questo campo si può digitare il titolo da dare al Blog. Questo titolo verrà visualizzato nella Barra del titolo del Browser ed è, ovviamente, un parametro importante per permettere a Utenti e Motori di ricerca di individuare correttamente il Blog.

Se non viene specificato alcun titolo per il Blog, viene automaticamente ripreso il titolo associato al Sito attraverso l'apposita opzione della finestra *Impostazioni Generali | Sezione Base*.

- **Descrizione:** in questo campo si può digitare una breve descrizione del Blog. E' bene che il contenuto della descrizione sia conciso, efficace e significativo per il Blog a cui fa riferimento: questa descrizione, infatti, verrà utilizzata nel codice HTML come contenuto del metatag <description> e sarà analizzata dagli spider dei Motori di ricerca.

Anche in questo caso, se non viene specificata alcuna descrizione per il Blog, viene automaticamente ripresa la descrizione associata al Sito attraverso l'apposita opzione della finestra *Impostazioni Generali | Sezione Base*.

- **Crea Feed RSS con i contenuti del Blog:** questa opzione, attiva di default, fa in modo che venga creato in automatico un Feed RSS con tutti gli Articoli del Blog.

Nel riquadro *Elenco Articoli* sono disponibili, invece, una Tabella riassuntiva che riporta il *Titolo*, l'*Autore*, la *Categoria* di appartenenza e la *Data* di rilascio di tutti i Post già inseriti e i comandi necessari per creare l'elenco degli Articoli:

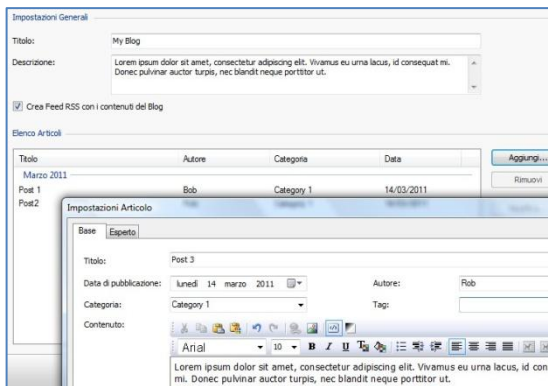
- **Aggiungi:** permette di richiamare la finestra *Impostazioni Articolo* per procedere all'inserimento di un nuovo Articolo.
- **Rimuovi:** permette di eliminare l'Articolo selezionato fra quelli presenti nell'*Elenco Articoli*.
- **Modifica:** permette di richiamare la finestra *Impostazioni Articolo* per modificare l'Articolo selezionato fra quelli presenti nell'*Elenco Articoli*.

## Finestra Impostazioni Articolo

La finestra *Impostazioni Articolo* richiamata dai comandi **Aggiungi** o **Modifica** è articolata in due sezioni:

- *Base*
- *Esperto*

I comandi presenti nella *Sezione Base* della finestra *Impostazioni Articolo* sono:



- **Titolo:** permette di specificare il titolo dell'Articolo.
- **Data di pubblicazione:** permette di impostare la data di pubblicazione dell'Articolo selezionandola attraverso un apposito calendario.
- **Autore:** permette di specificare l'autore dell'Articolo. In questo campo è possibile digitare direttamente il nome dell'Autore, oppure aprire la lista a discesa e selezionare un nominativo fra quelli già inseriti in precedenza.

- **Categoria:** permette di specificare la Categoria in cui rientra l'Articolo. Come per il campo *Autore*, è possibile digitare il nome di una nuova Categoria, o selezionare una delle Categorie già inserite in precedenza.
- **Tag:** permette di specificare una lista di Tag, ovvero di brevi descrizioni dei concetti chiave associati all'Articolo. E' possibile associare più di un Tag per ciascun Articolo, scrivendoli uno dopo l'altro, separati da una virgola (per esempio: "tag1, tag2, tag3., ...").
- **Contenuto:** permette di comporre l'Articolo attraverso un editor analogo a quello disponibile per l'Oggetto Testo.
- **Descrizione breve:** permette di specificare una breve descrizione da associare all'Articolo.

I comandi presenti nella *Sezione Esperto* della finestra *Impostazioni Articolo* sono:

- **Audio/Video collegato:** permette di specificare un file audio (in formato .MP3, .WMA, .WAV, .MID, .AIF, .M4A) o un file video (in formato .MP4, .FLV, .AVI, .WMV, .MPG, .MOV) da associare all'Articolo. Utilizzando questa opzione, viene automaticamente creato un link al file audio/video visualizzato in calce all'Articolo.



E' possibile fare in modo che il video venga visualizzato direttamente all'interno di un articolo, inserendo manualmente il codice HTML necessario nell'editor di testo durante la composizione del post stesso. Per esempio, è possibile copiare il codice di un video YouTube così come viene fornito dal portale e incollarlo all'interno del post.

- **Fonti Articolo:** permette di comporre l'elenco delle fonti utilizzate per comporre l'articolo attraverso i seguenti comandi:
  - **Aggiungi / Rimuovi:** permettono, rispettivamente, di aggiungere una nuova fonte o di eliminarne una selezionata. E' sufficiente cliccare una seconda volta su una voce selezionata per poterla modificare.
  - **Sposta Sopra / Sposta sotto:** permettono di ordinare la lista, spostando verso l'alto o verso il basso la voce selezionata.
  - **Modifica:** permette di modificare la voce selezionata.

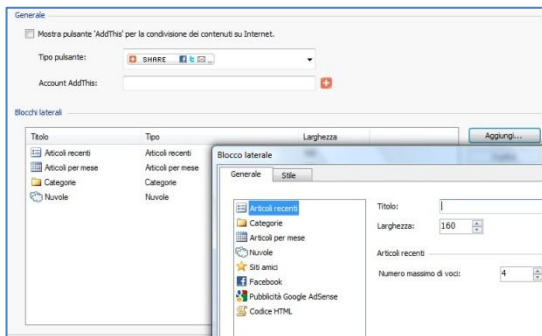
Per inserire correttamente una fonte occorre scrivere il nome del Sito seguito dalla URL inclusa tra i caratteri < > (per esempio: "WebSite X5 <http://www.websitex5.com>"): come fonte verrà visualizzato solo il testo e l'URL verrà utilizzata per creare il link associato ad esso.

- **Non abilitare i commenti per questo Articolo:** attivando questa opzione si impedisce agli Utenti di lasciare dei commenti per l'Articolo corrente.

## Blog | Sezione Struttura

Attraverso i comandi proposti nella *Sezione Struttura* della finestra *Blog* è possibile procedere alla definizione di alcuni aspetti grafici del Blog.

Nel riquadro *Generale* sono disponibili le seguenti opzioni:



- **Mostra pulsante "AddThis" per la condivisione dei contenuti su Internet:** attivando questa opzione, sotto ogni Post del Blog viene automaticamente inserito il pulsante "AddThis". Cliccando su questo pulsante, il lettore visualizza un sotto-menu con un elenco dei più noti Social Network: se dispone di un profilo su uno di questi circuiti potrà selezionarlo e condividere il link al Post con la sua cerchia di contatti.
- **Tipo pulsante:** permette di definire l'aspetto del pulsante "AddThis" scegliendo fra le grafiche proposte dal menu a tendina.
- **Account AddThis:** permette, se si dispone di un **Account AddThis**, di specificarlo. Avere un Account permette di visualizzare alcune statistiche sull'utilizzo fatto dai lettori del servizio AddThis.



Per maggiori informazioni sul servizio AddThis e per ottenere un Account, cliccare su pulsante  e accedere al Sito ufficiale: [www.addthis.com](http://www.addthis.com).

Nel riquadro *Blocchi laterali* sono disponibili, invece, una Tabella riassuntiva che riporta il *Titolo*, il *Tipo* e la *Larghezza* di tutti i Blocchi di contenuto inseriti nella barra laterale e i comandi necessari per creare l'elenco di tali Blocchi:

- **Aggiungi:** permette di richiamare la finestra *Blocco laterale* per procedere all'inserimento di un nuovo Blocco.
- **Duplica:** permette di creare una copia del Blocco selezionato fra quelli già inseriti.



- **Rimuovi:** permette di eliminare il Blocco selezionato fra quelli presenti nell'elenco *Blocchi laterali*.
- **Sposta Sopra / Sposta Sotto:** permettono, rispettivamente, di spostare il Blocco selezionato prima o dopo del Blocco precedente o successivo fra quelli già inseriti nell'elenco *Blocchi laterali*.
- **Modifica:** permette di richiamare la finestra *Blocco laterale* per modificare il Blocco selezionato fra quelli presenti nell'elenco *Blocchi laterali*.

## Finestra Blocco laterale

La finestra *Blocco laterale* richiamata dal comando **Aggiungi** e dal comando **Modifica** consente di procedere effettivamente alla definizione dei Blocchi di contenuto che si vogliono rendere disponibili nella colonna laterale di tutte le Pagine del Blog.

Questa finestra presenta due sezioni:

- *Generale*
- *Stile*

I comandi presenti nella *Sezione Generale* della finestra *Blocco laterale* permettono di creare la lista dei Blocchi che dovranno completare la Pagina del Blog.

I tipi di Blocco fra cui è possibile scegliere sono:



**Articoli recenti:** Blocco in cui vengono visualizzati tutti i Post più recenti pubblicati sul Blog. Cliccando sul titolo si accede alla Pagina dove è possibile leggere l'Articolo.



**Categorie:** Blocco in cui viene visualizzato l'elenco di tutte le Categorie in cui sono organizzati i Post del Blog. Cliccando su una Categoria si visualizza l'elenco degli Articoli inseriti.



**Articoli per mese:** Blocco in cui è riportato l'elenco dei Post pubblicati, organizzati per mese.




**Nuvole:** Blocco in cui è riportato l'elenco di tutte le Categorie o di tutti i Tag associati agli Articoli pubblicati. In questo caso i nomi delle Categorie o i Tag vengono visualizzati con dimensioni diverse a seconda del numero di Post collegati: maggiore è il numero dei Post collegati, maggiori sono le dimensioni della scritta. Cliccando su una voce (Categoria o Tag) si visualizza l'elenco degli Articoli ad essa correlati.




**Siti Amici:** Blocco per la visualizzazione dell'elenco dei Siti Amici, ovvero di altri Siti Web o Blog che si desidera collegare e suggerire ai propri lettori.

 **Facebook:** Blocco che sfrutta la Social Plug-in "Like Box" di Facebook per permettere agli Utenti di:

- vedere a quante persone e/o a quanti dei loro amici piace la Pagina Facebook proposta;
- leggere i Post recenti pubblicati sulla Pagina Facebook proposta;
- dire che la Pagina Facebook proposta piace senza doverla per forza visitare.

 **Pubblicità Google AdSense:** Blocco per la visualizzazione dei messaggi pubblicitari forniti dal circuito Google AdSense.

 **Codice HTML:** Blocco completamente personalizzabile che può essere utilizzato per inserire qualsiasi funzione non prevista in automatico dal Programma.

A seconda del tipo di Blocco selezionato, vengono presentate diverse opzioni sulle quali è possibile agire. Le opzioni comuni a tutti i Blocchi sono:

- **Titolo:** permette di inserire il titolo da associare e visualizzare per il Blocco.
- **Larghezza:** permette di definire la larghezza in pixel del Blocco.

Oltre a quelle comuni, per ciascun tipo di Blocco si aggiungono le seguenti opzioni specifiche:

<b>Articoli recenti / Categorie / Articoli per mese:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Numero massimo di voci:</b> permette di specificare il numero massimo di voci che deve essere visualizzato all'interno del Blocco.</li></ul>
<b>Nuvole:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Mostra Nuvole con le Categorie / Mostra Nuvole con i Tag:</b> permettono di scegliere se nel Blocco Nuvole devono essere riportate le Categorie oppure i Tag utilizzati per gli Articoli già pubblicati.</li></ul>
<b>Siti Amici:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Elenco Siti Amici:</b> permette di comporre l'elenco dei Siti Amici attraverso i seguenti comandi:<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Aggiungi / Rimuovi:</b> permettono di aggiungere un nuovo Sito Amico o di eliminarne uno selezionato. E' sufficiente cliccare una seconda volta su una voce selezionata per poterla modificare.</li><li>- <b>Sposta Sopra / Sposta sotto:</b> permettono di ordinare la lista, spostando verso l'alto o verso il basso la voce selezionata.</li><li>- <b>Modifica:</b> permette di modificare la voce selezionata.</li></ul></li></ul>

	Per inserire correttamente un Sito Amico occorre scrivere il nome del Sito seguito dalla URL inclusa tra i caratteri < > ("WebSite X5 <http://www.websitex5.com>"): l'URL verrà utilizzata per creare il link sul nome del Sito.
<b>Facebook:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Facebook URL:</b> permette di specificare la URL della Pagina Facebook che si vuole proporre.</li> <li>▪ <b>Colore Sfondo:</b> permette di impostare uno Sfondo <i>Chiaro</i> o <i>Scuro</i> per il Blocco.</li> <li>▪ <b>Altezza:</b> permette di definire l'altezza in pixel del Blocco.</li> <li>▪ <b>Mostra Foto Amici:</b> attivando questa opzione, nel Blocco vengono visualizzate anche le foto dei profili degli amici (ovvero delle connessioni).</li> <li>▪ <b>Mostra ultimi post:</b> attivando questa opzione, nel Blocco vengono visualizzati gli ultimi Post pubblicati nella Bacheca della Pagina Facebook proposta.</li> <li>▪ <b>Mostra intestazione Facebook:</b> attivando questa opzione, nel Blocco viene visualizzata un'intestazione di Facebook.</li> </ul>
<b>Pubblicità Google AdSense:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Codice HTML Google AdSense:</b> permette di immettere il codice HTML fornito da Google AdSense per la visualizzazione di un blocco di messaggi pubblicitari.</li> </ul>
<b>Codice HTML:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Codice HTML:</b> permette di immettere del codice HTML in modo da creare un Blocco personalizzato.</li> </ul>

I comandi presenti nella *Sezione Stile* della finestra *Blocco laterale* permettono, invece, di definire l'aspetto grafico dei Blocchi di contenuto che dovranno completare la Pagina del Blog.

Le opzioni presenti nel riquadro *Testo* sono:

- **Tipo di Font:** permette di specificare, attraverso la finestra richiamata, il Tipo di carattere, lo Stile e le dimensioni del testo.
- **Colore Testo:** permette di definire, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore per i testi del Blocco.
- **Margine orizzontale / Margine verticale:** il margine è lo spazio tra il bordo del Blocco e il testo contenuto. Attraverso queste opzioni è possibile, dunque, definire quanto spazio deve esserci orizzontalmente e/o verticalmente attorno al testo all'interno del Blocco.

Nel riquadro *Sfondo* sono disponibili le seguenti opzioni:

- **Colore Sfondo / Colore Bordo:** permettono di definire, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore per lo sfondo e per il bordo del Blocco.
- **Spessore Bordo:** permette di impostare lo spessore del bordo del Blocco.
- **File Immagine:** permette di specificare un'immagine (.JPG, .GIF o .PNG) da inserire come sfondo del Blocco.
- **Disposizione:** permette di specificare se l'immagine inserita come sfondo del Blocco deve essere ripetuta o meno. L'immagine può essere ripetuta solo in senso orizzontale, solo in senso verticale o in entrambe i sensi, in modo da giungere ad occupare l'intero spazio a disposizione.
- **Allineamento:** permette di specificare come deve essere allineata l'immagine inserita come sfondo rispetto al Blocco.

## Blog | Sezione Commenti

Attraverso i comandi proposti nella *Sezione Commenti* della finestra *Blog* è possibile gestire l'inserimento dei commenti lasciati dai visitatori come feedback agli Articoli pubblicati nel Blog.

Le opzioni disponibili nella sezione *Generale* sono:

- **Consenti l'inserimento di Commenti per gli Articoli del Blog:** attivando questa opzione si permette agli Utenti di lasciare dei commenti agli Articoli pubblicati nel Blog.
- **Cartella su Server con accesso in scrittura:** in questo campo è necessario specificare il percorso su Server della cartella con accesso in scrittura, ovvero della cartella all'interno della quale è abilitata la scrittura tramite codice PHP.



Normalmente i Provider permettono l'accesso in scrittura per ogni cartella del Server: in questi casi non è necessario specificare alcun percorso per la cartella pubblica. Al contrario, per conoscere il percorso completo della cartella pubblica è necessario contattare il proprio Provider dello spazio Web. Attraverso la sezione *WebSite Test* del **Pannello di Controllo** online è possibile verificare se la cartella con accesso in scrittura specificata esiste e, in caso positivo, se permette effettivamente la scrittura dei dati.

---

- **Attiva controllo anti-spam "Captcha":** permette di aggiungere al termine della form per l'inserimento di un Commento il controllo anti-spam del Captcha. In pratica, viene inserita l'immagine di alcune lettere visualizzate in maniera distorta su uno sfondo confuso: l'Utente deve ricopiare correttamente le lettere in un apposito Campo al fine di poter inviare il commento.

Il riquadro *Gestione Commenti* mette a disposizione, invece, le seguenti opzioni:

- **E-mail per invio notifica ricezione Commenti:** permette di specificare l'indirizzo e-mail sul quale si desidera ricevere la notifica di ricezione di Commenti agli Articoli pubblicati nel Blog.
- **Visualizza subito Commenti inseriti / Visualizza Commenti dopo approvazione da Pannello di Controllo:** permettono di scegliere se i Commenti possono essere pubblicati subito sulle Pagine del Blog, oppure se devono prima essere approvati attraverso i comandi della sezione *Blog* del **Pannello di Controllo** online.

## Feed RSS

Questa finestra propone gli strumenti necessari per procedere alla creazione di un Feed RSS, uno dei formati più popolari per la distribuzione di contenuti Web.

Il Feed RSS è uno strumento molto versatile che si presta per divulgare notizie, immagini o video: può essere utilmente impiegato quando si hanno molte notizie da proporre con una certa frequenza, oppure quando si vogliono segnalare degli avvenimenti, gli aggiornamenti effettuati all'interno di un Sito, i nuovi Post o i Commenti pubblicati su un Blog.

Sottoscrivendo il Feed RSS associato al Sito Web, gli utenti potranno rimanere costantemente aggiornati e ricevere/leggere le notizie direttamente attraverso il loro programma news aggregator.

### In pratica

Per creare un Feed RSS è sufficiente impostare alcuni parametri generali e creare l'elenco delle notizie che si vogliono distribuire: il programma produrrà automaticamente i file XML relativi secondo il formato RSS 2.0.

Una volta aperto il Feed RSS, sarà possibile renderlo disponibile sul Sito prevedendo un apposito link testuale o un bottone, magari posizionato direttamente nell'Instestazione del Modello, utilizzando l'azione *Feed RSS* della finestra *Collegamento*.

Nel riquadro *Elenco Articoli* sono disponibili una Tabella riassuntiva che riporta il *Titolo* e la *Data* di rilascio di tutte le notizie già inserite e i comandi necessari per creare l'elenco degli Articoli:

- **Aggiungi:** permette di richiamare la finestra *Impostazioni Articolo* per procedere all'inserimento di un nuovo Articolo.
- **Rimuovi:** permette di eliminare l'Articolo selezionato fra quelli presenti nell'*Elenco Articoli*.
- **Modifica:** permette di richiamare la finestra *Impostazioni Articolo* per modificare l'articolo selezionato fra quelli presenti nell'*Elenco Articoli*.

Oltre a creare la lista delle notizie, è necessario definire i seguenti parametri inclusi nel riquadro *Impostazioni Generali per il Feed RSS*:

- **Titolo:** richiede di specificare il titolo del Feed RSS collegato al sito Web. Questo parametro è obbligatorio.
- **Immagine:** permette di specificare un'Immagine (file in formato .JPG, .GIF, .PNG) da associare al Feed RSS; questa Immagine (tipicamente il logo dell'azienda o del Sito Web) verrà visualizzata dal programma news aggregator.
- **Descrizione:** richiede di specificare una descrizione del Feed RSS collegato al sito Web. Anche questo parametro è obbligatorio.

## Finestra Impostazioni Articolo

La finestra *Impostazioni Articolo* richiamata dal comando **Aggiungi** o dal comando **Modifica** presenta le seguenti opzioni:

- **Titolo:** permette di specificare il titolo dell'Articolo.
- **Data di pubblicazione:** permette di impostare la data di pubblicazione dell'Articolo selezionandola attraverso un calendario.
- **Contenuto:** permette di comporre l'Articolo attraverso un editor analogo a quello disponibile per l'Oggetto Testo.
- **Pagina collegata:** permette di accedere alla Mappa del Sito per definire quale Pagina deve essere collegata all'Articolo.



I Feed RSS funzioneranno solamente quando il Sito sarà pubblicato online.

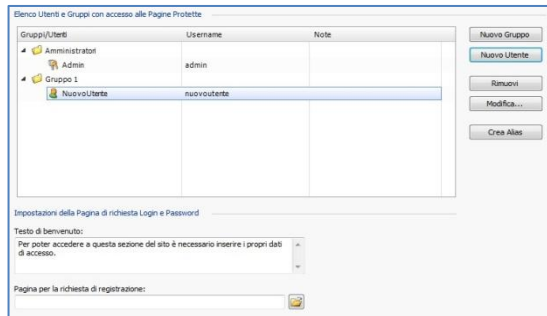
---

## Gestione Accessi

Questa finestra presenta i comandi per procedere alla creazione e gestione dei profili Utente che possono avere accesso all'Area Riservata del Sito, ovvero alle Pagine che durante la fase di Creazione della Mappa sono state definite *Protette*.

### In pratica

Nel riquadro *Elenco Utenti e Gruppi con accesso alle Pagine Protette* è disponibile una Tabella riassuntiva che riporta i *Gruppi/Utenti* già inseriti oltre che la *Login* e le *Note* assegnate a ciascun Utente.



A fianco della Tabella sono presenti i comandi utili per procedere alla creazione della lista dei Gruppi e degli Utenti ai quali si vuole consentire l'accesso alle Pagine Protette del Sito:

- Nuovo Gruppo:** permette di inserire un nuovo Gruppo, in modo da poter organizzare gli Utenti in categorie omogenee più semplici da gestire. I Gruppi non hanno impostazioni particolari: sono semplici "contenitori" e per questo vengono inseriti direttamente nella Tabella riassuntiva. E' sufficiente fare doppio click in corrispondenza di un Gruppo già inserito per poterlo rinominare. Sempre al fine di organizzare al meglio gli accessi da parte degli Utenti, è anche possibile creare dei sotto-Gruppi: non ci sono limiti particolari al numero di Gruppi o di sotto-Gruppi utilizzabili. Di default sono presenti due Gruppi: *Amministratori* e *Utenti*. Il Gruppo *Amministratori* è quello formato dagli amministratori del Sito che hanno automaticamente accesso a tutte le *Pagine Protette* del Sito.



Tramite la loro Login e Password, tutti gli Utenti del Gruppo Amministratori possono accedere al **Pannello di Controllo** online (disponibile all'URL [www.miosito.it/admin](http://www.miosito.it/admin) dove [www.miosito.it](http://www.miosito.it) è l'URL del Sito) tramite il quale è possibile gestire i commenti ai Post del Blog, i messaggi del Guestbook (vedere *Oggetto HTML e Widgets*) e visualizzare informazioni di diagnostica o sull'ottimizzazione del Sito per i Motori di Ricerca.

- Nuovo Utente:** permette di richiamare la finestra *Nuovo Utente* per procedere all'inserimento di un nuovo Utente, con le relative credenziali di accesso, all'interno del Gruppo selezionato.
- Rimuovi:** permette di eliminare il Gruppo o l'Utente selezionato fra quelli già inseriti. Non è possibile rimuovere il Gruppo *Amministratori* né l'Utente *Admin* in esso inserito, previsti di default.

- **Modifica:** permette di richiamare la finestra *Nuovo Utente* per modificare le impostazioni dell'Utente selezionato.
- **Crea Alias:** permette di creare un Alias per l'Utente selezionato. Questa opzione è utile quando uno stesso Utente deve essere inserito in Gruppi diversi per avere accesso a diverse Pagine Protette e, per questo motivo, non è attiva per gli Utenti del Gruppo *Amministratori* (che hanno automaticamente accesso a tutte le Pagine Protette). L'Alias rimane collegato all'Utente cosicché qualsiasi modifica apportata a uno viene automaticamente applicata anche all'altro. Un modo alternativo e veloce di creare un Alias è selezionare un Utente, trascinarlo e, prima di rilasciarlo all'interno di un secondo Gruppo, premere il tasto CTRL.

Oltre alla Tabella riassuntiva, nel riquadro *Impostazioni per la Pagina di Accesso dell'Area Riservata* sono disponibili le seguenti opzioni:

- **Testo di benvenuto:** permette di comporre il testo che deve essere visualizzato quanto un Utente cerca di accedere a una Pagina Protetta senza aver prima eseguito il login. In questi casi, l'Utente viene re-indirizzato a una Pagina, creata automaticamente dal Programma, che si compone dei seguenti elementi:
  - il testo di benvenuto qui specificato;
  - i campi in cui si richiede di inserire Username e Password;
  - nel caso venga specificata la *Pagina per la richiesta di registrazione* (vedere opzione successiva), il pulsante *Registrati*.
- **Pagina per la richiesta di registrazione:** permette di accedere alla Mappa del Sito per specificare quale Pagina deve essere visualizzata quando l'Utente clicca sul pulsante *Registrati* per richiedere Username e Password necessarie per accedere alle Pagine Protette.

Dopo aver creato gli Utenti con le relative credenziali di accesso e averli organizzati in Gruppi è possibile tornare al *Passo 2 - Creazione della Mappa* per definire le Pagine che devono essere Protette e stabilire da quali Gruppi/Utenti ciascuna Pagina Protetta potrà essere visualizzata.



Quando si testa in locale il funzionamento del Sito creato, una finestra d'avviso avverte che le Pagine Protette vengono visualizzate senza la richiesta di accesso. Le Pagine Protette vengono attivate solo con la pubblicazione del Sito su Server.



Per il corretto funzionamento dell'Area Riservata è necessario che il Server sul quale il Sito verrà pubblicato supporti il linguaggio di programmazione PHP e le sessioni. Attraverso la sezione *WebSite Test* del **Pannello di Controllo** online è possibile avere queste informazioni di diagnostica sul Server.



## Finestra Nuovo Utente

La finestra *Nuovo Utente* richiamata dai comandi **Nuovo Utente** o **Modifica** presentano le seguenti opzioni:

- **Nome e Cognome:** permette di specificare il nome dell'Utente di cui si vogliono abilitare le credenziali per permettergli l'accesso a determinate Pagine Protette del Sito.
- **Username / Password:** permettono di specificare la Username e la Password che l'Utente dovrà utilizzare per poter visualizzare le Pagine Protette per le quali gli viene abilitato l'accesso. In automatico viene proposta una Password composta da 8 caratteri (lettere e numeri) scelti con una procedura random: tale Password può, comunque, essere modificata.
- **Pagina di ingresso:** permette di accedere alla Mappa del Sito per specificare quale Pagina deve essere visualizzata dopo che l'Utente ha inserito le proprie credenziali di accesso.
- **Note:** permette di inserire alcune note facoltative sull'Utente.
- **Data di registrazione:** permette di inserire, attraverso l'apposita finestra Calendario, la data in cui è avvenuta la registrazione dell'Utente.



Le informazioni relative alle opzioni *Note* e *Data di registrazione* non vengono incluse nel codice del Sito Web: servono unicamente per permettere una migliore gestione degli Utenti da parte dell'Amministratore del Sito.

---

## Carrello e-commerce

Questa finestra propone gli strumenti e le opzioni necessarie per procedere alla creazione e gestione di un carrello di e-commerce attraverso il quale effettuare la vendita on-line dei Prodotti offerti sul Sito Web.

### In pratica

Per creare un Carrello di e-commerce è necessario, innanzitutto, definire il catalogo dei Prodotti disponibili, organizzandoli in categorie e sotto-categorie omogenee. Ovviamente per ogni Prodotto occorre inserire informazioni indispensabili come il nome, la descrizione e il prezzo ma è anche possibile andare oltre, associando una o più immagini e prevedendo delle varianti (di taglia, di colore, di modello, ecc.). Creato il catalogo, occorre poi definire i metodi di spedizione e di pagamento che si vogliono attivare e impostare il modulo d'ordine configurando anche le e-mail che vengono inviate dal Carrello sia al gestore del Sito sia a chi fa l'ordine.

Nello specifico, le diverse opzioni per definire gli elementi e il funzionamento del Carrello e-commerce sono presentate nelle seguenti sezioni:

- *Prodotti*
- *Pagamento*
- *Dati Cliente*
- *Opzioni*

Creare il Carrello di e-commerce occorre inserire nel Sito le informazioni e i collegamenti necessari affinché gli Utenti possano visualizzare le informazioni sui Prodotti ed effettuare l'acquisto. Per far questo è possibile procedere in diversi modi:

1. Creare delle Pagine in cui si presentano i Prodotti nel modo che si reputa più opportuno (con immagini, testi, tabelle, ecc.) e inserire in esse il pulsante "Acquista" attraverso il collegamento *Aggiungi al Carrello* (vedere, *Collegamenti*).
2. Creare delle Pagine in cui si presentano i Prodotti attraverso apposite schede già complete del pulsante "Acquista" create grazie all'Oggetto *Elenco Prodotti*.



Quando si testa il funzionamento del Sito creato in locale, una finestra d'avviso avverte che l'ordine non verrà inviato e viene effettuato il redirect automatico alla Pagina di conferma dell'ordine. Il Carrello e-commerce funziona pienamente solo con la pubblicazione del Sito su Server.

---



Per il corretto funzionamento del Carrello e-commerce è necessario che il Server sul quale il Sito verrà pubblicato supporti il linguaggio PHP e che sia attivo il comando MAIL. Attraverso la sezione *WebSite Test* del *Pannello di Controllo* online è possibile avere queste informazioni di diagnostica sul Server.

---



Se si verificano dei problemi nell'invio delle e-mail è probabile che il Server utilizzato non sia configurato in modo standard. In questi casi è consigliabile provare a modificare le impostazioni relative allo script utilizzato per l'invio delle e-mail attraverso l'apposita opzione presente nella finestra *Preferenze*. Per ulteriori informazioni in merito, contattare il proprio Provider di spazio Web.

---

## Carrello e-commerce | Sezione Prodotti

Attraverso le opzioni proposte nella *Sezione Prodotti* della finestra *Carrello e-commerce* è possibile procedere all'inserimento dei Prodotti nel Carrello, organizzandoli in Categorie.

Tutti i prodotti già inseriti vengono visualizzati nella Tabella riassuntiva che nello specifico riporta, per tutte le Categorie già previste, tutti i Prodotti inseriti con relativa Descrizione e Prezzo.

Prodotti	Descrizione	Costo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gonne</li> <li>• Gonna Blu</li> <li>• Pantaloni</li> <li>• Denim Jeans</li> <li>• Spencer Jeans</li> <li>• T-shirts</li> <li>• My Tee</li> </ul>	<p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.</p>	<p>26.00</p> <p>49.00</p> <p>54.00</p> <p>18.00</p>

Nuova Categoria

Nuovo Prodotto

Rimuovi

Modifica...

La Tabella riassuntiva ha una *Barra Strumenti* superiore con i seguenti comandi:



**Taglia [CTRL+X]**



**Copia [CTRL+C]**



**Incolla [CTRL+V]**

Permettono di tagliare, copiare e incollare i Prodotti selezionati. Questi comandi sono presenti anche nel menu contestuale richiamato attraverso il click del tasto destro del mouse sull'elenco dei Prodotti.

Oltre alla Barra Strumenti, per definire l'elenco ordinato dei Prodotti da gestire attraverso il Carrello online sono disponibili i seguenti comandi:

- **Nuova Categoria:** permette di inserire una nuova Categoria in cui organizzare i Prodotti disponibili. Le Categorie non hanno impostazioni particolari: sono semplici "contenitori" e per questo vengono inseriti direttamente nella Tabella riassuntiva. E' sufficiente fare doppio click in corrispondenza di una Categoria già inserita per poterla rinominare. Sempre al fine di organizzare al meglio il catalogo dei Prodotti, è anche possibile creare delle sotto-Categorie: non ci sono limiti particolari al numero di Categorie o di sotto-Categorie utilizzabili.
- **Nuovo Prodotto:** permette di richiamare la finestra *Impostazioni Prodotto* per inserire un nuovo Prodotto all'interno della Categoria selezionata.
- **Rimuovi:** permette di eliminare la Categoria selezionata, con tutti i Prodotti inseriti, o i singoli Prodotti selezionati.
- **Modifica:** permette di richiamare la finestra *Impostazioni Prodotto* per modificare le impostazioni del Prodotto selezionato.



Per spostare un Prodotto da una Categoria all'altra è possibile agire direttamente sull'elenco dei Prodotti: è sufficiente selezionarlo, trascinarlo e rilasciarlo nella posizione che deve assumere (Drag&Drop). E' possibile selezionare più Prodotti utilizzando i tasti CTRL e SHIFT.



Solo dopo aver inserito le Categorie e i relativi Prodotti all'interno del Carrello e-commerce sarà possibile utilizzare l'Oggetto Elenco Prodotti per creare un vero e proprio catalogo online.

## Finestra Impostazioni Prodotto

La finestra *Impostazioni Prodotto* richiamata dai comandi **Aggiungi** o **Modifica** permette di procedere alla definizione e all'inserimento di un nuovo Prodotto ed è organizzata in tre sezioni:

- *Generale*
- *Immagine*
- *Opzioni*

Le opzioni presenti nella *Sezione Generale* della finestra *Impostazioni Prodotto* permettono di inserire alcune informazioni di base su un nuovo Prodotto da proporre attraverso il Carrello e-commerce.

Le opzioni disponibili per definire un nuovo Prodotto sono:

- **Nome/Codice:** permette di specificare il nome o il codice identificativo del Prodotto corrente.
- **Descrizione:** permette di inserire una descrizione per il Prodotto corrente.
- **Pagina collegata al Prodotto:** permette di accedere alla Mappa del Sito per specificare quale Pagina deve essere collegata al Prodotto corrente.
- **Prezzo:** permette di specificare il prezzo del Prodotto corrente.
- **IVA (%):** se attivo, permette di specificare l'IVA da applicare per il Prodotto corrente. Questa opzione è disponibile solo se nella *Sezione Opzioni* è stata attivata l'opzione *Imposta IVA per ogni Prodotto*.



Come si vede, a seconda di come si vuole impostare il Carrello, è possibile inserire per i Prodotti i prezzi già comprensivi di IVA, oppure, soprattutto nel caso di articoli che richiedono l'applicazione di un'IVA diversa, è possibile inserire i prezzi IVA esclusa e poi specificare a parte quale imposta applicare caso per caso.

- **Peso:** permette di specificare il Peso del Prodotto corrente al fine di poter calcolare le spese di spedizione da applicare (vedere, *Sezione Pagamento | Metodo di Spedizione*).



In base alla tipologia di Prodotti trattati sul Carrello è possibile utilizzare l'opzione Peso per specificare un peso in chilogrammi o in grammi, piuttosto che per introdurre un volume espresso in litri o in metri cubi, o in qualsiasi altra unità di misura utile. Perché i costi di spedizione vengano calcolati correttamente è importante, quindi, scegliere un'unità di misura e mantenerla inalterata per tutti i Prodotti del Carrello.

Le opzioni presenti nella *Sezione Immagine* della finestra *Impostazioni Prodotto* permettono di associare al Prodotto una o più immagini per presentarlo.

Importando più immagini è possibile creare un vero e proprio SlideShow: cliccando sulle singole immagini sarà anche possibile visualizzare le stesse ingrandite attraverso l'apposita finestra ShowBox.

Occorre precisare che solo la prima delle immagini associate al Prodotto verrà visualizzata nel Carrello. Tutte le altre immagini eventualmente inserite verranno, invece, visualizzate nelle schede composte se si utilizza l'Oggetto Elenco Prodotti.

Le opzioni disponibili per creare la lista di immagini da associare al Prodotto sono:

- **Aggiungi / Rimuovi:** permettono di aggiungere nuove immagini o di eliminare le immagini selezionate dalla lista di quelle che compongono lo SlideShow. La finestra *Selezione File* richiamata consente di selezionare anche più file contemporaneamente.
- **Sposta sopra / Sposta sotto:** permettono di spostare l'immagine selezionata prima o dopo a quella precedente o successiva.
- **Modifica:** permette di richiamare l'Editor grafico per modificare l'immagine selezionata.

In più, nel riquadro *Proprietà ShowBox* sono disponibili le seguenti opzioni:

- **Larghezza massima / Altezza massima:** permettono di definire i valori massimi che può assumere la finestra ShowBox in cui vengono visualizzate le immagini ingrandite.



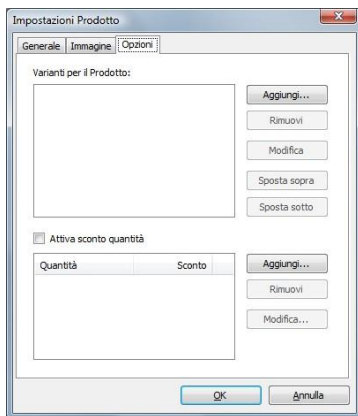
Per maggiori informazioni su come personalizzare la finestra ShowBox vedere al *Passo 4 - Impostazioni Avanzate* la sezione *Stili e Modelli | ShowBox*.

Le opzioni presenti nella *Sezione Opzioni* della finestra *Impostazioni Prodotto* permettono di inserire alcuni parametri aggiuntivi per la gestione del Prodotto.

Innanzitutto, è possibile prevedere delle *Varianti per il Prodotto*. Possono essere introdotte come Varianti di Prodotto le taglie o i colori disponibili di un capo di abbigliamento piuttosto i modelli alternativi di un articolo. Tutte le Varianti introdotte vengono visualizzate nell'apposita lista del Carrello o della scheda creata se si utilizza l'Oggetto Elenco Prodotti.

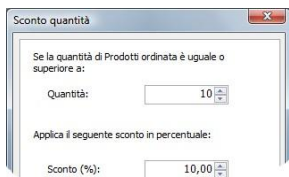
I comandi disponibili per creare tale lista di Varianti sono:

- **Aggiungi / Rimuovi:** permettono di aggiungere nuove Varianti di Prodotto o di eliminare quelle selezionate.
- **Modifica:** permette di modificare la Variante di Prodotto selezionata. In alternativa è possibile cliccare due volte sulla Variante da modificare.
- **Sposta sopra / Sposta sotto:** permettono di spostare la Variante di Prodotto selezionata prima o dopo a quella precedente o successiva.



In più, spuntando l'opzione **Attiva sconto quantità** è possibile creare una lista con gli sconti da applicare in base alla quantità del Prodotto ordinata. Anche in questo caso, tutti gli sconti quantità introdotti vengono visualizzati in un'apposita lista e i comandi disponibili per crearli sono:

- **Aggiungi:** permette di impostare e aggiungere, attraverso la finestra *Sconto quantità* richiamata, uno sconto quantità per il Prodotto corrente. In pratica consente di definire la *Quantità* di Prodotto che deve essere uguagliata o superata nell'ordine perché possa essere applicato lo *Sconto (%)* previsto.
- **Rimuovi:** permette di eliminare lo sconto quantità selezionato dalla lista.
- **Modifica:** permette di richiamare la finestra *Sconto quantità* in modo da poter modificare lo sconto quantità selezionato. E' possibile procedere a tale modifica anche tramite doppio click sullo sconto.



## Carrello e-commerce | Sezione Pagamento

Attraverso le opzioni proposte nella *Sezione Pagamento* della finestra *Carrello E-commerce* è possibile definire i metodi di spedizione e di pagamento che si vogliono rendere disponibili per il Carrello.

Nel riquadro *Elenco dei metodi di Spedizione* viene proposta la lista di tutti i metodi di spedizione introdotti, riportando per ciascuno di essi il *Nome*, la *Descrizione* e il *Prezzo* associati.

I comandi disponibili per creare l'elenco dei metodi di spedizione attivi per il Carrello sono:

- **Aggiungi:** permette di richiamare la finestra *Metodo di Spedizione* per procedere alla definizione di un nuovo metodo di spedizione.
- **Duplica:** permette di creare una copia del metodo di spedizione selezionato in modo da poter procedere più velocemente alla definizione un altro metodo che si intende rendere disponibile.
- **Rimuovi:** permette di eliminare il metodo di spedizione selezionato.
- **Modifica:** permette di richiamare la finestra *Metodo di Spedizione* per modificare il metodo di spedizione selezionato. E' possibile procedere a tale modifica anche tramite doppio click sul metodo.
- **Sposta Sopra / Sposta Sotto:** permettono, rispettivamente, di spostare il metodo di spedizione selezionato prima o dopo a quello precedente/successivo.

Analogamente a quanto descritto per i metodi di Spedizione, nel riquadro *Elenco dei metodi di Pagamento* viene riportata la lista di tutti i metodi di pagamento messi a disposizione sul Carrello e per ciascuno di essi viene riportato il *Nome*, la *Descrizione* e il *Prezzo* associati.

### Finestra Metodo di Spedizione

La finestra *Metodo di Spedizione*, richiamata dai comandi **Aggiungi** o **Modifica** presenti nel riquadro *Elenco dei metodi di Spedizione* della *Sezione Pagamento*, permette di definire i metodi di spedizione da attivare sul Carrello e-commerce.

La finestra *Metodo di Spedizione* è articolata in 3 sezioni:

- *Generale*
- *Messaggio E-mail*
- *Costo*

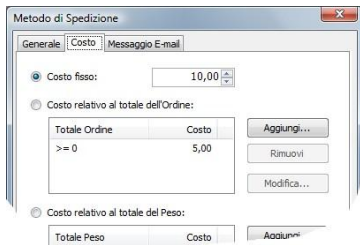
Nella *Sezione Generale* sono disponibili le seguenti opzioni:

- **Nome:** permette di attribuire un nome al metodo di spedizione in modo da poterlo identificare tramite una dicitura chiara e sintetica.


- **Descrizione:** permette di introdurre una spiegazione completa del metodo di spedizione.

Nella *Sezione Costo*, invece, è possibile specificare l'ammontare delle spese aggiuntive applicate nel caso il Cliente scelga il metodo di spedizione corrente. Tale ammontare può essere impostato secondo una delle seguenti modalità:

- **Costo fisso:** permette di specificare un unico costo fisso per il metodo di spedizione corrente. Tale costo rimarrà invariato, indipendentemente da qualsiasi parametro relativo all'Ordine.
- **Costo relativo al totale dell'Ordine:** permette di creare una o più fasce di costo per il metodo di spedizione corrente, in base al totale dell'Ordine raggiunto. In pratica, attraverso i pulsanti *Aggiungi* e *Modifica* viene richiamata la finestra *Costo della Spedizione* attraverso la quale è possibile definire la *Totale Ordine* che deve essere uguagliato o superato perché possa essere applicato il *Costo* di spedizione specificato.
- **Costo relativo al totale del Peso:** permette di creare una o più fasce di costo per il metodo di spedizione corrente, in base al totale del Peso raggiunto dai Prodotti inseriti nell'Ordine. Anche in questo caso, attraverso i pulsanti *Aggiungi* e *Modifica* viene richiamata la finestra *Costo della Spedizione* attraverso la quale è possibile definire il *Peso Totale* che deve essere uguagliato o superato perché possa essere applicato il *Costo* di spedizione specificato.




---

 Perché i costi di spedizione vengano calcolati correttamente è importante, quindi, specificare il Peso di ogni Prodotto presente nel Carrello attraverso l'apposita opzione presente nella finestra *Impostazioni Prodotto*.

---

In più, è disponibile anche l'opzione:

- **IVA (%):** se attiva, permette di specificare l'IVA da applicare sul costo associato al metodo di spedizione. Questa opzione è disponibile solo se nella *Sezione Opzioni* è stata attivata l'opzione *Imposta IVA per ogni Prodotto*.

Infine, nella *Sezione Messaggio E-mail* è presente un campo all'interno del quale è possibile inserire un testo che descrive e spiega il metodo di spedizione corrente. E' bene comporre con cura questo messaggio dal momento che verrà utilizzato all'interno dell'e-mail di conferma dell'Ordine che verrà inviata al Cliente.



## Finestra Metodo di Pagamento

Anche la finestra *Metodo di Pagamento*, richiamata dai comandi **Aggiungi** o **Modifica** presenti nel riquadro *Elenco dei metodi di Pagamento*, è articolata in 3 sezioni:

- *Generale*
- *Messaggio E-mail*
- *Tipo*

Nella *Sezione Generale* sono disponibili le seguenti opzioni:

- **Nome:** permette di attribuire un nome al metodo di pagamento in modo da poterlo identificare tramite una dicitura chiara e sintetica.
- **Descrizione:** permette di introdurre una spiegazione completa del metodo di pagamento.

Nella *Sezione Tipo*, invece, è possibile scegliere il tipo di pagamento richiesto:

- **Pagamento posticipato:** in questo caso il Cliente potrà portare a termine l'Ordine ed effettuare il Pagamento in un secondo momento. E' indicato, per esempio, nel caso di pagamenti tramite Bonifico Bancario.
- **Pagamento immediato:** in questo caso, invece, il Cliente potrà portare a termine l'Ordine effettuando subito il Pagamento. E' indicato nel caso di pagamenti tramite PayPal, o altri circuiti analoghi, oppure tramite Carta di Credito.

Attivando l'opzione *Pagamento immediato* occorre definire il Tipo di Pagamento richiesto; in base poi al tipo scelto è necessario impostare alcuni parametri:

<b>PayPal / Carta di Credito:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Account PayPal:</b> permette di immettere l'account ottenuto in qualità di utente registrato di PayPal.</li> <li>▪ <b>Pagina visualizzata per l'Avvenuto Pagamento:</b> permette di richiamare la Mappa del Sito e di selezionare la Pagina che deve essere visualizzata dopo che è stato portato a termine il Pagamento.</li> <li>▪ <b>Pagina visualizzata per Errore Pagamento:</b> permette di richiamare la Mappa del Sito e di selezionare la Pagina che deve essere visualizzata nel caso si verifichi un errore durante la procedura di Pagamento.</li> </ul>
<b>Codice personalizzato:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Codice HTML per il Pulsante 'Paga Adesso':</b> se si decide di utilizzare un sistema di pagamento alternativo a PayPal, questa opzione permette di immettere il codice HTML fornito, in seguito all'iscrizione, dal gestore del servizio di transazione scelto.</li> </ul>



Il codice HTML fornito dal gestore del servizio di transazione serve per creare il pulsante "Paga Adesso" e deve essere completato con l'indicazione di cosa viene acquistato e il relativo prezzo. Perché il carrello funzioni è necessario, dunque, inserire manualmente nel codice i seguenti tag:

[ORDER\_NO] - permette di riprendere il numero dell'ordine;

[PRICE] - permette di riprendere il prezzo.

In più, sono disponibili anche le opzioni:

- **Costo:** permette di specificare l'ammontare delle spese aggiuntive applicate nel caso il Cliente scelga il metodo di pagamento corrente.
- **IVA (%):** se attiva, permette di specificare l'IVA da applicare sul costo associato al metodo di pagamento. Questa opzione è disponibile solo se nella *Sezione Opzioni* è stata attivata l'opzione *Imposta IVA per ogni Prodotto*.

Infine, nella *Sezione Messaggio E-mail* è presente un campo all'interno del quale è possibile inserire un testo che descrive e spiega il metodo di pagamento corrente. E' bene comporre con cura questo messaggio dal momento che verrà utilizzato all'interno dell'e-mail di conferma dell'Ordine che verrà inviata al Cliente.

## Carrello e-commerce | Sezione Dati Cliente

Attraverso le opzioni proposte nella *Sezione Dati Cliente* della finestra *Carrello e-commerce* è possibile definire la composizione del modulo che l'Utente deve compilare per procedere all'ordine.

Nel riquadro *Modulo d'Ordine* viene proposto un *Elenco Campi* con la lista dei campi che possono essere usati per comporre il modulo d'ordine.

Per inserire un campo nel modulo è sufficiente cliccare in modo da far comparire il segno di spunta nel check box corrispondente della colonna *Visibile*. Per fare in modo, invece, che il campo debba essere necessariamente compilato per procedere nell'ordine occorre spuntare anche il check box della colonna *Obbligatorio*.

Modulo d'Ordine		
Elenco Campi:		
Campo	Visibile	Obbligatorio
Azienda	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cognome	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo e numero civico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Riga supplementare per l'indirizzo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Città	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Telefono	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La lista proposta di default prevede già tutti i campi generalmente utilizzati in un modulo di registrazione.

L'ultimo campo proposto nella lista è quello relativo all'E-mail: non è possibile nascondere questo campo o renderlo non obbligatorio dato questa informazione è necessaria per il corretto funzionamento del carrello.

Oltre all'*Elenco Campi* sono disponibili anche le seguenti opzioni:

- **Mostra Condizioni di Accettazione:** attivando questa opzione è possibile aggiungere in calce al modulo un campo dove vengono riportate le condizioni che l'Utente deve accettare per procedere nell'invio dell'ordine. Tale campo può essere utilizzato, per esempio, per presentare le norme a cui ci si attiene per la tutela della privacy nel trattamento dei dati raccolti.
- **Testo delle Condizioni di Accettazione:** permette di inserire il testo delle condizioni che l'Utente deve accettare prima di procedere all'invio dell'ordine.

Nel riquadro *Indirizzo e-mail di riepilogo Ordine* sono presenti le seguenti opzioni:


- **Indirizzo e-mail dove ricevere gli Ordini:** permette di specificare l'indirizzo e-mail su cui l'amministratore del Sito desidera ricevere gli ordini effettuati dagli Utenti attraverso il Carrello.
- **Allega Dati Ordine in formato CSV:** attivando questa opzione è possibile fare in modo che i dati raccolti vengano salvati anche in un file di formato .CSV, incluso in coda alla e-mail. In un file .CSV i dati vengono riportati in forma testuale, come un lungo elenco di voci separate da un punto e virgola: tali file possono essere agevolmente importati nei programmi per la gestione dei fogli di calcolo (per es., Microsoft Excel).

Infine, nel riquadro *E-mail di conferma Ordine per l'utente* sono disponibili i campi per specificare il *Testo di introduzione* e il *Testo di chiusura* per l'e-mail di conferma Ordine che verrà automaticamente inviata all'Utente. In questa e-mail di conferma d'ordine, oltre al testo di introduzione e al testo di chiusura vengono proposte anche le descrizioni relative ai metodi di spedizione e pagamento scelti.

## Carrello e-commerce | Sezione Opzioni

Attraverso le opzioni proposte nella *Sezione Opzioni* della finestra *Carrello e-commerce* è possibile definire alcuni parametri grafici, oltre che relativi a valuta e IVA, per il Carrello di e-commerce.

Nel riquadro *Impostazioni valuta* vengono presentate le seguenti opzioni:

- **Valuta:** permette di definire la valuta da utilizzare nel Carrello. Il menu a comparsa propone già alcune valute: per modificare la composizione di tale lista è sufficiente cliccare sul pulsante  per richiamare la finestra *Elenco Valute*.
- **Raggruppamento cifre:** permette di scegliere come devono essere scritti i prezzi dei Prodotti, scegliendo se le migliaia devono essere separate da un punto e i decimali da una virgola (1.000,00) o viceversa (1,000.00).
- **Mostra valuta a destra:** attivando questa opzione, il simbolo della valuta viene riportato a destra dei prezzi.

- **Mostra cifre decimali:** attivando questa opzione, i prezzi vengono riportati con due cifre dopo la virgola.

Nel riquadro *Impostazioni IVA* sono disponibili le seguenti opzioni:

- **L'IVA è inclusa nel prezzo dei Prodotti:** attiva di default, imposta il Carrello in modo che i prezzi dei Prodotti siano già comprensivi di IVA.
- **Imposta l'IVA per ogni Prodotto:** occorre attivare questa opzione se si desidera riportare i prezzi dei Prodotti al netto dell'IVA e avere la possibilità di specificare a quanto ammonta caso per caso.
- **Valore di default dell'IVA (%):** disponibile solo se viene attivata l'opzione *Imposta l'IVA per ogni Prodotto*, permette di specificare un valore di default per l'IVA. Questo valore viene applicato quando non viene specificata l'IVA per un Prodotto attraverso l'apposita opzione della finestra *Impostazioni Prodotto / Generale*.

Nel riquadro *Opzioni* vengono presentati i seguenti comandi:

- **Consenti Ordine solo per importi minimi:** permette di fare in modo che l'ordine non venga accettato se non raggiunge l'**Importo minimo totale** stabilito.

Infine, nel riquadro *Grafica Tabella Prodotti* vengono presentati i comandi necessari per definire l'aspetto delle tabelle attraverso le quali vengono presentati i prodotti disponibili e/o inseriti nel Carrello:

- **Sfondo intestazione / Testo intestazione / Sfondo celle / Testo celle / Bordo tabella:** permettono di definire, attraverso la finestra *Colore* richiamata, il colore per i diversi elementi della Tabella Prodotti.
- **Immagine 'Aggiungi al carrello' / Immagine 'Rimuovi dal carrello':** permettono di specificare le immagini da utilizzare per creare i pulsanti 'Aggiungi al carrello' e 'Rimuovi dal carrello', ovvero i pulsanti che l'Utente può utilizzare per inserire o rimuovere dal Carrello un determinato prodotto.
- **Immagine 'Anteprima non disponibile':** permette di specificare l'immagine da utilizzare quando per un prodotto non è stata specificata l'immagine associata e nella pagina Elenco prodotti è stata scelta la presentazione "Immagine e testo" o "Testo e immagine" per le schede.

## Come definire i contenuti della e-mail di conferma Ordine

Una volta portato a termine un Ordine è importante che l'Utente riceva come feedback una e-mail di conferma grazie alla quale può accertarsi di aver fatto tutto correttamente e ricevere le indicazioni necessarie per effettuare il pagamento.

WebSite X5 compone automaticamente l'e-mail di conferma Ordine, riprendendo

solo le informazioni utili, in base alle scelte effettuate dall'Utente durante la compilazione dell'Ordine stesso.

Nello specifico, l'e-mail di conferma ordine viene così composta:

<b>Testo di introduzione</b>	
<b>Descrizione:</b>	E' il testo iniziale: dovrebbe contenere un ringraziamento per l'acquisto effettuato e anticipare i contenuti che seguiranno.
<b>Esempio:</b>	<i>Gentile Cliente, Ringraziandola per il Suo acquisto le inviamo il riepilogo del suo Ordine. Qui di seguito può trovare l'elenco dei prodotti ordinati, i dati di fatturazione e le istruzioni per la spedizione ed il pagamento scelto.</i>
<b>Dove impostarlo:</b>	Nella <i>Sezione Dati Cliente</i> attraverso l'opzione <i>Testo di introduzione</i> .
<b>Dati Utente</b>	
<b>Descrizione:</b>	E' la parte in cui vengono riportati i dati di fatturazione inseriti dall'Utente attraverso in Modulo d'Ordine.
<b>Dove impostarlo:</b>	Il Modulo d'Ordine può essere composto nella <i>Sezione Dati Cliente</i> .
<b>Riepilogo Ordine</b>	
<b>Descrizione:</b>	E' una tabella in cui vengono riepilogati tutti i Prodotti ordinati: viene riportata la quantità e il totale parziale per Prodotto oltre che il totale complessivo dell'Ordine.
<b>Dove impostarlo:</b>	Non deve essere impostato nulla in particolare: la tabella con il riepilogo viene creata in automatico in base all'Ordine.
<b>Metodo di Pagamento</b>	
<b>Descrizione:</b>	E' necessario che fornisca, in base al metodo scelto dall'Utente fra quelli disponibili, le istruzioni e le informazioni utili per permettergli di eseguire il pagamento.

<b>Esempio:</b>	Per il Metodo di Pagamento "Bonifico Bancario": <i>Qui di seguito sono riportati i dati necessari per effettuare il pagamento tramite Bonifico Bancario:</i> <i>XXX YYY ZZZ</i> <i>Le ricordiamo che una volta effettuato il pagamento è necessario l'invio della copia contabile insieme al Numero di Ordine.</i>
<b>Dove impostarlo:</b>	Nella sezione <i>Messaggio E-mail</i> della finestra <i>Metodo di Pagamento</i> .
<b>Metodo di Spedizione</b>	
<b>Descrizione:</b>	E' indicato che ricordi all'Utente il metodo di spedizione che ha scelto fornendogli, se possibile, delle informazioni sui tempi e i modi della consegna, oltre a qualsiasi altra informazione utile.
<b>Esempio:</b>	Per il Metodo di Spedizione "Corriere Espresso": <i>Spedizione tramite Corriere Espresso. La merce verrà consegnata in 1-2 giorni lavorativi.</i>
<b>Dove impostarlo:</b>	Nella sezione <i>Messaggio E-mail</i> della finestra <i>Metodo di Spedizione</i> .
<b>Testo di chiusura</b>	
<b>Descrizione:</b>	E' la formula di chiusura con cui si esplicita la propria disponibilità e si porgono i saluti, firmando.
<b>Esempio:</b>	<i>Rimaniamo a Sua disposizione per ulteriori informazioni.</i> <i>Cordiali Saluti, Staff Commerciale.</i>
<b>Dove impostarlo:</b>	Nella <i>Sezione Dati Cliente</i> attraverso l'opzione <i>Testo di chiusura</i> .

Come per tutte le e-mail composte e inviate automaticamente dal Programma, anche all'e-mail di conferma Ordine viene applicato lo stile grafico definito in *Stili e Modelli | Sezione E-mail*.

L'e-mail di conferma Ordine viene inviata anche in formato testo.

## Il Pannello di Controllo online

Per ogni Sito realizzato, WebSite X5 predispose automaticamente un Pannello di Controllo online utile per permettere all'Amministratore di compiere operazioni come: gestire i commenti lasciati dagli utenti ai post del Blog o i messaggi inseriti sul Guestbook, avere alcune informazioni di diagnostica sul Sito, visualizzare informazioni circa l'ottimizzazione per i Motori di Ricerca.

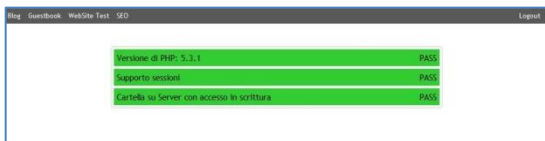
Al Pannello di Controllo possono accedere tutti gli Utenti inseriti nel Gruppo *Amministratori* nella sezione *Gestione Accessi* disponibile al *Passo 4 - Impostazioni Avanzate*.

Per accedere al Pannello di Controllo è sufficiente:

- Collegarsi all'URL [www.miosito.it/admin](http://www.miosito.it/admin) dove [www.miosito.it](http://www.miosito.it) è l'URL del Sito.
- Fare il login utilizzando le proprie credenziali di accesso (Login e Password).

Fatto il login, il Pannello di Controllo presenta alcune sezioni:

- **Blog:** permette di gestire i commenti lasciati dagli utenti in risposta ai Post del Blog collegato al Sito Web. (vedere, *Come gestire i commenti ai Post del Blog attraverso il Pannello di Controllo online*).
- **Guestbook:** permette di gestire i messaggi lasciati dagli utenti sul Guestbook inserito nel Sito Web attraverso l'apposita Widget dell'Oggetto HTML e Widgets.
- **WebSite Test:** permette di visualizzare alcune informazioni di diagnostica relative al Sito Web e al Server sul quale questo è stato pubblicato.



Nello specifico i controlli effettuati riguardano:

- *Versione di PHP installata* - Perché funzioni correttamente l'invio delle e-mail previsto per l'Oggetto Modulo Invio E-mail e per il Carrello e-commerce, oltre che l'accesso alle Pagine Protette tramite Username e Password è necessario che il Server supporti il linguaggio PHP. Viene, dunque, verificato se il Server offre tale supporto e, in caso affermativo, viene specificata quale versione di PHP è supportata.
- *Supporto sessioni* - Oltre al supporto per il PHP, affinché l'accesso alle Pagine Protette venga consentito solo dopo l'inserimento delle corrette credenziali di accesso, è necessario che il Server supporti anche le sessioni.

- *Cartella con accesso in scrittura* - Per poter archiviare e gestire i commenti ai Post del Blog e, più in generale, per il funzionamento delle Widget (vedere, *Oggetto HTML e Widgets*) che richiedono la raccolta di dati, è necessario indicare una cartella su Server per la quale è consentita la scrittura attraverso l'apposita opzione disponibile in *Blog | Sezione Commenti*. Viene prima verificato che la cartella con accesso in scrittura indicata esista realmente e, in caso affermativo, che nella cartella indicata sia permessa la scrittura di dati.
- *Supporto MySQL ed impostazioni database* - Nell'impostare un Oggetto Modulo Invio E-mail è possibile specificare come metodo di invio dei dati *Invia i dati ad un Database* (vedere, *Oggetto Modulo Invio E-mail | Sezione Invio*): in questo caso occorre fornire i parametri per potersi collegare al Database su Server da utilizzare. Viene, quindi, verificato che il Server supporti MySQL e, in caso affermativo, che i parametri specificati consentano realmente di accedere ed operare sul Database.
- **SEO**: permette di visualizzare alcuni risultati relativi all'indicizzazione del Sito da parte dei Motori di Ricerca. Nello specifico, vengono riportati lo stato della Sitemap, le Chiavi di ricerca indicizzate e i Messaggi restituiti da GoogleBot (lo spider Web di Google che scansiona il Web al fine di aggiornare gli indici).

## Come gestire i Commenti del Blog dal Pannello di Controllo

Un Blog è una sorta di diario in rete attraverso il quale è possibile pubblicare articoli di varia natura e dare la possibilità ai lettori di lasciare dei commenti. Se la comunità dei lettori è attiva e adeguatamente stimolata dalla qualità dei Post, è così possibile che si sviluppino delle interessanti discussioni a tema.

Per dare la possibilità ai lettori di lasciare dei commenti ai Post pubblicati è necessario innanzi tutto configurare il Blog agendo sulle opzioni presenti nella *Sezione Commenti* della finestra *Blog*. In particolare, occorre:

- Attivare l'opzione **Consenti l'inserimento Commenti per gli Articoli del Blog**.
- Specificare il percorso della **Cartella su Server con accesso in scrittura**, ovvero della cartella nella quale è abilitata la scrittura dei file tramite codice PHP.
- Decidere se attivare il controllo anti-spam "Captcha" sui Commenti.
- Specificare l'**E-mail per invio notifica ricezione Commenti**, ovvero l'indirizzo e-mail sul quale si vogliono ricevere le e-mail che vengono inviate in automatico per avvisare che un lettore ha lasciato un nuovo Commento.
- Specificare se i Commenti possono essere pubblicati online subito o se devono prima essere approvati.



Fatto questo è possibile procedere all'inserimento dei Post e alla pubblicazione del Blog. In calce ai Post del Blog verrà automaticamente inserita una form attraverso la quale i lettori potranno comporre e inviare i loro Commenti. Attraverso tale form vengono richiesti: Nome, E-mail, Sito Internet e Messaggio. Fatta eccezione per quello relativo al Sito Internet, tutti i campi sono obbligatori.

A questo punto, non appena un lettore lascerà un Commento, verrà automaticamente creata una e-mail di notifica che sarà inviata all'indirizzo e-mail specificato. Se è stata attivata l'opzione **Visualizza Commenti dopo approvazione da Pannello di Controllo**, perché il Commento venga visualizzato on-line in calce al Post a cui fa riferimento è necessario che venga approvato mediante l'apposito comando del Pannello di Controllo.



Il Blog creato viene pubblicato all'URL [www.miosito.it/blog](http://www.miosito.it/blog) dove [www.miosito.it](http://www.miosito.it) è l'URL del sito a cui è collegato.

Nella sezione *Blog* del Pannello di Controllo sono disponibili due menu a discesa che propongono l'elenco delle Categorie e le liste di Articoli ad esse collegate. Tramite questi menu, è possibile identificare il Post di cui si vogliono visualizzare i Commenti ricevuti. Di seguito, viene presentata la lista dei Commenti: per ogni Commento è riportato l'autore, il suo indirizzo e-mail, il testo del commento, la data e l'ora in cui è stato inviato. Se l'informazione è disponibile, sul nome dell'autore viene automaticamente impostato il link al suo Sito Internet.



Al contrario di quanto accade nel Blog, dove i Commenti vengono visualizzati in base all'ordine di inserimento (l'ultimo inserito rimane in fondo alla lista), nel Pannello di Controllo i Commenti vengono visualizzati in ordine cronologico, partendo dal più recente.

Per procedere alla gestione dei Commenti è dunque necessario:

- Accedere al Pannello di Controllo online, fare il login e aprire la sezione *Blog*.
- Identificare il Post di cui si vogliono visualizzare i Commenti attraverso i menu che propongono l'elenco delle Categorie previste e dei relativi Post inseriti.
- Scorrere la lista dei Commenti ricevuti per il Post selezionato e gestirne la visualizzazione attraverso i comandi:

- **Elimina:** per rimuovere il Commento lasciato che, oltre a non essere pubblicato sul Blog, viene cancellato anche dall'elenco dei commenti nel Pannello di controllo.
- **Approva/Disapprova:** per approvare un Commento, e quindi permettere che venga visualizzato sul Blog, o disapprovarlo, e quindi rimuoverlo dall'elenco dei commenti visualizzati sul Blog. Un commento disapprovato non viene cancellato dalle liste presentate nel Pannello di controllo.

Avere la possibilità di gestire la visualizzazione dei Commenti sul Blog è fondamentale per tutelarsi da azioni di spam e per moderare le discussioni eliminando messaggi ritenuti offensivi, non a tema o non in linea con lo stile che si vuole mantenere.

**Passo 5.**

**Esportazione**

## Esportazione

Giunti al termine di una sessione di lavoro o della creazione del Sito intero, al Passo 5 WebSite X5 permette di scegliere la modalità di esportazione per il Progetto corrente. Innanzitutto, grazie al Motore FTP incluso, è possibile procedere direttamente alla pubblicazione dei file su Server: viene gestita anche la connessione sicura ed è possibile risparmiare tempo lavorando in multi-connessione e, in caso di aggiornamenti, pubblicando solo i file modificati. In alternativa, è possibile esportare il Sito su un disco del proprio PC in modo da poter disporre in locale di una copia dei file che verranno pubblicati su Server. Infine, tutti i file del Progetto possono essere raggruppati all'interno di un'unica cartella al fine di poter essere facilmente trasferiti su un altro computer per proseguire nel lavoro.

Dunque, nello specifico le opzioni di esportazione disponibili sono:



**Esporta il Sito su Internet**



**Esporta il Sito su disco**



**Esporta il Progetto**

## Esportazione del Sito su Internet

Questa finestra permette di effettuare la pubblicazione in rete del Sito creato.

Tutti i file relativi al Sito realizzato vengono salvati in locale, ovvero sul computer utilizzato per svolgere il lavoro. Perché il Sito sia visibile online occorre, quindi, copiare tali file su un Server, ovvero su un computer permanentemente connesso alla rete. Questa operazione di pubblicazione su Server può essere portata a termine direttamente attraverso il Motore FTP messo a disposizione da WebSite X5.

Inserisci l'indirizzo FTP, il tuo Username e la tua Password per procedere nella pubblicazione dei file.

<b>Parametri di connessione</b>	<b>Parametri opzionali</b>
Tipo di Server: <input type="text" value="FTP - File Transfer Protocol"/>	Cartella di destinazione: <input type="text"/>
Indirizzo FTP: <input type="text"/>	Porta: <input type="text" value="21"/>
Username: <input type="text"/>	Connessioni simultanee: <input type="text" value="3"/>
Password: <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Utilizza FTP passivo
<input type="checkbox"/> Salva password	<input checked="" type="checkbox"/> Usa compressione gzip

**Tipo di caricamento**

- Esporta tutti i file del Sito Internet
- Esporta solo i file modificati dall'ultima esportazione avvenuta in data -
- Esporta solo il Blog e il Feed RSS

Per procedere nell'esportazione di tutti i file relativi al Sito è necessario, per prima cosa, specificare i seguenti *Parametri di connessione* (dati forniti dal Provider gestore del servizio al quale ci si appoggia per avere lo Spazio Web):

- **Tipo di Server:** permette di specificare il tipo di connessione da utilizzare per procedere alla pubblicazione dei file del Sito su Server. In relazioni a ciò che viene supportato dal proprio Server, è possibile scegliere tra:
  - **FTP - File Transfer Protocol:** previsto di default, è uno dei primi protocolli per la trasmissione dei dati che è stato introdotto ed è ampiamente diffuso. La specifica originale di FTP non prevede alcuna cifratura per i dati scambiati tra Client e Server.
  - **SFTP - SSH File Transfer Protocol:** è un protocollo di rete che prevede il trasferimento sicuro dei dati, grazie allo stabilimento di sessioni remote cifrate, oltre che funzionalità di manipolazione sui file remoti.
  - **FTPS - FTP over explicit TLS/SSL:** per risolvere i problemi di sicurezza, aggiunge al protocollo FTP originale un layer di cifratura SSL/TLS oltre che una serie di comandi e codici di risposta.
- **Indirizzo FTP:** in questo campo si deve inserire il proprio indirizzo FTP. Un esempio di indirizzo FTP è: "ftp.websitex5.com", dove "websitex5.com" è il nome del dominio.
- **Username / Password:** in questi campi è necessario inserire le proprie Username e Password.
- **Salva password:** attivando questa opzione, la password specificata viene memorizzata in modo da non dover essere nuovamente immessa in futuro.

In più, è possibile specificare alcuni *Parametri opzionali*, non indispensabili per stabilire la connessione al Server, quali:

- **Cartella di destinazione:** permette di specificare la cartella di destinazione assegnata dal Provider per il proprio Spazio Web. Se non si inserisce un percorso, sarà comunque possibile impostarlo nella videata successiva di WebSite X5.
- **Porta:** permette di specificare la porta del Server sulla quale viene stabilita la connessione (dato fornito dal Provider dello Spazio Web). Nella maggior parte dei casi non è necessario modificare il valore impostato di default.
- **Connessioni simultanee:** permette di specificare il numero di connessioni al Server che il Motore FTP del Programma deve aprire simultaneamente per procedere alla pubblicazione dei file del Sito. Il numero di connessioni equivale al numero massimo di file che possono essere esportati in contemporanea.



---

La **connessione simultanea** è una funzionalità che deve essere supportata dal Server utilizzato. Se supportata, oltre un certo limite, aumentare il numero di connessioni simultanee non comporta un reale vantaggio in termini di tempo. Si consiglia di partire da 3 e provare a modificare tale parametro, incrementandolo progressivamente, in modo da identificare il numero di connessioni migliore in relazione alla dimensioni della banda gestita dal Server utilizzato. Indicativamente, non è consigliabile superare le 10 connessioni simultanee.

---

- **Utilizza FTP passivo:** attiva di default, prevede l'utilizzo dell'FTP passivo come modalità di pubblicazione. Questa modalità è consigliabile per una maggior compatibilità di connessione con il Server.
  - **Usa compressione gzip:** attiva di default, prevede che i file relativi al Sito vengano compressi durante l'esportazione, in modo da portare a termine la pubblicazione in minor tempo.
- 



Non tutti i Server supportano la compressione in gzip: in caso l'opzione sia attiva e il Server utilizzato non la supporti, i file non verranno compressi e la pubblicazione verrà portata ugualmente a termine. La compressione gzip funziona molto bene con file di grosse dimensioni (per esempio, perché contengono molte immagini o video) mentre non è consigliata nel caso di file di piccole dimensioni.

---

Impostati i Parametri necessari per effettuare la connessione al Server, è possibile specificare il *Tipo di caricamento*, ovvero ciò che si vuole effettivamente pubblicare:

- **Esporta tutti i file del Sito Internet:** in questo caso viene pubblicato l'intero Sito. Questa modalità è indicata quando si procede per la prima volta alla pubblicazione di un Progetto oppure se sono state fatte sostanziali modifiche al Sito.
  - **Esporta solo i file modificati dall'ultima esportazione avvenuta in data...:** in questo caso vengono pubblicati solo i file che sono stati modificati rispetto a quanto pubblicato con l'esportazione avvenuta nella data ricordata. Questa modalità è indicata per Siti che vengono mantenuti costantemente aggiornati e offrire il vantaggio di richiedere un tempo inferiore rispetto alla pubblicazione completa del Sito.
- 



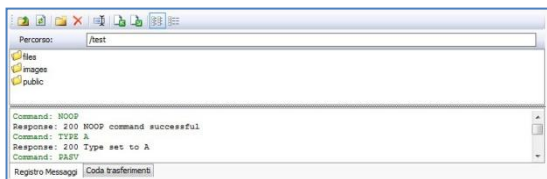
La data di pubblicazione viene salvata all'interno del file di Progetto: per questo è importante, dopo aver pubblicato i file, salvare sempre le modifiche. Anche se viene richiesta l'esportazione dei soli file modificati, le pagine HTML e i file di risorse (presenti nella sottocartella *Res*) vengono ripubblicati: è infatti molto probabile che abbiano comunque subito degli aggiornamenti.

---

- **Esporta solo il Blog e il Feed RSS:** in questo caso vengono pubblicati solo i file .PHP e .XML del Blog e i file .XML del Feed RSS gestiti attraverso le apposite sezioni del *Passo 4 - Impostazioni Avanzate*. Questa modalità, attiva solo se il Blog e/o il Feed RSS è già stato pubblicato una prima volta, è indicata quando non sono stati apportati aggiornamenti al Sito ma solo aggiunte nuovi post nel Blog o nuove notizie nel Feed RSS.

## In pratica

Dopo aver impostato i parametri richiesti è sufficiente cliccare sul pulsante *Avanti* per effettuare la connessione al Server. Stabilita la connessione al Server, in un'apposita finestra vengono visualizzate le cartelle in esso già presenti. A questo punto, utilizzando i comandi messi a disposizione, è necessario posizionarsi all'interno della cartella nella quale si desidera pubblicare i file relativi al Sito.



La cartella all'interno della quale pubblicare il Sito dovrebbe contenere un file `index.html`. In qualsiasi caso, se non si è sicuri della cartella in cui pubblicare, occorre contattare il proprio Provider e chiederne conferma: non tutte le cartelle presenti su Server vanno bene per la pubblicazione.

Nello specifico, i comandi disponibili per agire sulle cartelle e i file presenti su Server sono:



**Cartella superiore:** per accedere alla cartella superiore.



**Aggiorna:** per ricaricare il contenuto della cartella corrente.





**Nuova cartella:** per creare una nuova cartella.





**Elimina:** per eliminare il file o la cartella selezionata.



**Rinomina:** per modificare il nome del file o della cartella selezionata.


 **Carica un file su Server** /  **Scarica un file dal Server:** per pubblicare su Server uno o più file che non fanno parte del Progetto o per scaricare su PC locale file già pubblicato sul Server.

 **Visualizzazione Lista** /  **Visualizzazione Dettagli:** per pubblicare su Server uno o più file che non fanno parte del Progetto o per scaricare su PC locale file già pubblicato sul Server.

Infine, è disponibile una sezione in cui è possibile scegliere se visualizzare:

- **Registro Messaggi:** vengono riportati tutti i messaggi (ovvero i log) e i possibili errori generati durante la comunicazione con il Server.
- **Coda trasferimenti:** visualizza i file (il numero massimo di tali file dipende dalle Connessioni simultanee impostate) di cui si sta procedendo alla pubblicazione. Per ogni file, una barra di progressione visualizza lo stato di avanzamento della pubblicazione. A pubblicazione avvenuta, il file viene rimosso dalla Coda dei trasferimenti.

---

 Durante l'esportazione, WebSite X5 procede a copiare sul Server tutti file contenuti nella cartella di registrazione. Se in questa cartella sono già presenti dei file che hanno lo stesso nome di quelli che vengono pubblicati, questi vengono sovrascritti.

---

## Esportazione completata

Dopo aver portato a termine con successo la pubblicazione online, questa finestra suggerisce alcune azioni da compiere per pubblicizzare il Sito realizzato attraverso canali come la Gallery di WebSite X5, Google, Facebook e Twitter.

Nello specifico, le opzioni disponibili sono:



### **Il tuo Sito è stato pubblicato!**

Permette di avviare il Browser Internet predefinito per navigare subito sul Sito appena messo online e controllare che tutto funzioni.



### **WebSite X5 Gallery**

Permette di collegarsi alla sezione dedicata alla Gallery di My.WebSiteX5.com per poter segnalare il Sito appena pubblicato. Ricordiamo che la Gallery è una raccolta di Siti realizzati con WebSite X5 e segnalati direttamente dai loro autori.



### **Aggiorna la SiteMap su Google**

Permette di inviare a Google la segnalazione della SiteMap del Sito appena pubblicato, in modo da sollecitarne l'indicizzazione da parte dello spider del Motore di ricerca.



**Notifica la pubblicazione su Facebook**

Permette di visualizzare una pagina di Facebook in cui, dopo essersi loggati, è possibile scrivere un commento per segnalare a tutti i propri contatti l'avvenuta pubblicazione del Sito. Il commento verrà visualizzato sulla bacheca del proprio profilo.

**Notifica la pubblicazione su Twitter**

Permette di visualizzare una pagina di Twitter in cui, dopo essersi loggati, è possibile scrivere un tweet per segnalare a tutti i propri contatti l'avvenuta pubblicazione del Sito. Il tweet verrà visualizzato sulla timeline del proprio profilo.

## Esportazione su disco

Questa finestra permette di effettuare la pubblicazione del Sito creato su un altro disco del computer.

L'esportazione su disco serve per avere una copia su PC dei file che verranno pubblicati su Server, per poterla riversare su CD/DVD/USB o per poter effettuare eventuali modifiche sulle pagine HTML create prima dell'effettiva pubblicazione.

Per procedere nell'esportazione di tutti i file del Progetto è sufficiente specificare:

- **Cartella di destinazione:** permette di specificare la cartella dove esportare il Sito creato. Se la cartella specificata non esiste, viene automaticamente creata.



Per creare una copia di backup del Progetto è necessario utilizzare la funzione *Esporta e ottimizza il Progetto*: in questo modo si può disporre, infatti, di una copia dei file originali del Progetto e non dei file creati dal Programma per la pubblicazione.

## Esportazione del Progetto

Questa finestra permette di esportare in un unico file compresso tutti i file collegati al Progetto, al fine di poterli trasferire su un altro computer o di creare una copia di backup.

Per procedere nell'esportazione del file di Progetto è sufficiente specificare:

- **Cartella di destinazione:** in questo campo si deve specificare la cartella dove esportare il file di Progetto. Se la cartella specificata non esiste, viene creata automaticamente.

In seguito all'esportazione, dunque, nella cartella di destinazione specificata viene creato un unico file compresso che ha lo stesso nome del Progetto ed estensione .IWZIP: in questo modo, per il progetto "MioProgetto" verrà creato il file MioPro-

getto.iwzip. All'interno di questo file compresso vengono salvati sia il file di Progetto (file .IWP) che tutti i file ad esso collegati (per esempio, relativi a Immagini, Video o Animazioni importate).

Il file compresso .IWZIP potrà essere trasferito su un computer diverso da quello su cui è stato creato e aperto nel programma attraverso la funzione *Importa*, disponibile nella finestra *Scelta del Progetto*.